



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

(Provincia di Potenza)

Corso Vittorio Emanuele – C.A.P. 85037

centralino 0973 – 61.83.11

AREA VIGILANZA COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

pec: areapoliziale@pec.comune.santarcangelo.pz.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PUBBLICI, PER LA COPERTURA DI

N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C, A TEMPO PIENO ED

INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA, COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della propria determinazione n. 277 del 04/04/2018

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2018-2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 20/03/2018, esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 08/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, nonché al piano occupazionale relativo all'anno 2018;
- il vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 21/03/2006 e ss. mm. e ii.;
- il *Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Sant'Arcangelo*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28/04/2017;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di istruttore di vigilanza - cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, mediante passaggio diretto di personale, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni. tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Al posto è attribuito il trattamento economico previsto, con riferimento alla Categoria C, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, comprensivo di trattamento tabellare, indennità di comparto, tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) Essere in servizio presso una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C e profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) aver superato il periodo di prova presso l'ente di provenienza;
- i) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- j) conoscenza di una lingua straniera: inglese, francese;

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2 **Domanda di ammissione**

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) Amministrazione Pubblica presso cui presti servizio, con indicazione della data di assunzione, del rapporto di lavoro e dell'inquadramento
- b) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- c) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- d) il luogo e la data di nascita;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito e relativa sede;
- k) la Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo Comparto di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il periodo di servizio prestato;
- l) l'assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione (ovvero la descrizione di eventuali sanzioni disciplinari subite);
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) l'indicazione della lingua straniera scelta per il colloquio;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- p) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
- q) l'indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda di partecipazione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la

predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA, A PENA DI ESCLUSIONE:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI SANT'ARCANGELO – Area Vigilanza, commercio e polizia amministrativa, C.so V. Emanuele II snc, 85037 Sant'Arcangelo (PZ).

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO", che, in caso di invio a mezzo PEC, ne costituirà l'oggetto.

Le domande devono pervenire **entro trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sulla gazzetta ufficiale – in estratto – termine perentorio.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre il termine di venti giorni successivi alla data di scadenza del bando, anche se spedite entro il termine di cui sopra;
- consegnata a mano (entro le ore 13,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla gazzetta ufficiale) all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Arcangelo. La data di presentazione è comprovata dal timbro/bollino apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollosantarcangelo@ebaspec.it, entro le ore 24 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla gazzetta ufficiale.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'avvenuta ammissione del candidato sarà comunicata allo stesso mediante raccomandata r.r. ovvero a mezzo PEC, qualora l'indirizzo sia stato indicato nella domanda di partecipazione. A ciascun candidato escluso sarà data via raccomandata r.r., ovvero a mezzo PEC, qualora l'indirizzo sia stato indicato nella domanda di partecipazione, comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile del procedimento stesso, che deve pervenire anche a mezzo fax o e-mail, entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 **Precedenze e preferenze**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la selezione dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 **Colloquio**

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato rispetto al posto da ricoprire verterà su tematiche amministrative, sulle specifiche attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato e in particolare sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto e Procedura Civile con particolare riferimento agli atti di notifica;
- Elementi di Diritto Penale e di Procedura Penale;
- Legge 24.11.1981 n. 689 e ss.mm.e ii.;
- Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riguardo alla legislazione relativa alle Autonomie Locali;
- D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e ii.;
- Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii.;
- D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.;

- Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 7.3. 1986 n. 65 "Legge quadro sull' ordinamento della Polizia Locale" e ss.mm. e ii. e alla Legge Regionale di Basilicata 29/ 12/2009, n. 41 "Polizia Locale e politiche di sicurezza urbana";
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Leggi di Pubblica sicurezza;
- Legislazione in materia di commercio, edilizia ed igiene;
- Legislazione in materia di ambiente;
- Legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Conoscenza della lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo;
- Conoscenza di strumenti informatici e applicativi più in uso,

Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera dichiarata dal candidato e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di Punti 30.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

I candidato dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 5

Diario e sede del colloquio

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno indicati ai candidati ammessi con la comunicazione di avvenuta ammissione di cui al precedente articolo 2.

I candidati ammessi, il cui elenco sarà pubblicato sul sito dell'ente, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi indicati.

La mancata presentazione nel giorno, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Art. 5

Valutazione titoli e curriculum

La valutazione dei titoli verrà effettuata al termine del colloquio, per i soli concorrenti che lo avranno superato.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 15,00. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

titoli di studio.....	- punti complessivi: 4,80
titoli di servizio.....	- punti complessivi: 7,80
titoli vari	- punti complessivi: 2,40

TITOLI DI STUDIO

1. Diploma di scuola media superiore utilizzato per l'ammissione massimo fino a punti 1,80.
2. Altro diploma di scuola media superiore attinente punti 0,20.
3. Diploma di laurea in discipline attinenti punti 2,20.
4. Diploma di scuola universitaria o speciale (post maturità) in discipline attinenti punti 0,30 per ogni anno scolastico fino a punti 0,60.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli di studio si seguono le disposizioni di cui alle "Norme comuni" contenute nell'Allegato "C" del *Regolamento per l'accesso agli impieghi*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 21/03/2006 e ss. mm. e ii.

