

**COMUNE DI SANT'ARCANGELO**  
**(Provincia di Potenza)**



Corso Vittorio EMANUELE – Cap. 85037 –  
Codice Fiscale : 82000110765 – Partita I.V.A. : 01000220762  
Tel. : 0973 – 618315 - Fax: 0973 – 619286

Rep. n. del atti non registrati

**DISCIPLINARE DI INCARICO**

**PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEAFFISSIONE**

L'anno duemiladiciotto addì del mese di i sottoscritti:

1) dr.ssa MERLINO Maria Antonietta nata a Sant'Arcangelo il 30.04.1964 codice fiscale MRLMNT64D70I305W domiciliata per il seguente incarico c/o la sede comunale, in qualità di Responsabile Servizio Finanziario del **Comune di Sant'Arcangelo (Pz)** e rappresentante per il Comune di Sant'Arcangelo con sede al Corso Vittorio Emanuele - e con P.IVA 82000110765.

2) Il sig. , nato/a a il codice fiscale domiciliato c/o la sede sociale, nella sua qualità di Amministratore Delegato, legale rappresentante della Società - di qui innanzi denominata - con sede in , - e con partita IVA

**PREMESSO**

- Che il regolamento di pubblicità approvato con delibera di c.c. n. 4 del 26.02.2009 e ss.mm.ii. , esecutiva ai sensi di legge, prevede che le *operazioni di affissione e di defissione dei manifesti di qualunque materiale costituiti, nonché l'installazione, manutenzione e rimozione degli impianti di affissione, possono essere affidate, mediante apposita convenzione, ad altri soggetti, pubblici o privati, i quali saranno tenuti ad osservare le disposizioni sia generali che particolari al riguardo impartite dal servizio comunale delle pubbliche affissioni*” ;

- che il servizio di pubblica affissione è obbligatorio;
- che l'ente non possiede i mezzi necessari per assicurare il servizio
- vista la delibera di Giunta Comunale n.100 del 29/09/2017, con la quale è stato attribuito al responsabile dell'Area economico finanziaria obiettivo di gestione finalizzato all'individuazione di soggetto esterno per l'affidamento del servizio di affissione de- affissione manifesti nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici ai sensi del Dlgs 50/2016.
- Vista la determina n....., del responsabile dell'Area economico-Finanziaria con la quale è stata indetta gara per l'affidamento del servizio di affissione e dea-ffissione manifesti

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

i predetti componenti, a conferma della narrativa che precede e che dichiarano parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

Alla società viene affidato il servizio di affissione e deaffissione consistente:

#### **ART. 1 - Oggetto dell'appalto:**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di affissione dei manifesti nel territorio comunale, limitatamente all'attività di affissione e dea-ffissione .

Il servizio sarà svolto nell'ambito del territorio comunale. Le affissioni saranno realizzate negli appositi impianti e spazi predisposti o che verranno predisposti dal Comune per lo svolgimento del servizio delle pubbliche affissioni.

#### **ART. 2 – Definizione di manifesto**

Per manifesto, ai fini del presente appalto, deve intendersi ogni mezzo cartaceo che può essere affisso con i normali metodi di incollaggio ( colla in polvere per carta sciolta in acqua successivamente stesa con pennello, rullo,scopa o simili mezzi) e contenente messaggi di qualsiasi tipo, natura e tenore ( commerciale, pubblicitario, promozionale,avviso,ordinanza, ecc.).

Per manifesto urgente deve intendersi un manifesto contenente messaggi di pubblico interesse emanati da organi dello Stato, da Comandi Militari e simili, Enti Pubblici o aziende erogatrici di pubblici servizi riguardanti la pubblica incolumità e/o sicurezza, nonché quelli funebri.

#### **ART. 3 - Gestione del Servizio:**

Tutte le attività di servizio ( affissione-deaffissione-pulizia degli impianti ) saranno svolte dalla ditta aggiudicataria dell'appalto, con l'organizzazione dei mezzi, personale e capitali propri ed a suo totale rischio.

#### **ART. 4 – Durata dell'appalto:**

L'appalto ha durata dal 01/01/2018 al 01/01/2021

#### **ART.5- Corrispettivo del servizio**

Il servizio oggetto dell'appalto sarà compensato a percentuale (aggio), del .. , da calcolarsi sull'introito complessivo desunto dalle bollette di incasso emesse per diritti sulle pubbliche affissioni dall'ufficio comunale preposto.

