



# COMUNE DI SANT'ARCANGELO

## *Provincia di Potenza*

Corso Vittorio Emanuele - Cap. 85037

Codice Fiscale: 82000110765 - Partita I.V.A.: 01000220762

Tel centralino: 0973 - 618311 - Fax: 0973 - 619286 - [www.comune.santarcangelo.pz.it](http://www.comune.santarcangelo.pz.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI

### PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO

In esecuzione della determinazione n. **598 del 06.10.2016**

Prot. .... del .....

## SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Sant'Arcangelo (PZ) deve procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione professionale esterna di **PSICOLOGO** per un periodo di anni **1 (uno)**, eventualmente prorogabile, con decorrenza dalla data di stipula dell'apposito contratto.

Al professionista incaricato sarà corrisposto **un compenso annuo lordo di €. 4.060,68**, comprensivo di contributi assicurativi e previdenziali a carico dell'Ente, al quale dovranno essere applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del collaboratore, prestando la propria opera per almeno 03 (tre) ore settimanali presso la struttura comunale.

Lo stesso dovrà garantire agli utenti tutti i servizi sociali, di propria competenza, rientranti nell'Area Minori, Anziani, Handicap, Giovanile e Tossicodipendenza, Immigrati e Igiene Mentale, oltre ai servizi previsti nel vigente Piano regionale socio assistenziale e dal Piano Sociale di Zona.

In particolare dovrà:

- elaborare relazioni psicosociali richieste dalle competenti autorità nell'ambito di procedimenti di adozione ed affido;
- rilevare e monitoraggio domanda sociale;
- attivare interventi di sostegno e promozione a favore dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari;
- attivare interventi per contrastare la povertà e promuovere l'inserimento sociale;
- attivare interventi di sostegno ed aiuto finalizzati a favorire l'autonomia e la permanenza nel proprio domicilio di persone non autosufficienti;
- accertare le condizioni che determinano interventi di ospitalità presso strutture specifiche;
- attivazione servizi territoriali e risorse locali;
- programmare ed attuare interventi su manifestazioni di disagio;
- attivare ogni altro intervento inerente la professione che è demandato alla competenza dell'Ente.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso della **Laurea specialistica in Psicologia o della Laurea quinquennale in Psicologia (vecchio ordinamento)**, nonché dell'iscrizione al relativo Albo Professionale.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta libera, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura indirizzata al **Comune di Sant'Arcangelo (PZ) - Ufficio Socio Assistenziale 85037 Sant'Arcangelo (Potenza)**, entro e non oltre le ore 12:00 del **21/10/2016**, a pena

di esclusione. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione con relativi allegati deve essere ben evidenziata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione affidamento incarico professionale di Psicologo”**.

A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo di questo civico Ente. Le domande inviate a mezzo posta viaggiano a rischio del mittente.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, compilata in maniera conforme all'allegato modello, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. il godimento dei diritti politici;
4. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
5. la idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile);
7. l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
8. di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.

Nella domanda, inoltre, deve essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di contratto d'incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate e di impegnarsi ad attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento approvato con deliberazione di G. C. n. 2 del 13.01.2014 (come definiti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62), che dichiara di conoscere e di accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione del contratto.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancaza di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. dichiarazione unica sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in cui siano riportate tutte le indicazioni inerenti:
  - il titolo di studio richiesto dall'avviso e l'indicazione della votazione conseguita;
  - l'abilitazione all'esercizio professionale, con indicazione della data di iscrizione all'Albo;
  - i titoli di studio, di servizio, ed, in genere, tutta la documentazione e certificazione da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, ed utile per la formazione della graduatoria.
- b. Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Si raccomanda di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti o dichiarazioni presentati, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli, curriculum e titoli di servizio con conseguente attribuzione dei seguenti punteggi:

**A) VALUTAZIONE TITOLI:** .....max punti 7,20

**1) TITOLO DI STUDIO :** .....max\_punti 3,20

- ✓ punti 3,20 Titolo di studio con voto 110 e lode;
- ✓ punti 3,00 Titolo di studio con voto da 102/110 a 110/110;
- ✓ punti 2,40 Titolo di studio con voto da 93/110 a 101/110;
- ✓ punti 1,80 Titolo di studio con voto da 84/110 a 92/110;
- ✓ punti 1,20 Titolo di studio con voto da 75/110 a 83/110;
- ✓ punti 0,60 Titolo di studio con voto da 66/110 a 74/110.

**2) MASTER UNIVERSITARIO** .....max punti 2,00

- ✓ Punti 1,00 per ogni master universitario.

