



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

(Provincia di Potenza)

Corso Vittorio Emanuele – C.A.P. 85037

centralino 0973 – 61.83.11

AREA AMMINISTRATIVA

pec: areaamministrativa@pec.comune.santarcangelo.pz.it

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER GLI ALUNNI DISABILI
DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DI
SANT'ARCAANGELO
Anno scolastico 2017/2018**

CAPITOLATO D'APPALTO

Art.1

Oggetto e attività

1. Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza scolastica di tipo specialistico (assistenza per l'autonomia, la comunicazione e l'integrazione scolastica) e consiste in un insieme di prestazioni, fornite presso gli istituti scolastici statali del territorio comunale, finalizzate alla piena e reale integrazione nell'ambito scolastico dell'alunno in situazione di disabilità. La finalità del servizio è quella di rimuovere gli ostacoli che impediscono il pieno accesso al diritto allo studio dei portatori di handicap, sia fisici che psichici che sensoriali, che degli alunni affetti da sindrome dislessica; promuoverne la frequenza scolastica garantendo l'accompagnamento educativo e il sostegno scolastico attraverso personale qualificato. Il servizio è inserito in un quadro complessivo di programmazione unitaria e coordinata dei servizi scolastici integrati con quelli sociali e sanitari.
2. Nello specifico il servizio è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Elementari e Medie (*Scuole dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1^ grado*) del Comune di Sant'Arcangelo (Pz). Il servizio si svolge durante il periodo d'attività scolastica indicato dal calendario scolastico approvato dalla Regione Basilicata e dai provvedimenti delle Direzioni delle scuole (di seguito DS), nei giorni di apertura delle stesse, incluse le sessioni d'esame. Il monte ore per ogni classe/alunno beneficiario verranno concordati dal Servizio Sociale Comunale, con le singole DS in relazione alle necessità degli alunni, al tempo scuola scelto dalle famiglie ed ai vari PEI.

3. Destinatari degli interventi di cui al presente appalto sono i minori in possesso delle certificazioni di cui all'art. 12 della L. 104/92.
4. L'affidatario si impegna a garantire il servizio nel rigoroso rispetto di quanto stabilito dalle **linee di indirizzo approvate dalla Regione Basilicata con deliberazione della Giunta n. 287 del 4/4/2017** e con le caratteristiche, le modalità e alle condizioni previste dal presente capitolato d'appalto.

Art.2 Importo dell'appalto

1. L'importo complessivo presunto dell'affidamento è di €. 11.882,00, IVA al 5% inclusa, così calcolato:
“Il costo orario posto a base di gara: € 18,00 (diciotto) + Iva di legge (5%), per un monte orario complessivo di 625 (Seicentoventicinque) ore, che andrà eventualmente incrementato mediante reimpiego delle economie derivanti dal ribasso presentato in sede di presentazione offerta”.
2. Detti importi presunti non vincolano l'Amministrazione Comunale che sarà tenuta a corrispondere al soggetto aggiudicatario unicamente il numero di ore effettivamente svolte dagli operatori.

Art.3 Criterio per l'affidamento del servizio

1. L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016, e delle linee guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, e con la comparazione tra le offerte che perverranno cui seguirà l'aggiudicazione al prezzo più basso praticato.

Art.4 Durata, tempi e luoghi

1. Il servizio ha durata presuntivamente dal mese di Marzo 2018, in data da stabilirsi, e fino alla chiusura delle attività didattiche relative all'anno scolastico 2017/2018.
2. Le prestazioni richieste all'affidatario devono essere svolte durante l'orario scolastico presso le scuole pubbliche del territorio comunale:
3. Gli interventi, nell'ambito del monte ore complessivo stabilito, d'intesa con i dirigenti scolastici, verranno attuati nell'arco della settimana, dal lunedì al venerdì.

Art.5 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. N. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016:

- Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto;
- Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione.