Detto compenso, omnnicomprensivo ,sarà corrisposto alla ditta, previa attestata verifica da parte del competente ufficio tributi, entro il 30° giorno dalla data di acquisizione della fattura, emessa dalla stessa per il mese di riferimento, corredata della distinta delle bollette considerate per la base di calcolo dell'aggio.

Per l'affissione di manifesti esenti dal pagamento dell'imposta sulle pubbliche affissioni, non sarà corrisposto alcun aggio alla ditta appaltatrice.

#### **Art. 6 - Condizioni e modalita' di esecuzione**

L' appaltatore provvederà, con proprio personale, ai seguenti adempimenti:

- Ritirare, presso l'Ufficio dell'economista comunale ubicato in corso Vittorio Emanuele , i manifesti che dovranno essere timbrati con timbro - datario relativo alla durata dell'esposizione controfirmando, per ricevuta, in un apposito registro predisposto dall'ufficio;

In caso di affissione di manifesti urgenti ( es. manifesti funebri) nelle ore di chiusura degli uffici comunali gli stessi si possono ritirare direttamente dalle tipografie previamente autorizzate dagli uffici competenti.

-Organizzare la distribuzione e l'affissione dei manifesti sugli standardi e spazi predisposti secondo criteri di omogeneità distributiva e di equilibrio fra le varie zone o su segnalazione dell'Ufficio;

-Predisporre delle "note posizione" nelle quali siano date indicazioni il più possibile dettagliate, strada per strada e secondo la tipologia, sulla distribuzione dei manifesti affissi; dette note posizione dovranno essere messe ad immediata disposizione, su richiesta, dell'utenza e dell'Ufficio Affissioni Comunale; dovranno essere differenziati tra commerciali, manifesti esenti e quelli a tariffa ridotta.

-.Segnalare ogni e qualsiasi situazione oggettiva riguardante eventuali anormali disponibilità ed inefficienza degli impianti.

-L'amministrazione si riserva di svolgere l'attività di controllo comprensivo di sopralluoghi nelle sede di svolgimento del servizio che la cooperativa dovrà consentire, nelle ore di servizio, anche senza necessità di preavviso.

- L' aggiudicataria indica prima della stipulazione del contratto e comunque

all'atto di consegna del servizio un referente munito di ampia delega del quale è garantita la disponibilità e reperibilità (mail, telefono) in ogni momento. Tale referente sarà incaricato anche di raccogliere le eventuali contestazioni circa lo svolgimento regolare del servizio.

-L' affissione deve avvenire unicamente nelle zone del territorio comunale indicate dall'Amministrazione e negli appositi spazi all'uopo destinati.

-L'affissione deve essere eseguita entro il giorno successivo alla consegna del materiale da affiggere, sarà cura dell'appaltatore ritirare il materiale giornalmente presso l'ufficio affissioni del comune.

-Le affissioni di urgenza, notturne e festive vanno così effettuate:

- Commissioni fino alle ore 22,00 vanno evase entro le due ore successive;
- Commissioni oltre le ore 22,00 vanno evase entro le ore 7,00 del mattino successivo;
- Commissioni festive dalle ore 8,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,30 alle ore 18,30 vanno evase entro le due ore successive;
- Commissioni festive dalle ore 12,00 alle ore 14,30 e dalle ore 18,30 alle ore 22,00 vanno evase entro le quattro ore successive.

-I manifesti da affiggere dovranno, preliminarmente, essere timbrati dal competente ufficio comunale allo scopo di evitare l'evasione dell'imposta sulle pubbliche affissioni.

-Alla scadenza del periodo di affissione dei manifesti, come regolamentata dalla vigente normativa in materia, la ditta appaltatrice resta obbligata alla defissione degli stessi con oneri a proprio carico.

#### **Art. 7 Piccola manutenzione degli impianti.**

L'aggiudicatario incaricato ha il compito della piccola manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, sui quali effettua l'affissione dei manifesti, consistente in :

- a. Rimozione degli strati di manifesti affissi,
- b. Pulitura delle cornici degli impianti dai residui di colla od altre incrostazioni derivanti dall'uso degli impianti stessi;
- c. Rimozione dei manifesti deteriorati in seguito ad eventi atmosferici;
- d. Asporto e scarico dei materiali di risulta;

L'aggiudicataria ha altresì l'obbligo delle segnalazioni urgenti di operazioni che esulano dalla normale manutenzione.

Il competente ufficio comunale, oltre alla gestione contabile ed alla consulenza sull'applicazione di norme e regolamenti, provvede ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite ed in generale la regolare esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.

