



# COMUNE DI SANT'ARCANGELO

(Provincia di Potenza)

Corso Vittorio Emanuele – C.A.P. 85037

Centralino 0973 – 61.83.11

---

## PROGETTO ESECUTIVO

*“Ricognizione, censimento, selezione, riordino e inventariazione analitica dell’Archivio storico del Comune di Sant’Arcangelo”*

### DESCRIZIONE

La documentazione conservata nell’Archivio storico comunale di Sant’Arcangelo copre un arco cronologico compreso tra la metà del XVIII secolo e il 1980 circa. Il materiale è fisicamente collocato in due stanze della Casa comunale, sita in c.so Umberto I; nella prima stanza è presente l’Archivio storico propriamente detto che fu oggetto di una prima riorganizzazione avvenuta circa 35 anni fa; nella seconda stanza, invece, è stato sistemato tutto il materiale afferente all’Ufficio tecnico comunale. Non sono stati compilati strumenti di ricerca.

L’intervento sarà eseguito secondo il seguente cronoprogramma:

### PRIMA PARTE

#### 1^ Fase

*Ricognizione del materiale presente nelle due stanze-archivio.*

In questa fase, per quanto riguarda la prima stanza, si procederà a controllare la giusta corrispondenza fra ciò che è stato riportato sui faldoni e la documentazione effettivamente presente al loro interno. Invece, per la documentazione presente nella seconda stanza, verrà fatta una prima valutazione e si procederà all’individuazione del materiale effettivamente appartenente all’archivio storico.

#### 2^ Fase.

*Schedatura, riordino, inventariazione analitica della documentazione presente nella prima stanza.*

In questa fase si procederà alla schedatura delle carte presenti nella prima stanza, alla selezione e all’avvio, eventualmente, delle procedure per lo scarto. Le carte verranno riordinate e inventariate. L’inventario, prodotto in sw adeguato e in linea con gli standard ISAD (G) e ISAAR (CPF), per ogni unità archivistica riporterà le seguenti indicazioni: serie ed eventuali sottoserie archivistiche; titolo originale o attribuito; eventuali segnature archivistiche di riordini precedenti; segnature attuali; estremi cronologici. Sarà corredato di introduzione storica e archivistica e degli indici opportuni.

Tempo necessario per la realizzazione	Entro il 31/12/2017
Personale previsto	Archivista - da reperire mediante procedura selettiva
Costo	€. 6.100,00 (onnicomprensivo)

## SECONDA PARTE

La seconda parte del progetto sarà realizzato nell'anno 2018, previo reperimento delle necessarie risorse finanziaria, osservando il seguente crono programma:

- 1) *Ricognizione del materiale documentario presente negli uffici e in altri locali della Casa comunale per individuare eventuali altri spezzoni appartenenti all'Archivio storico e/o all'archivio di deposito.*
  
- 2) *Riordino e inventariazione del materiale appartenente all'archivio storico, selezione e scarto del materiale appartenente all'archivio di deposito.*

Tempo necessario per la realizzazione	06 Mesi;
Personale previsto	Archivista - da reperire mediante procedura selettiva
Costo	€. 6.100,00 (onnicomprensivo)

.....

In tutte le attività previste dal presente progetto, sarà inserito il logo della Regione Basilicata in ossequio a quanto stabilito dal punto 3) della DDR n. 11AC.2017/D.00569 del 20/6/2017, con la quale, tra l'altro, è stato assegnato il contributo regionale di €. 12.200,00 per la realizzazione dello stesso.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Francesco Montemurro