



CENTRALE DI COMMITTENZA
COMUNI DI MARSICOVETERE E SANT'ARCANGELO
Provincia di Potenza



COMUNE DI SANT'ARCANGELO

Provincia di Potenza

Corso Vittorio Emanuele – 85037 Sant'Arcangelo (PZ)

Tel. 0973 618311 – fax 0973 618027

prot.n. 5662 del 11/05/2017

lett. "A"

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE
DEL MUSEO MULTIMEDIALE DI NUOVA GENERAZIONE E DEI SERVIZI
AGGIUNTIVI DEL COMPLESSO MONASTICO SANTA MARIA DI ORSOLEO**

CIG: Z071E25633

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento dei servizi di apertura, chiusura, sorveglianza, biglietteria, assistenza e informazione, organizzazione e promozione ed effettuazione di visite e attività didattiche, attività di bookshop ed altri servizi aggiuntivi, quali bar, caffetteria, vendita di prodotti tipici, pubblicizzazione delle iniziative del Museo Multimediale di nuova generazione e dei servizi aggiuntivi del Complesso Monastico di Santa Maria di Orsoleo, del Comune di Sant'Arcangelo (PZ).

Art. 2 - Descrizione del servizio

I servizi e le prestazioni richiesti dal presente capitolato sono quelli qui di seguito descritti:

Apertura, chiusura, sorveglianza e assistenza

- operazioni di apertura e di chiusura del Museo;
- vigilanza e custodia dei beni esposti nelle sale nell'orario di effettuazione del servizio di controllo del comportamento del pubblico;
- riordino degli spazi e dei bagni utilizzati in occasione delle attività di visita e didattiche;
- servizio informazioni e assistenza qualificata ai visitatori;
- distribuzione di materiali didattici e informativi del museo e del territorio;
- raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle affluenze;
- servizi di pulizia ordinaria e straordinaria;
- manutenzione ordinaria e straordinaria: di tutti gli impianti, delle tecnologie presenti nel museo, degli arredi e delle attrezzature, come da verbale di consegna;
- manutenzione ordinaria dell'immobile in gestione, ivi comprese le aree esterne di pertinenza meglio rappresentate nelle piante degli ambienti adibiti a Museo Scenografico.

Biglietteria e vendita dei materiali

- operazioni di biglietteria e relativa contabilità;
- il funzionamento del bookshop negli orari di apertura del museo con vendita di cataloghi, pubblicazioni, gadget ed altro materiale.

Attività

- progettazione e gestione di attività a carattere turistico-promozionale volte a migliorare la conoscenza del museo e del Complesso Monastico di Santa Maria Orsoleo;

- progettazione e gestione di servizi laboratoriali didattici per le scuole e per gli adulti;
- prenotazioni e tenuta del calendario delle attività didattiche, delle visite e delle iniziative organizzate dal settore comunale competente e collaborazione operativa per il loro svolgimento, in raccordo con le iniziative organizzate dal Comune e dalle Associazioni riconosciute dal Comune.

Art. 3 - Durata del contratto

La durata del contratto è di anni 6 (sei) .

Alla scadenza è ammessa una proroga per ulteriori anni 6 (sei) da concordare previo preavviso da trasmettere all'Ente almeno tre mesi prima della scadenza. In caso contrario decadrà di pieno diritto alla sua scadenza naturale senza obbligo di alcuna comunicazione.

Alla scadenza come sopra indicata è ammessa una ulteriore *proroga tecnica* resa necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106 co. 11 del Codice).

Art. 4 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga:

- a raccogliere i dati degli utenti secondo le modalità stabilite dall'Ente. Tali dati saranno custoditi dall'Ente e non potranno essere utilizzati dalla ditta aggiudicataria e né ceduti a terzi;
- a garantire il rispetto della puntualità degli orari dei servizi;
- ad individuare, per lo svolgimento dei servizi, un gruppo costante di persone di fiducia in possesso di adeguate titoli e competenze professionali, che garantiscano la corretta e continuativa esecuzione dei servizi.

La sostituzione eventuale del personale dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ente.

Il sostituto dovrà avere titoli, qualifiche ed esperienze analoghe al precedente personale impiegato.

Nell'ambito di queste persone, di cui dovrà essere fornito l'elenco, il curriculum e la tipologia del contratto lavorativo, dovrà essere designato un responsabile referente della gestione del Museo.

L'aggiudicatario si obbliga altresì :

- a prevedere la contemporanea presenza di almeno due persone, in occasione dello svolgimento dei laboratori e visite didattiche al Museo e delle varie attività ivi organizzate;
- a provvedere al riordino dei locali e degli arredi;
- ad informare l'ufficio comunale competente in caso di eventuali disfunzioni alla struttura o agli impianti;
- a raccogliere richieste e osservazioni dei visitatori e segnalarle all'ufficio comunale competente;
- a somministrare ai visitatori dei questionari di gradimento atti a rilevare il grado di soddisfazione degli stessi.