#### **Art. 8 De-affissione dei manifesti abusivi**

Nell'oggetto dell'appalto è compresa la rimozione dei manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale. E' compresa, oltre la rimozione del manifesto anche la pulizia della superficie sottostante, se trattasi di spazi a muro, ed il loro trattamento con materiale antiaffissione.

Nei casi in cui occorra procedere in modo tempestivo potrà essere richiesta la copertura delle affissioni abusive mediante affissione di carta

#### **ART. 9 - Compiti ed obblighi della ditta aggiudicataria dell'appalto:**

-L' affissione deve avvenire unicamente nelle zone del territorio comunale indicate dall'Amministrazione e negli appositi spazi all'uopo destinati.

#### **ART. 10 – Penalità:**

Qualora il servizio venga effettuato in difformità delle norme previste dal Regolamento comunale approvato con provvedimento consiliare n. n. 4 del 26.02.2009 e ss.mm.ii. ,esecutiva ai sensi di legge edal presente capitolato, il Comune notificherà alla Ditta la relativa contestazione e, per ogni infrazione contestata, saranno applicate le seguenti sanzioni:

a) affissioni assoggettabili all'imposta sulle pubbliche affissioni:

sanzione pecuniaria pari al triplo dell'imposta pagata.

b) affissioni non assoggettabili all'imposta sulle pubbliche affissioni:

sanzione pecuniaria di €. 25 (aumentata ad € 50 per le infrazioni successive alla prima).

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto qualora, nell'arco dell'intero periodo contrattuale, fossero accertate ulteriori infrazioni, oltre la terza sanzionata.

#### **ART.11 – Infortuni e danni**

La ditta affidataria del servizio risponderà direttamente e personalmente dei danni alle persone od alle cose, comunque provocati nel corso dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **ART.12 – Controversie contrattuali:**

Tutte le controversie che insorgessero tra il Comune e la Ditta aggiudicataria dell'appalto, nel corso del contratto o al suo termine, siano esse relative all'interpretazione delle norme contrattuali, quanto alla competenza dei corrispettivi sugli importi riscossi, ove non vengano risolte di comune accordo tra le parti, saranno demandate al giudizio del Foro di Potenza

#### **ART. 13 – Oneri Fiscali e Spese Contrattuali**

Tutti gli oneri, le spese e le tasse inerenti e pertinenti l'esercizio del presente appalto così come quelle successive e conseguenti, sono a totale carico della ditta aggiudicataria, la quale dovrà provvedervi anche in deroga a norme dalle quali possa derivare l'eventuale obbligazione del Comune, che per patto espresso resta sin d'ora sollevato ed indenne da ogni responsabilità anche semplicemente colposa, da richieste di danni e da oneri verso terzi in dipendenza del servizio oggetto del presente.

Le spese (eventuali) inerenti la stipula del contratto sono a totale ed esclusivo carico della Ditta. Trattandosi di operazioni imponibili prestate in esercizio di impresa e soggette ad I.V.A., il contratto sarà registrato a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/86 N.131.

#### **ART. 14 – Rinvio:**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio alle leggi ed alle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.

#### **Art .15 INADEMPIENZE**

In caso di ritardo nei tempi di attuazione previsti dal precedente art.5, per ogni giorno di ritardo l'incaricato dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale una somma pari a Euro 20, qualora il ritardo superi i 60 giorni il presente incarico si intende revocato senza possibilità di richiedere i compensi maturati e non elargiti.

#### **Art. 16 Spese di registrazione**

Tutte le spese del presente disciplinare, della sua eventuale registrazione e consequenziali, sono a carico dell'aggiudicataria.

Il presente atto è registrato solo in caso d'uso, a norma dell'art. 10, parte seconda della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

**Art. 17 Controversie**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore in conseguenza del servizio appaltato, sarà demandata all'Autorità giudiziaria il foro competente è quello di Lagonegro.

Del che si è redatta questa convenzione che, previa lettura viene sottoscritta dalle Parti, tanto in fine quanto a margine dei fogli non contenenti le sottoscrizioni finali, in segno di accettazione e conferma.

Le eventuali controversie insorgenti in ordine alla interpretazione ed esecuzione del rapporto di fornitura del servizio saranno risolte mediante arbitrato rituale ai sensi degli articoli 806 e seguenti del codice di Procedura Civile Italiano.

L'Amministratore Delegato

.....

Comune di Sant'Arcangelo

Responsabile Servizio

Finanziario