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016):

- Fatturato globale minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) di importo non inferiore a €. 15.000,00.

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. N. 50/2016):

- Esperienza di almeno 12 mesi maturata nella gestione di servizi di assistenza specialistica negli ultimi tre anni (2015/2016/2017), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati del medesimo servizio.
- Documentare la sussistenza, in capo al personale che verrà impiegato nello svolgimento del servizio, dei requisiti di professionalità conformi a quanto stabilito dall'art. 8 delle Linee di Indirizzo approvate dalla Regione Basilicata con deliberazione della Giunta n. 287 del 4/4/2017, necessari per lo svolgimento delle prestazioni stesse.

Tutti i requisiti suddetti dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Art.6

Personale per lo svolgimento del servizio

1. Il personale utilizzato dovrà essere in possesso dei predetti titoli professionali (art. 8 linee guida regionali) e remunerato nel rispetto dei contratti di lavori di categoria.
2. Il personale espressamente incaricato di svolgere il servizio dovrà, in collaborazione con i docenti, sotto la loro diretta responsabilità didattica, partecipare alla realizzazione degli obiettivi e con le finalità stabilite dalle richiamate Linee di Indirizzo regionali con particolare riferimento all'art. 3 delle medesime Linee;

Art.7

Caratteristiche professionali del responsabile tecnico dell'attività e relativi obblighi

1. L'affidatario nomina un responsabile tecnico dell'attività scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione che è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento del servizio secondo le modalità stabilite.
2. La nomina del responsabile tecnico, con indicazione delle generalità e titoli posseduti, da allegare in fotocopia, deve essere inviata all'Assistente Sociale del Comune il giorno prima dell'inizio del servizio.

Art.8

Standard tecnici, norme di sicurezza e applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro

1. L'affidatario si obbliga a garantire la completa e regolare effettuazione del servizio nel rispetto dei principi stabiliti dalle linee di indirizzo di cui alla richiamata deliberazione della Giunta regionale n. 287/2017 e del presente capitolato d'appalto.
2. La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

3. L'affidatario deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.
4. L'affidatario si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi oggetto del servizio, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi, e si impegna ad osservare tutte le norme medesime.

Art.9
Obbligo di assicurazione

1. L'affidatario deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei lavoratori e dei terzi. Copia della polizza, prima dell'avvio del servizio, deve essere consegnata all'Assistente Sociale del Comune.

Art.10
Obbligo e modalità di assicurazione previdenziale e assistenziale

1. L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Art.11
Modalità di raccordo con gli uffici competenti

1. Ogni rapporto intercorrente tra il Comune di Sant'Arcangelo e l'affidatario inerente la prestazione in oggetto viene curato dall'Assistente Sociale del Comune e dal responsabile tecnico dell'attività di cui all'art.7.

Art.12
Corrispettivo

1. Il corrispettivo unitario orario dovuto all'affidatario, determinato in sede di affidamento del servizio, per ogni ora di servizio prestato, sarà corrisposto dietro presentazione di fattura mensile, conforme alle vigenti disposizioni fiscali, indicante le prestazioni effettuate ed accompagnate:
 - da un rendiconto analitico delle ore di servizio effettivamente svolte dal personale impiegato;
 - da attestazione, da allegare alla fattura, sull'effettiva prestazione da ritirarsi, a propria cura, dal dirigente scolastico presso la cui scuola è stata svolta la prestazione.

Art.13
Modalità di pagamento

1. La liquidazione, dopo la verifica e accertamento della regolarità delle prestazioni eseguite, avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla consegna della fattura elettronica.

Art.14
Verifica del rapporto

1. In ogni momento l'Assistente Sociale, o un suo delegato, può effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto del presente disciplinare.