Art. 5 - Durata

Il presente appalto avrà la durata di anni 6 dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 7 - Tariffe e biglietti

L'ingresso dei visitatori al museo è consentito previo acquisto di biglietti che il personale del soggetto aggiudicatario è tenuto a staccare da appositi blocchetti a madre e figlia da rendicontare al Comune di Sant'Arcangelo.

Il prezzo del biglietto, le esenzioni e le riduzioni sono, concordati tra il Comune di Sant'Arcangelo e il soggetto aggiudicatario, aggiornati con deliberazione dalla Giunta Comunale con cadenza annuale.

Art. 8 - Modalità di aggiudicazione

L'individuazione dell'aggiudicatario, come da Determinazione a contrarre n. 99 del 09/05/2017, avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio, attribuito come segue:

a) Valutazione offerta economica : MASSIMO 30 PUNTI

I punti a disposizione per l'offerta economica saranno attribuiti con il seguente criterio:

al soggetto che avrà offerto il prezzo più alto verranno attribuiti 30 punti e gli altri verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$X = (B*30)/A$$

Dove

B = al prezzo offerto dal soggetto valutato

A = prezzo più alto

30 = massimo punteggio attribuito all'offerta che presenta il prezzo più alto

X = punteggio da assegnare al soggetto B valutato

b) Valutazione offerta tecnica: MASSIMO 70 PUNTI

I punti a disposizione per il soggetto sono attribuiti attraverso la valutazione degli elementi di seguito indicati e ricavati dalla documentazione presentata in sede d'offerta:

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1) qualità del progetto di gestione | Fino ad un massimo di 30 punti |
| 2) titoli ed esperienze di gestione | Fino ad un massimo di 20 punti |
| 3) proposta migliorativa erogazione del servizio | Fino ad un massimo di 10 punti |
| 4) piano di promozione e comunicazione | Fino ad un massimo di 10 punti |

Il punteggio complessivo da ciascuna offerta è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dell'offerta economica e nella valutazione dell'offerta tecnica, e anche di quanto stabilito dall'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Il punteggio della valutazione dell'offerta tecnica è dato dalla somma del punteggio conseguito per la qualità del progetto di gestione, per i titoli e le esperienze di gestione, per la proposta migliorativa erogazione del servizio e per il piano di promozione.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. L'ente appaltante si riserva comunque la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate fosse ritenuta idonea.

Art. 9 - Locali e strutture

L'Amministrazione Comunale consegna al soggetto aggiudicatario gli ambienti del Museo Scenografico, così come rappresentati nei grafici planimetrici del Complesso Monastico, le tecnologie presenti per il funzionamento del museo scenografico (proiettori, monitor, computer, ecc.), gli arredi ed i reperti ivi conservati nonché le aree esterne di pertinenza del Complesso.

Il soggetto aggiudicatario si assume la responsabilità del corretto uso dei locali, delle attrezzature e delle tecnologie consegnate e provvede ad informare il Comune di eventuali disfunzioni e problematiche che dovessero insorgere.

Tutte le utenze saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

Successivamente all'aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio, sarà redatto un apposito verbale di consegna da sottoscrivere in accordo fra le parti.

Contemporaneamente saranno consegnate le disposizioni inerenti le norme di sicurezza da rispettare tassativamente a tutela dei visitatori del Museo.

Il Comune di Sant'Arcangelo si riserva comunque in ogni momento, dietro preventiva comunicazione, la facoltà di accedere al Museo per verificare lo stato d'uso degli immobili e delle aree affidate al soggetto aggiudicatario.

Art. 10 - Relazione sull'andamento della gestione

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare al Comune un rendiconto annuale, su moduli concordati, contenente:

- il resoconto dei biglietti staccati con l'indicazione della categoria (ad es. intero, ridotto e gratuite);
- il resoconto delle visite guidate effettuate (scolaresche e turisti) e gli incassi da essi derivanti, nonché le specifiche dei soggetti richiedenti.

Art. 11 - Pagamenti

Il soggetto aggiudicatario provvederà, annualmente ed anticipatamente, al versamento dell'importo aggiudicato in sede di gara, da corrispondere all'Ente Appaltante.

A garanzia dei crediti verso il Comune, il Soggetto dovrà contrarre una fidejussione per un valore corrispondente a due volte il valore del canone annuale.

