

	CENTRALE DI COMMITTENZA COMUNI DI MARSICOVETERE E SANT'ARCAANGELO <i>Provincia di Potenza</i>	
COMUNE DI SANT'ARCAANGELO <i>Provincia di Potenza</i>		
<i>Corso Vittorio Emanuele – 85037 Sant'Arcangelo (PZ)</i>	<i>Tel. 0973 618311 – fax 0973 618027</i>	

prot.n. 5662 del 11/05/2017

BANDO DI GARA

"GESTIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL MUSEO MULTIMEDIALE DI NUOVA GENERAZIONE E DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DEL COMPLESSO MONASTICO SANTA MARIA DI ORSOLEO"

CIG: Z071E25633

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
RENDE NOTO

che in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28 aprile 2017 e della determinazione a contrattare n. 99 del 09 maggio 2017, è indetta una gara per l'affidamento in concessione art. 30 del D. Lgs n. 50/2016 "Gestione, valorizzazione e promozione del Museo Multimediale di Nuova Generazione e dei servizi aggiuntivi del Complesso Monastico di Santa Maria di Orsoleo", per la durata di 6 anni, per un importo a base d'asta di € **2.000,00** oltre IVA, da corrispondere annualmente alla stazione appaltante, da espletare mediante procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 1 - Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Sant'Arcangelo, corso Vittorio Emanuele — 85037 Sant'Arcangelo (PZ)
tel. 0973 618301 fax 0973 619286 sito internet www.comune.santarcangelo.pz.it
C.F. 82000110765 - P. IVA 01000220765
pec: areatecnica@pec.comune.santarcangelo.pz.it

Art. 2- Procedura di aggiudicazione

La scelta del contraente avverrà a mezzo di procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio sarà affidato al soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo determinato sulla base dei seguenti elementi:

OFFERTA ECONOMICA: massimo 30 punti

PROGETTO: massimo 70 punti

Saranno ammesse solo offerte a rialzo. Gli interessati potranno far pervenire la loro proposta, indicando la percentuale di maggiorazione che intendono praticare, che deve essere non inferiore al 10% del canone base posto a base d'asta, pari ad **Euro 2.000,00** (oltre I.V.A.) per ogni anno;

Il canone sarà rivalutato annualmente in base agli indici ISTAT— FOI dell'anno precedente.

In caso di parità, si procederà al sorteggio tra le offerte.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente.

Art. 3 - Svolgimento della gara

L'apertura delle buste si svolgerà presso l'Ufficio Tecnico Comunale alle

ore 9:30 del giorno 15 Giugno 2017.

Art. 4 - Requisiti richiesti per la partecipazione

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici che operano nel settore dei Beni culturali (gestione di Musei, valorizzazione dei Beni culturali, degli archivi e delle biblioteche, servizi per la comunicazione dei Beni culturali) in forma singola o associata a condizione che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese. In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, l'offerta deve inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con potere di rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti secondo quanto previsto dall'Art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 5 - Oggetto della gara e durata dell'affidamento

La presente gara ha per oggetto l'affidamento in concessione "Gestione del Museo multimediale di nuova generazione e dei servizi aggiuntivi del Complesso Monastico Santa Maria di Orsoleo"

Nello specifico al fine di valorizzare il territorio ed i valori culturali, storici ed ambientali connessi al complesso monumentale, l'affidamento della concessione in argomento dovrà perseguire le seguenti finalità:

a) **attività di valorizzazione:**

- progettazione e gestione di attività a carattere turistico-promozionale volte a migliorare la conoscenza del museo e del Complesso Monastico di Santa Maria di Orsoleo;
- progettazione e gestione di servizi laboratoriali didattici per le scuole e per gli adulti;
- prenotazioni e tenuta del calendario delle attività didattiche, delle visite e delle iniziative organizzate dal settore comunale competente e collaborazione operativa per il loro svolgimento, in raccordo con le iniziative organizzate dal Comune e dalle Associazioni riconosciute dal Comune.

b) **attività di controllo e sorveglianza:**

- operazioni di apertura e di chiusura del Museo;
- vigilanza e custodia dei beni esposti nelle sale nell'orario di effettuazione del servizio e controllo del comportamento del pubblico;
- riordino degli spazi e dei bagni utilizzati in occasioni delle attività di visita e didattiche;
- servizio informazioni e assistenza qualificata ai visitatori;
- raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle affluenze;

c) **servizi di manutenzione:**

- servizi di pulizia ordinaria e straordinaria della struttura;
- manutenzione ordinaria e straordinaria: di tutti gli impianti, delle tecnologie presenti nel museo, degli arredi e delle attrezzature;
- manutenzione ordinaria dell'immobile in gestione, ivi comprese le aree esterne di pertinenza.

d) **servizi aggiuntivi:**

- operazioni di biglietteria e relativa contabilità;
- distribuzione di materiali didattici e informativi del museo e del territorio;
- funzionamento del bookshop negli orari di apertura del museo con vendita di cataloghi, pubblicazioni, gadget ed altro materiale.

