

DISCIPLINARE DI GARA*
per l'affidamento del Servizio di Tesoreria
del Comune di Sant'Arcangelo (PZ) - dal 01/01/ 2016 31/12/2020

Sommario

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Durata dell'appalto

Art. 3 - Sistema di aggiudicazione

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione

Art. 5 – Presentazione delle offerte

Art. 6– Svolgimento della gara

Art. 7 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Art. 8 Cause di esclusione dalla procedura di gara

Art. 9- Verifica dei requisiti – aggiudicazione definitiva

Art. 10- Subappalto

Art. 11- Varianti

Art. 12- Obblighi dell'aggiudicatario

Art. 13- Responsabile del procedimento

Art. 14- Trattamento dei dati personali

Art. 15- Consultazione

Art.16- Disposizioni finali

****Allegato alla domanda di partecipazione***

Articolo 1
Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Sant'Arcangelo (PZ) disciplinato dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 06/10/2015

Articolo 2
Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di cinque anni a decorrere dal 01/01/ 2016 e fino al 31/12/2020.

Articolo 3
Sistema di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.L.gs. 163/06, in relazione ai parametri qui di seguito elencati:

fattori economici massimo di **70 punti**

Fattori economici attinenti il servizio con un peso complessivo massimo di **70 punti**

| Condizioni economiche | Punteggio massimo | Modalità di attribuzione punteggio |
|---|-------------------------|---|
| Tasso di interesse attivo sui depositi non soggetti alla tesoreria unica. Limite minimo: un punto percentuale in diminuzione dell'EURIBOR a 6 mesi (360 giorni). | Massimo 10 punti | Formula 1 $P = S * \text{Coeff.}/A$ P = punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = punteggio massimo assegnabile A = offerta massima |
| tasso di interesse passivo applicabile su eventuali mutui. Limite massimo: due punti percentuali in aumento dell'EURIBOR a 6 mesi (360 giorni). | Massimo 15 punti | Formula 2 $P = D * \text{Coeff.}/A$ P = punteggio da assegnare D = differenza tra offerta in esame e offerta minima Coeff. = punteggio massimo assegnabile A = differenza tra offerta massima e minima. |
| Tasso di interesse passivo applicato sulle anticipazioni di tesoreria richieste dall'Ente. Limite massimo: due punti percentuali in aumento dell'EURIBOR a 6 mesi (360 giorni). | Massimo 20 punti | Formula 2 $P = D * \text{Coeff.}/A$ P = punteggio da assegnare D = differenza tra offerta in esame e offerta minima Coeff. = punteggio massimo assegnabile A = differenza tra offerta massima e minima. |
| Compenso annuo per la gestione di tesoreria omnicomprensivo (comprese spese di Gestione, conto economo commissioni ecc) importo massimo del | Massimo 20 punti | Al servizio gratuito saranno attribuiti 20 punti. Il punteggio sarà assegnato in maniera inversamente proporzionale al corrispettivo annuo proposto. Con la |

| | | |
|--|------------------------|--|
| compenso annuo € 5.000,00 | | regola che per ogni 1.000,00 euro in più di corrispettivo saranno attribuiti quattro punti in meno |
| Erogazione di un contributo a titolo di sponsorizzazione annua, per ogni anno di durata della convenzione, a sostegno di attività e iniziative individuate a scelta discrezionale dell'Ente; gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere | Massimo 5 punti | Per contributi di importi fino a € 3.000,00 punti uno (1) , da € 3.000,00 a 6.000,00 punti tre (3) oltre 6.001,00 punti cinque (5). |

Fattori tecnici attinenti il servizio con un peso complessivo massimo di **30 punti**

| | | |
|---|------------------------|--|
| Presenza nel comune, di uno sportello bancario attivo o da attivarsi entro la data di affidamento del servizio. Di disporre di uno sportello operativo per il servizio di tesoreria nel Comune di Sant'Arcangelo ovvero di impegnarsi ad aprirne uno (in caso di aggiudicazione), qualora non ne disponga, e di impegnarsi a mantenerlo attivo per tutta la durata della convenzione per almeno due giorni alla settimana | <u>Punti 15</u> | |
| Possesso della certificazione di qualità rilasciata da ente certificatore appositamente per il servizio di tesoreria comunale (ISO 9001/2000) | <u>Punti 15</u> | |

ART. 4

Requisiti di partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 208 del D.Lgs. 267/00, qui di seguito elencati:

- a) le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e ss.m.i.;
- b) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,00, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali;
- c) altri soggetti abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria;