Art.15
Inadempienze, penali e cause di risoluzione del contratto

1. Qualora il personale incaricato ritenga che l'affidatario non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, ne darà comunicazione formale al referente, così da porlo in condizione di riconoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dall'Amministrazione non oltre 5 (cinque) dal ricevimento della contestazione.
2. Qualora l'affidatario non provveda alla sostituzione o alla nuova assegnazione di personale nei casi dovuti, il Responsabile dell'Area Amministrativa applicherà la penale di euro 300,00 (per singola inadempienza), fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni.
3. Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali verrà applicata, con provvedimento motivato del predetto responsabile, una penale da un minimo di euro 150,00 ad un massimo di euro 500,00.
4. Le violazioni e le inadempienze delle norme di legge e del presente capitolato saranno previamente contestate dal Responsabile dell'Area Amministrativa con assegnazione di un termine non superiore a 48 (quarantotto) ore per la presentazione delle eventuali giustificazioni.
5. L'Amministrazione Comunale procederà al recupero delle penali, previa comunicazione con raccomandata a/r, con trattenute sui crediti vantati dall'affidatario per prestazioni già eseguite.
6. Nel caso di persistenti o reiterate inadempienze contestate e non sanate, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di risoluzione anticipata del servizio.
7. L'Amministrazione Comunale avrà diritto di procedere alla risoluzione del servizio mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:
 - alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
 - per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
 - in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale;

8. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto ove norme sopravvenute facciano venir meno la sua competenza in ordine al servizio oggetto del contratto medesimo.

Art.16
Responsabilità

1. Al presente appalto si applica l'art. 1176 del Codice Civile.
2. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura che l'affidatario dovesse arrecare a terzi e così pure in caso di morte, di invalidità permanente o di infortunio comunque derivanti al personale assegnato in connessione all'incarico attribuito.
3. La cooperativa si impegna inoltre a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei servizi nei confronti di un proprio rappresentante, agente o

dipendente. Nel caso in cui l'aggiudicatario non provveda a comunicare alla stazione appaltante i tentativi di pressione criminale il servizio di cui alla presente procedura sarà risolto di diritto.

Art.17 **Controversie**

1. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine al presente contratto è competente il Foro di Lagonegro (Pz). Resta escluso in modo espresso il ricorso all'arbitrato.

Art.18 **Stipula del contratto**

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. N. 50/2016, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici. Nello specifico, quindi, con l'aggiudicatario si procederà come indicato. Eventuali spese saranno unicamente in capo all'aggiudicatario.
2. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D. Lgs. N. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Art.19 **Obbligo tracciabilità transazioni**

1. L'affidatario, in conformità alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà dichiarare il conto corrente dedicato alle transazioni relative al contratto, che verranno effettuate, pena le sanzioni previste dalla legge citata, esclusivamente con bonifico bancario, riportante l'indicazione del codice CIG inerenti il presente affidamento.
2. L'affidatario comunica altresì le generalità e il codice fiscale di tutte le persone delegate ad operare su di esso e si obbliga altresì a comunicare le eventuali modifiche:

Art.20 **Clausola risolutiva espressa**

1. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art.21 **Tutela dei dati sensibili**

1. L'affidatario, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuto all'osservanza delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni, dei regolamenti attuativi emanati anche dall'Ente.
2. Per la presentazione dell'offerta, e per l'affidamento del servizio, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i..

3. Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., l'affidatario è designato come responsabile del trattamento dei dati personali per quanto riguarda i trattamenti specificati di seguito:
 - Organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi al servizio (dati dei minori utenti del servizio);
 - L'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali che si riferiscono ai fruitori del servizio e di tutti i dati personali di cui può venire in possesso nell'espletamento del servizio.
4. L'affidatario riconosce il diritto del Comune a verificare la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.
5. L'affidatario provvederà ad avvisare immediatamente il Comune di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. .

Art.22

Rinvio alla normativa generale

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si farà riferimento alla normativa generale e speciale che regola la materia.

Per accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente capitolato

(Timbro)

Data _____

Firma del legale rappresentante
della Cooperativa