-

per potenziare le attività riconducibili al Museo.

Gli orari ed i giorni di apertura sono concordati con il Comune.

La durata del contratto é di anni 6 (sei). Al termine del periodo di validità, la concessione potrà essere rinnovata per accordo tra le parti per un massimo di anni 6 (sei).

Alla scadenza, come sopra indicata, è ammessa la *proroga tecnica* resa necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106 co. 11 del Codice).

Art. 6 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta é stabilito in € **2.000,00 oltre iva** (per ogni anno).

Art. 7 - Modalità per ottenere i documenti d'asta

Istanza di ammissione/modello di dichiarazione sostitutiva unica , il capitolato d'oneri, nonché il modello per la presentazione dell'offerta economica sono disponibili sul sito Internet del Comune di Sant'Arcangelo all'indirizzo www.comune.santarcangelo.pz.it

Art 8 - Presentazione delle offerte

I soggetti concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- Busta A contenente la documentazione amministrativa;
- Busta B contenente la proposta progettuale per la realizzazione del servizio;
- Busta C contenete l'offerta economica;

BUSTA A - Documentazione amministrativa

A corredo dell'offerta i soggetti concorrenti dovranno presentare:

- Istanza di ammissione /modello di dichiarazione sostitutiva unica debitamente compilata, datata e firmata in forma autografa dal legale rappresentante del soggetto concorrente secondo il **modello "1"** predisposto dall'Ente. In caso di raggruppamento di imprese, l'istanza di ammissione/modello di dichiarazione sostitutiva devono essere compilate e sottoscritte in forma autografa dal legale rappresentante di ciascuna impresa.
- Fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori in caso di riunione di imprese o di firma congiunta.
- Capitolato d'oneri (allegato sotto la **lett. "A"**) firmato per accettazione in ogni foglio dal sottoscrittore o dai sottoscrittori in caso di riunione di imprese o di firma congiunta,

- Dichiarazione, sottoscritta dal Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva del Comune di Sant'Arcangelo, di essersi recato presso il Museo scenografico nel complesso Monastico di Santa Maria di Orsoleo e di aver visionato i locali adibiti a museo.

Su tale busta A, che dovrà essere sigillata con mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**BUSTA A** — Documentazione amministrativa per la Gestione, Valorizzazione e Promozione del Museo Scenografico Multimediale di nuova generazione e dei servizi aggiuntivi del Complesso Monastico Santa Maria di Orsoleo del Comune di Sant'Arcangelo".

L'Amministrazione si riserva di invitare i concorrenti a produrre o a completare i documenti mancanti o incompleti e a fornire chiarimenti, secondo quanto previsto dall'Art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;

BUSTA B - Progetto per realizzazione del servizio

I soggetti concorrenti dovranno redigere una proposta progettuale di organizzazione e gestione delle attività (obiettivi, servizi offerti e loro organizzazione, tipologie destinatari, reti, partnership, attività di comunicazione) corredata dai curricula dell'organismo proponente, degli operatori e di eventuali partner.

La proposta dovrà tener conto delle **linee guida** allegate sotto la (lett. "B") nonché dovrà esplicitarsi nei seguenti punti:

- 1) qualità del progetto di gestione
- 2) titoli ed esperienze di gestione
- 3) proposta migliorativa erogazione del servizio
- 4) piano di promozione e comunicazione

Detta proposta progettuale dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente.

In caso di imprese riunite dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante e dovrà recare specifica indicazione delle parti di servizio che verranno realizzate da ciascun partecipante.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Su tale busta B, che dovrà essere sigillata con mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**BUSTA B** - Proposta Progettuale per la Gestione, Valorizzazione e Promozione del Museo Scenografico Multimediale di nuova generazione e dei servizi aggiuntivi del Complesso Monastico Santa Maria di Orsoleo del Comune di Sant'Arcangelo".

