



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

(Provincia di Potenza)

Corso Vittorio Emanuele - Cap. 85037

tel.0973 - 618301 fax. 0973 - 619286

E-MAIL: protocollo.santarcangelo@rete.basilicata.it

PEC: protocollosantarcangelo@ebaspec.it

AREA AMMINISTRATIVA

Prot. _____ del _____

Spett.le Operatore economico
Via PEC

La presente viene inviata esclusivamente a mezzo pec: _____

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di **Refezione Scolastica** anno 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019. **LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA - PRESENTAZIONE OFFERTA.**

In esito all'indagine di mercato di cui all'avviso prot. n. _____ del _____, pubblicato sul sito Internet del Comune di Sant'Arcangelo in data _____, con il quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura ed in riscontro alla propria domanda di partecipazione, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità e condizioni di seguito specificate.

Per l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto si procederà mediante procedura negoziata contemplata dalle disposizioni contenute negli artt. 35 e 36 del Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016), precisando che le attività da affidare riguardano servizi compresi nell'allegato IX del medesimo codice.

CPV: 55523100-3;

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione del servizio: ITF51;

CIG: _____

DUVRI:

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

1. STAZIONE APPALTANTE E COMUNE COMMITTENTE:

Stazione appaltante:

COMUNE DI SANT'ARCAANGELO (PZ) - AREA AMMINISTRATIVA - Corso Vittorio Emanuele, 85037 Sant'Arcangelo (Pz); procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Tel. 0973/618312;

Fax: 0973/619286;

E-mail: protocollo.santarcangelo@rete.basilicata.it

Pec: protocollosantarcangelo@ebaspec.it

Indirizzo sito internet: www.comune.santarcangelo.pz.it

Responsabile del Procedimento: Francesco Montemurro

Posta elettronica: francesco.montemurro@rete.basilicata.it

2. OGGETTO:

Servizio nel dettaglio: Refezione scolastica per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019, per gli alunni della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria del Comune di Sant'Arcangelo, oltre al personale Insegnante e personale Ata, (decorrenza del servizio: **Gennaio 2017**).

I potenziali beneficiari del servizio sono rappresentati nella tabella che segue:

Scuola Primaria Corso XX Settembre S.Brancato	Alunni Iscritti 50	03 Insegnanti e 01 personale Ata	Pranzo dalle ore 12,00 alle ore 13,00, come da direttive che saranno impartite dal Comune/Scuola
Scuola Primaria Corso Umberto I Centro Storico	Alunni Iscritti 106	05 Insegnanti e 02 personale Ata	Pranzo dalle ore 12,00 alle ore 13,00, come da direttive che saranno impartite dal Comune/Scuola
Scuola dell'Infanzia Via App. Meridionale Centro Storico	Alunni Iscritti 33	04 Insegnanti e 01 personale Ata	Pranzo dalle ore 12,00 alle ore 13,00, come da direttive che saranno impartite dal Comune/Scuola
Scuola dell'Infanzia Via Verga S.Brancato	Alunni Iscritti 42	05 Insegnanti e 01 personale Ata	Pranzo dalle ore 12,00 alle ore 13,00, come da direttive che saranno impartite dal Comune/Scuola
Scuola dell'Infanzia Via L. Da Vinci S.Brancato	Alunni Iscritti 87	05 Insegnanti e 01 personale Ata	Pranzo dalle ore 12,00 alle ore 13,00, come da direttive che saranno impartite dal Comune/Scuola
Totali	318	28	

L'esecuzione del servizio ha ad oggetto la fornitura complessiva di circa 100.000 pasti da erogare durante il periodo scolastico 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019, la cui decorrenza è fissata per il mese di gennaio 2017. Inoltre, lo stesso servizio dovrà comprendere:

- preparazione di pasti in locali e con l'attrezzatura dell'appaltatore, sul quale graverà anche il costo dei generi alimentari occorrenti, **nella specie e quantità pro-capite stabilita dall'apposita tabella dietetica formulata a cura del medico della A.S.P. ex A.S.L. Responsabile N.O. igiene degli alimenti e della nutrizione**, come da *allegato A) al presente disciplinare*. Sarà a carico dell'appaltatore anche il trasporto, con mezzo idoneo, dei pasti presso le varie scuole del territorio comunale, oltre alla fornitura di piatti di plastica per la consumazione degli stessi pasti, dei tovaglioli di carta e delle tovaglie per coprire i tavoli;
- predisposizione dei refettori;
- predisposizione dei tavoli per i pasti;
- scodellamento e distribuzione dei pasti;
- pulizia e riordino dei tavolini dopo i pasti;
- lavaggio e riordino delle stoviglie;

3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

Il valore complessivo della fornitura è stimato in circa €. 330.000,00 (**Iva esclusa**), calcolato sulla media delle percentuali di presenza degli alunni rispetto agli ultimi tre anni scolastici, al costo di €. **3,30 (Iva esclusa)** per ogni pasto fornito.