**3) DOTTORE DI RICERCA, O TITOLO EQUIPOLLENTE**.....max punti 2,00

- ✓ Punti 1,00 per ogni titolo di Dottore di Ricerca.

**B) CURRICULUM** .....max punti 8,00

- ✓ partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 30 ore: PUNTI 0,20 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un..... **max di punti 1,00**
- ✓ Partecipazione a seminari, convegni, corsi di aggiornamento: PUNTI 0,05 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un .....**max di punti 1,00**
- ✓ pubblicazioni su riviste specialistiche attinenti tematiche specifiche dei servizi sociali: PUNTI 0,50 per ogni pubblicazione, fino ad un.....**max di punti 2,00**
- ✓ iscrizione all'Albo Professionale: PUNTI 0,10 per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un .....**max di punti 2,00.**
- ✓ master non universitari di durata non inferiore a mesi 6 fino ad un **max di punti 2,00:**
  - PUNTI 0,50 per master di durata pari a 6 mesi;
  - PUNTI 1,00 per master di durata pari a 12 mesi;
  - PUNTI 1,50 per master di durata pari a 18 mesi.

**C) TITOLI DI SERVIZIO** ..... max punti 4,80

- ✓ servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di Psicologo: **punti 0,80** per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi.

La conseguente graduatoria relativa alla selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione di cui ai precedenti punti A), B) e C). A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante.

La graduatoria resterà aperta e potrà essere utilizzata per la sostituzione del vincitore della selezione, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione, per qualsiasi motivo, del contratto.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata, entro il **28/10/2016**, sul sito internet del Comune di Sant'Arcangelo (PZ) - [www.comune.santarcangelo.pz.it](http://www.comune.santarcangelo.pz.it) alla voce "bandi e concorsi" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione.

Il responsabile unico del procedimento è il Sig. Francesco Montemurro - Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sant'Arcangelo.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il sig. Michele Di Benedetto al numero tel. 0973618306.

Il presente bando, il disciplinare d'incarico e lo schema di domanda di partecipazione potrà essere visionato e scaricato sul sito internet: [www.comune.santarcangelo.pz.it](http://www.comune.santarcangelo.pz.it) .

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet del Comune di Sant'Arcangelo: [www.comune.santarcangelo.pz.it](http://www.comune.santarcangelo.pz.it) (Albo Pretorio online).

Sant'Arcangelo, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Francesco Montemurro

Allegati:

1. [Allegato A - Schema domanda di partecipazione](#)
2. [Allegato B - Schema di contratto](#)

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

### TRA

il Sig. Francesco Montemurro nato a Sant'Arcangelo (Pz) il 24/12/1954, nella veste di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sant'Arcangelo, giusta decreto del Sindaco n. 04 del 31/3/2016, competente alla sottoscrizione dei contratti stipulati dal Comune di Sant'Arcangelo (PZ), con sede in Corso Vittorio Emanuele, 1- cod. fisc. n. 82000110765 - ai sensi del comma 3 dell'art.107 del D.Lgs.267/2000;

### E

La/il Dr./ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, di seguito indicato/a come *collaboratore*,

### PREMESSO

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 30/3/2016 è stato approvato il programma per il conferimento di incarichi professionali per attività di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni a soggetti estranei all'amministrazione per l'anno 2016;
- Che nel programma di cui alla precitata deliberazione consiliare è contemplato anche l'incarico per la professionalità di Psicologo;
- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 04/10/2016 è stato assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa l'obiettivo di gestione finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa, di idoneo soggetto cui affidare l'incarico di Psicologo per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, nelle more della Programmazione Intercomunale d'Ambito;
- Che, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. .... del ....., si è provveduto, tra l'altro, all'approvazione dell'avviso pubblico e lettera di partecipazione per conferimento incarico di Psicologo, nonché allo schema del relativo contratto.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Il Comune, mediante l'incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, affida allo Psicologo lo svolgimento delle seguenti attività: garantire agli utenti tutti i servizi sociali, di propria competenza, rientranti nell'Area Minori, Anziani, Handicap, Giovanile e Tossicodipendenza, Immigrati e Igiene Mentale, oltre ai servizi previsti nel vigente Piano regionale socio assistenziale e dal Piano Sociale di Zona.