TITOLI DI SERVIZIO

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 20 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso, in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze degli enti facenti parte della Pubblica Amministrazione.
2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
 - il servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, punti 0,39 per ogni anno;
 - il servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività, punti 0,25 per ogni anno.
3. Il servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore, oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione, punti 0,15 per ogni anno.
4. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
5. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
6. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori ai 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.
7. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.
8. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

1. corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, fino ad un massimo di punti 1:
 - Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: punti 0,30 per ogni mese di corso;
 - Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: punti 0,20 per ogni attestato;
2. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli): punti 0,30 per ogni pubblicazione;
le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;
3. idoneità conseguite entro il 31/12/1993 in selezioni per titoli ed esami o per esami e gli attestati di frequenza e/o profitto, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti: punti 0,30 per ogni idoneità (saranno valutabili fino a un massimo di due idoneità).
Non saranno valutate le idoneità conseguite in selezioni per soli titoli, per titoli ed esami o per soli esami a posti di categoria inferiore o di diversa area professionale.

CURRICULUM

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire, per un massimo di punteggio assegnabile pari a 0,80.
2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Al candidato che partecipi alla selezione e che sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, viene operata una detrazione di punteggio nella seguente misura:

- a) Per ogni richiamo scritto = 0,5 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
- b) Per ogni sanzione di multa = 1/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione di titoli di servizio;
- c) Sospensione dal posto con riduzione dello stipendio = 4/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio.

Il tempo durante il quale il dipendente sia rimasto sospeso dal servizio, con privazione dello stipendio, deve essere dedotto dal computo dell'anzianità utile.

Art. 6 **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La votazione finale conseguita da ciascun candidato sarà determinata dalla somma del voto riportato nel colloquio e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno ottenuto un punteggio totale di almeno 21/30.

La graduatoria definitiva, approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Vigilanza, commercio e polizia amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune (www.comune.santarcangelo.pz.it).

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. Basilicata o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 7 **Validità ed utilizzo della graduatoria**

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

Art. 8 **Assunzione**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile dell'Area Vigilanza, commercio e polizia amministrativa comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato utilmente collocatosi la volontà definitiva dell'Amministrazione Comunale di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

Acquisito il nulla osta definitivo dell'Amministrazione cedente, il suddetto funzionario adotterà il provvedimento costituente atto di assenso alla cessione del contratto e all'immissione del dipendente nei ruoli organici, **che non potrà avvenire prima del mese di Ottobre 2018**, come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 08/02/2018 "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020".

L'Amministrazione cedente garantisce la validità del contratto di lavoro subordinato ceduto.

Il lavoratore ha diritto a usufruire presso il Comune cessionario delle eventuali ferie non godute presso l'Amministrazione di provenienza maturate nell'anno in corso, escluse quelle riferite agli anni precedenti.

Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 31/03/1999 al personale proveniente per processi di mobilità da altro Ente del Comparto resta attribuito l'intero trattamento fondamentale legittimamente conseguito presso l'Ente di provenienza mentre il salario accessorio dovrà adeguarsi alle regole applicate dal Comune di Sant'Arcangelo.

Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

Gli atti propedeutici all'assunzione in servizio sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima dell'adozione degli atti propedeutici all'assunzione in servizio. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione ovvero in caso di esito positivo della procedura di ricognizione del personale in disponibilità per la copertura del posto in parola, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 9 Trattamento dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, sono raccolti presso l'Area Vigilanza, commercio e polizia amministrativa, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Alcuni dati anagrafici, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito internet dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Vigilanza, commercio e polizia amministrativa, Cap. Emilio PANARIELLO.

Art. 10 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi* del Comune di Sant'Arcangelo.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente (www.comune.santarcangelo.pz.it). Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibili direttamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" → sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune), possono essere richieste al Comando di Polizia Locale (tel. 0973618323) aperto dal lunedì al sabato, dalle ore 08:00 alle ore 14:00.

Sant'Arcangelo, li 4 Aprile 2018

**Il Responsabile dell'Area di vigilanza,
commercio e polizia amministrativa
F.to Cap. Emilio PANARIELLO**

**MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
TRA ENTI PUBBLICI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI
VIGILANZA CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Al Responsabile dell'Area Vigilanza, commercio e polizia amministrativa
del Comune di Sant'Arcangelo
C.so Vittorio Emanuele II snc
85037 Sant'Arcangelo (PZ)

Io sottoscritto _____ (cognome e nome)

chiedo di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per la copertura del posto di istruttore di vigilanza cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria tra enti pubblici.

A tal fine sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, dichiaro:

a) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione Pubblica _____
del comparto _____, dalla data del _____ con rapporto di lavoro a tempo
indeterminato _____, con inquadramento nella categoria _____ qualifica
_____ posizione economica _____;

b) di aver superato il periodo di prova presso l'ente di provenienza;

b) di essere nato a _____ il _____;

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza _____, stato membro
della Unione Europea;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(ovvero)

di non essere iscritto per la seguente motivazione _____;

e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

e) di non essere non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;

f) di non aver riportato condanne penali;

(ovvero)

di aver riportato le seguenti condanne _____;

g) di non aver subito sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;

(ovvero)

di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio _____;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito il _____, presso _____, con la votazione di _____;

h) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____

(indicare le cause di eventuali risoluzioni del servizio);

i) di essere in possesso del codice fiscale n. _____;

l) di aver diritto alla precedenza/preferenza alla nomina in quanto _____
_____;

m) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando di selezione;

n) di essere residente in _____, alla via _____ n. _____, C.A.P. _____, con recapito telefonico n. _____/_____.

o) di indicare quale domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso (solo se diverso da quello di residenza)

Si impegna a comunicare, per iscritto, all'Ufficio in indirizzo le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Sant'Arcangelo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

p) di scegliere, tra le lingue straniere indicate nell'avviso di selezione, la seguente:

Inglese francese

q) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di essere consapevole che durante il colloquio ne verrà accertata la conoscenza;

r) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

o) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Con osservanza.

(luogo e data) _____

(Firma leggibile) _____