ART. 5

Presentazione delle offerte

1. I soggetti ABILITATI possono presentare l'offerta e la relativa documentazione come di seguito specificato. I termini e le modalità di compilazione Sono indicati nel bando.
2. Tutta la documentazione presentata da parte di imprese riunite o consorzi deve essere contenuta in un unico plico, contenente anche la busta dell'offerta.
3. L'anzidetto plico, debitamente chiuso e sigillato, deve pervenire, a mezzo raccomandata, posta celere o presentazione diretta, all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Arcangelo - entro il termine indicato nel bando.
4. Non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo il termine stabilito per la presentazione. Il rischio del recapito è a carico esclusivo del mittente. Il Comune di Sant'Arcangelo non risponde per dispersione o ritardo a qualsiasi causa dovuti (disguido postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore).
5. Il plico dovrà contenere l'offerta, redatta in lingua italiana, del soggetto concorrente, e dovrà essere sottoscritta da uno dei legali rappresentanti dell'impresa indicati nella domanda di partecipazione, con firma leggibile;

In caso di associazioni temporanee di imprese e di consorzi non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate, riportando l'impresa capogruppo. I soggetti devono indicare in sede di offerta le prestazioni assunte dai singoli soggetti associati.

L'offerta dovrà essere compilata secondo quanto indicato nel bando e/o nel disciplinare di gara.

Nella formulazione dell'offerta i prezzi e/o i ribassi e/o i tassi e/o gli spread e/o i contributi devono essere espressi in cifre e in lettere, al netto degli oneri fiscali, tenendo conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del corrispettivo.

Non saranno ammesse offerte condizionate, offerte in alternativa e offerte per persone da nominare.

Dichiarazioni a corredo dell'offerta

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare in ordine all'offerta presentata, secondo quanto indicato nel bando, di avere preso visione di tutta la documentazione di gara, dei luoghi di esecuzione della prestazione, di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali, e di ritenere il disciplinare di gara corretti ed adeguati, la prestazione contrattuale prevista nello schema di convenzione realizzabile e compatibile con l'offerta presentata.

Articolo 6 Svolgimento della gara

1. In seduta pubblica, la commissione di gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti e al preventivo esame della documentazione di accompagnamento delle offerte, con esclusione delle

offerte non regolarmente presentate.

2. L'aggiudicazione, avverrà secondo i criteri indicati nel bando di gara e/o nel disciplinare di gara.
3. Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza delle imprese partecipanti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione e alla registrazione della presenza.
4. Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e delle successive verifiche, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, con propria determinazione, provvederà all'aggiudicazione della gara.
5. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, ferma restando la verifica della congruità economica dell'offerta.
6. Il Comune si riserva comunque la facoltà di sospendere o di non effettuare la gara, ovvero, dopo l'effettuazione della stessa, di annullare la procedura o di non procedere alla stipulazione del contratto.

Articolo 7

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

1. Il Comune si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara, dal soggetto aggiudicatario e dalle imprese partecipanti.
2. In particolare, il soggetto aggiudicatario, dovrà provvedere a documentare il rispetto delle disposizioni in materia di diritto al lavoro dei disabili, come previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, mediante certificazione di regolarità rilasciata dal competente Servizio di collocamento obbligatorio ovvero dichiarazione del legale rappresentante che l'impresa non è soggetta agli obblighi previsti dalla suddetta legge.
3. L'inadempienza agli obblighi di cui al presente articolo comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione, e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare al Comune per la ritardata esecuzione, per l'eventuale peggiore offerta conseguita dallo stesso Comune e, comunque, in relazione al maggior costo delle prestazioni rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 8 –

Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato secondo le modalità previste nel bando;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;

- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti ;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

**ART. 9 –
Verifica dei requisiti – aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 –c. 1– del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**ART. 10
- Subappalto**

Ai sensi dell'art. 30 della convenzione approvata con la Deliberazione di C.C. n. 27 del 06/10/2015, non è ammesso il subappalto.

E' inoltre vietata la cessione totale o parziale del contratto, in qualunque forma, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06.

**ART. 11
Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

**ART. 12 –
Obblighi dell'aggiudicatario**

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma scritta;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) eventuali spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

**ART. 13 –
Responsabile del procedimento:**

Dr.ssa Maria Antonietta MERLINO', Responsabile del Servizio Finanziario, Tel. 0973/618315

ART. 14 –

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura negoziata.

Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Arcangelo

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di procedura negoziata, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

ART. 15 – Consultazione

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Arcangelo, pubblicato sul sito internet del Comune stesso (www.comune.santarcangelo.pz.it) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, il bando di gara e lo schema di domanda e di offerta.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Finanziario del Comune e nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

ART. 16 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, del R.D. 18/11/1923 n. 2440, del R.D. 23/5/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e all'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Sant'Arcangelo,

Il Responsabile ff .dell'Area Economico-Finanziaria
(Dr.ssa Maria Antonietta MERLINO')