BUSTA C - Offerta Economica

L'offerta economica, in aumento rispetto alla base d'asta, dovrà essere redatta in lingua italiana secondo il **modello "2"** predisposto dall'Ente e resa legale mediante l'apposizione della relativa marca da bollo, debitamente compilato e sottoscritto con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con apposizione del timbro, senza abrasioni o correzioni di sorta a **pena di esclusione dalla gara**.

Nell'offerta economica, il soggetto concorrente indicherà in cifre e in lettere la percentuale di aumento sulla base d'asta che propone.

Si precisa che sull'importo a base d'asta stabilito in € 2.000,00 annui, gli operatori economici partecipanti dovranno praticare un rialzo non inferiore al 10% del canone base precedentemente

indicato come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/04/2017, **a pena di esclusione dalla gara;**

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Tale busta C, a pena di esclusione dalla gara, non dovrà contenere alcun altro documento, dovrà essere sigillata con mezzo idoneo, controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**BUSTA C - Offerta Economica** per la Gestione, Valorizzazione e Promozione del Museo Scenografico Multimediale di nuova generazione e dei servizi aggiuntivi del Complesso Monastico Santa Maria di Orsoleo del Comune di Sant'Arcangelo".

Art. 9 - Modalità di presentazione delle offerte

Le buste contenenti la documentazione amministrativa (**BUSTA "A"**), la proposta progettuale (**BUSTA "B"**) e l'offerta economica (**BUSTA "C"**) dovranno essere inserite in un **PLICO**, sigillato con mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Arcangelo **entro e non oltre**

le ore 11:00 del giorno 12 Giugno 2017

Detto plico dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto concorrente e la dicitura:

"NON APRIRE — Gara per la Gestione, Valorizzazione e Promozione del Museo Scenografico Multimediale di nuova generazione e dei servizi aggiuntivi del Complesso Monastico Santa Maria di Orsoleo del Comune di Sant'Arcangelo".

Oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

Il recapito del plico é ad esclusivo rischio del mittente e il Comune di Sant'Arcangelo declina ogni responsabilità in caso di mancato recapito in tempo utile, per qualsiasi motivo, dello stesso.

Art. 10 - Commissione

Le offerte saranno valutate da un'apposita commissione, composta da tre membri, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva del Comune di Sant'Arcangelo prima dell'effettuazione della gara.

Art. 11 - Motivi di esclusione dalla gara

Costituiscono in ogni caso motivo **di esclusione della gara:**

- Mancanza dei requisiti di partecipazione alla gara.
- Mancanza o incompletezza dell'offerta economica.
- Offerte economiche recanti abrasioni e correzioni.
- Busta contenente l'offerta economica non sigillata e controfirmata.
- Buste contenenti la documentazione richiesta non inserite nell'apposito plico sigillato e controfirmato.
- Plico non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.
- Offerte parziali, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altri appalti, o ad altra offerta propria o di altri;
- Mancanza della dichiarazione sottoscritta dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sant'Arcangelo di essersi recati presso il Complesso Monastico Santa Maria di Orsoleo e **di aver visionato i** locali adibiti a Museo Scenografico Multimediale di nuova generazione.
- Mancanza dell'istanza di ammissione alla gara.

Art. 12 - Ulteriori precisazioni

Il Comune di Sant'Arcangelo si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne i termini di scadenza, dandone adeguata motivazione e comunicazione ai soggetti concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo.

È fatto assoluto divieto di cessione, anche parziale, del contratto.

È fatto assoluto divieto di subappalto.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. L'aggiudicataria rimane quindi vincolata alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data stabilita come termine di presentazione dell'offerta stessa. Per l'Amministrazione appaltante, l'aggiudicazione diverrà efficace a conclusione delle verifiche finalizzate alla sottoscrizione del contratto.

Controversie - E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Lagonegro (PZ).

Sono a carico del soggetto appaltatore le spese di contratto, di bollo, di registrazione fiscale, di rogito e simili, nessuna esclusa.

Modelli allegati- Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati. In ogni caso, i documenti devono essere compilati in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Modello 1- Istanza di ammissione/ Modello dichiarazione sostitutiva unica;

lett "B" – Linee Guida;

Modello 2 Offerta economica;

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle norme del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Sant'Arcangelo esclusivamente per le finalità attinenti al presente procedimento.

Sant'Arcangelo li 11/05/2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva
ing. Rosanna MASINI