#### In particolare, lo stesso, dovrà:

- elaborare relazioni psicosociali richieste dalle competenti autorità nell'ambito di procedimenti di adozione ed affido;
- rilevare e monitoraggio domanda sociale;
- attivare interventi di sostegno e promozione a favore dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari;
- attivare interventi per contrastare la povertà e promuovere l'inserimento sociale;
- attivare interventi di sostegno ed aiuto finalizzati a favorire l'autonomia e la permanenza nel proprio domicilio di persone non autosufficienti;
- accertare le condizioni che determinano interventi di ospitalità presso strutture specifiche;
- attivazione servizi territoriali e risorse locali;
- programmare ed attuare interventi su manifestazioni di disagio;
- attivare ogni altro intervento inerente la professione che è demandato alla competenza dell'Ente.

## **Articolo 2**

### **Modalità di svolgimento della collaborazione**

1. Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.
2. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dal Comune di Sant'Arcangelo (PZ).
3. L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista informazioni e strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.
4. Nell'espletamento dell'attività, il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità e della sua creatività. Egli agirà impiegando le proprie personali capacità e non potrà delegare l'esecuzione di quanto affidatogli, in tutto o in parte.
5. Il Responsabile del Servizio verifica periodicamente il lavoro svolto per verificare la rispondenza di quanto prodotto ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, oltre al rispetto dei tempi di consegna dei lavori affidati. In caso di risultati solo parzialmente soddisfacenti, il Responsabile del Servizio interessato potrà richiedere l'integrazione degli stessi entro il termine di giorni 90 o procedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.
6. Nel caso in cui si accerti, tramite le verifiche periodiche sopra richiamate, che i risultati delle prestazioni siano del tutto non soddisfacenti o non conformi al presente disciplinare, il Responsabile del Servizio interessato potrà richiedere l'integrazione degli stessi entro il termine di giorni 90 o procedere alla definitiva risoluzione del contratto per inadempienza.

## **Articolo 3**

### **Obblighi di riservatezza**

1. Il professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.
3. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Comune di Sant'Arcangelo (PZ). Pertanto il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

## **Articolo 4**

### **Decorrenza e Durata dell'incarico**

1. Il presente contratto ha decorrenza dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_, prestando la propria opera di Psicologo per almeno 03 (Tre) ore alla settimana, presso il Servizio Socio Assistenziale del Comune di Sant'Arcangelo.

In ogni caso, il presente contratto è efficace a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito web istituzionale dell'ente.

## **Articolo 5 Compenso**

1. A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del loro esatto adempimento, il Comune di Sant'Arcangelo corrisponderà al collaboratore un compenso complessivo annuo lordo di euro 4.060,68, comprensivo di contributi assicurativi e previdenziali a carico dell'Ente, al quale dovranno essere applicate le ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del collaboratore, nella misura prevista dalla normativa vigente. Acconti di detto importo potranno essere corrisposti al collaboratore in rate mensili posticipate.
2. Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.
3. La liquidazione e il pagamento di ciascuna rata è quindi subordinata alla valutazione positiva del Responsabile del Servizio secondo le indicazioni di cui all'art.4, nonché ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 409 del Codice di procedura civile.

## **Articolo 6 Responsabilità**

Il professionista esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità sia in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

## **Articolo 7 Estinzione del contratto**

1. Il contratto termina alla scadenza del termine concordato.
2. L'Ente e il professionista possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 10 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.
3. In caso di mancato preavviso il professionista sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 50% dell'importo pattuito.
4. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:
  - gravi inadempienze contrattuali;
  - commissioni di reati tra quelli previsti dall'art.15 della legge n.55/90 e successive modificazioni;
  - danneggiamento o furto di beni;
  - inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt.2 e 3;
  - impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

## **Articolo 8 Penale**

Nel caso di mancata presentazione del lavoro richiesto nel termine pattuito senza giustificato motivo, si applicherà una penale determinata in € 20,00 per ogni giorno di ritardo, da trattenerne sul compenso.

## **Articolo 9 Controversie e Foro competente**

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in merito all'applicazione del presente contratto il foro competente è il Tribunale di Lagonegro.

**Articolo 10  
Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle leggi vigenti in materia.

**Articolo 11  
Spese di registrazione**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

**Letto, confermato e sottoscritto**

**Il professionista**

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area**

\_\_\_\_\_

Agli effetti dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

Articolo 2 - Modalità di svolgimento della collaborazione

Articolo 3 - Obblighi di riservatezza

Articolo 6 – Responsabilità

Articolo 7 - Estinzione del contratto

Articolo 8 – Penale

Articolo 9 – Controversie e Foro competente

**Il professionista**

\_\_\_\_\_

Il professionista \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ e residente in via \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_

**Autorizza**

il Comune di San'Arcangelo al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla Decreto Legislativo n.196/2003.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il professionista**

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Area**