Il Comune, avrà diritto alla immediata revoca dell'assegnazione della gestione e degli spazi concessi al gestore per morosità di pagamento trascorsi 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del pagamento stesso, che sarà stabilita dal contratto di affidamento in gestione del Museo.

Art. 12 - Assicurazione - Responsabilità civile

Il soggetto aggiudicatario si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne il Comune di Sant'Arcangelo, da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti; da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose in occasione della gestione del complesso, nonché da tutte le conseguenze derivanti della eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza in vigore.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso, sarà inoltre a carico del soggetto gestore il servizio di pulizia dell'area interna ed esterna dell'immobile.

Pertanto l'aggiudicatario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Sant'Arcangelo da tutti i rischi determinati da qualsiasi causa, compresi i danni subiti per danneggiamento, incendio o distruzione totale o parziale di locali e/o opere, azioni di terzi o cause maggiori.

Il massimale per tale assicurazione è pari all'importo di Euro 1.500.000,00.

La polizza dovrà assicurare il Comune di Sant'Arcangelo contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel periodo di gestione a suo carico.

Il soggetto è tenuto a trasmettere al Comune di Sant'Arcangelo la copia di tale assicurazione almeno dieci giorni prima dell'affidamento in gestione.

Il soggetto assume, nel periodo della concessione, per quanto di propria competenza, la veste legale di 'gestore del complesso' con le relative facoltà ed obbligazioni.

Egli è pienamente responsabile sotto il profilo civile, penale, amministrativo e contabile delle procedure relative alle attività di gestione, sollevando ove il sinistro non dipenda da carenze strutturali, il Concedente da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi natura che possano derivare alle persone ed alle cose in seguito all'uso dei locali dati in gestione.

Il soggetto aggiudicatario esonera il Comune di Sant'Arcangelo da ogni responsabilità compresa la "la culpa vigilando" derivante da:

- a) il rapporto di lavoro intercorrente tra lo stesso soggetto aggiudicatario ed il personale da lui impiegato per i lavori e la gestione;
- b) il regolare utilizzo pubblico del Complesso, per quanto riguarda il rispetto del numero massimo di persone che, ai sensi di legge, possono avere accesso ad esso, l'incolumità delle persone medesime, per quanto di propria competenza, l'ordine pubblico e la sicurezza degli impianti anche tecnologici dati in concessione.

E' vietato al soggetto aggiudicatario di sub-concedere il servizio assunto, senza il consenso in forma scritta del Comune di Sant'Arcangelo, nelle forme e nei limiti stabiliti dalla legge, sotto la

comminatoria dell'immediata risoluzione della concessione - contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate al Concedente.

Art. 13 - Cauzione

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti con il contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti da inadempienze delle obbligazioni contrattuali medesime, il soggetto aggiudicatario dovrà prestare, nei modi stabiliti dalla legge, una cauzione nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto per n. 6 anni, anche mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria.

Art. 14 - Spese contrattuali, imposte e tasse

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative e conseguenti la stipula del contratto di concessione, le imposte o tasse collegate secondo la normativa vigente, nonché tutti gli oneri relativi all'esecuzione delle presentazioni in esso previste.

L'Amministrazione comunale si riserva, in caso di urgenza e/o necessita, di richiedere l'avvio della presentazione anche in pendenza della stipula del contratto.

Art. 15 - Responsabilità

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente contratto il soggetto aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto della normativa prevista dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 in materia di trattamento di dati personali e sensibili.

Art. 16 - Controlli

Il Comune di Sant'Arcangelo si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni e/o autocertificazioni rese dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara ai sensi degli artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di dichiarazioni mendaci e/o non corrispondenti a verità, si procederà ai sensi degli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, ivi compresa la recessione immediata del contratto.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al soggetto che segue nella graduatoria, in mancanza di procedere ad una nuova gara.

Art. 17 - Inadempienze

Qualora nella realizzazione dei servizi si verificassero inadempienze connesse alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali e il soggetto aggiudicatario, avutone avviso scritto, non provvedesse subito a rimuoverle, il Comune può provvedere d'ufficio, ove possibile, alla risoluzione delle stesse addebitandone i costi al soggetto aggiudicatario, oppure, nei casi di grave inadempimento, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 18 - Commissione aggiudicatrice

La valutazione delle offerte, sarà demandata ad un'apposita commissione aggiudicatrice, composta da tre componenti, nominati dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sant'Arcangelo.

Art. 19 - Controversie

Per tutte le controversie fra il Comune e il soggetto aggiudicatario che non si siano potute definire in via amministrativa é competente in esclusiva il Foro di Lagonegro (PZ)

Sant'Arcangelo li 11/05/2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva
ing. Rosanna MASINI