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola il committente perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei pasti realmente forniti, pertanto l'Ente si ritiene vincolato solamente al prezzo unitario offerto dalla ditta aggiudicataria.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'esecuzione del servizio avrà luogo presso le scuole indicate al precedente punto 2), ubicate nel Centro Storico e nella Borgata S.Brancato del Comune di Sant'Arcangelo (Pz).

Il partecipante alla gara potrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo presso le scuole interessate, che sarà concesso dall'Amministrazione a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli orari di apertura degli uffici comunali.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I, del D.Lgs. 50/2016:

- a) Idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.
- b) Certificazione comprovante un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II, D.Lgs. 50/2016:

- a) Aver svolto, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nei tre anni scolastici precedenti la gara, un servizio identico a quello di cui al presente avviso, indicando gli importi, le date (durata dell'appalto) ed i destinatari;
(per servizio identico si intende Mensa Scolastica per gli alunni delle scuole pubbliche dell'infanzia e/o primarie);

- b) Avere la disponibilità, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, di un Centro di Produzione pasti/Centro cottura adeguato alla preparazione del numero di pasti indicati nel presente avviso, in regola con le norme igienico-sanitarie vigenti e delle attrezzature tecniche e dei materiali o strumentazioni necessari per il perfetto svolgimento del servizio;
- c) Avere l'esclusiva proprietà, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, di almeno un mezzo idoneo per il trasporto di alimenti conforme a quanto previsto dal DPR 26/3/1980, n. 327 e ss.mm.ii.;

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/2010.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del medesimo D.Lgs., con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'allegato 4);
- b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 5), con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo il fac-simile di cui all'allegato 5);
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Subappalto

La stazione appaltante non prevede la possibilità di subappalto.

6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 3, e art. 144, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica;

Secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) Valutazione di natura qualitativa (**OFFERTA TECNICA**) punti massimi **80**;
- 2) Valutazione di natura quantitativa (**OFFERTA ECONOMICA**) punti massimi **20**.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

L'appalto in questione soggiace ad un nucleo minimo di regole.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

OFFERTA TECNICA - QUALITÀ DEL SERVIZIO	Totale 80 punti
Il punteggio per la valutazione della qualità sarà assegnato secondo il giudizio insindacabile della Commissione di Gara secondo i seguenti criteri:	
1. Enti pubblici serviti per la ristorazione scolastica negli ultimi tre anni scolastici (2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016). La commissione attribuirà dei punteggi in base al numero di Enti Pubblici serviti negli ultimi tre esercizi.	MAX 12
1.1 - Da 01 a 02 Enti Pubblici serviti per la ristorazione scolastica	4 punti
1.2 - Da 03 a 05 Enti Pubblici serviti per la ristorazione scolastica	8 punti
1.3 - Da 06 a 08 Enti Pubblici serviti per la ristorazione scolastica	10 punti
1.4 - Oltre 08 Enti Pubblici serviti per la ristorazione scolastica	12 punti
2. Possesso certificazioni. La commissione di gara valuterà il possesso di certificazioni di qualità attribuendo il relativo punteggio	MAX 15
Singola certificazione posseduta (ISO 9001:2008 o ISO 14001:2004 o ISO 22000:2005)	5 punti
Certificazioni possedute (ISO 9001:2008 più ISO 14001:2004)	10 punti
Certificazioni possedute (ISO 9001:2008 più ISO 14001:2004 più ISO 22000:2005)	15 punti
3. Mezzi per il trasporto alimenti. La commissione attribuirà dei punteggi in base al numero di automezzi da adibire al servizio per il trasporto di alimenti.	MAX 4
Nr. 01 automezzo di esclusiva proprietà della ditta (requisito di partecipazione)	Zero punti
Nr. 01 automezzo, oltre al primo, la cui proprietà e/o disponibilità dovrà essere comprovata da adeguata documentazione probatoria.	2 punti
Nr. 02 automezzi, oltre al primo, la cui proprietà e/o disponibilità dovrà essere comprovata da adeguata documentazione probatoria.	4 punti
4. Tempo medio di consegna dei pasti. Al fine di ridurre al minimo lo stazionamento dei pasti in legume caldo ed assicurare la qualità organolettica del prodotto fino all'atto della consumazione, la commissione attribuirà dei punteggi in base al tempo medio per la consegna dei pasti presso le sale di refezione delle varie scuole.	MAX 15
Da 0 a 10 minuti (tale rapporto sarà calcolato tenendo conto della distanza Km. tra il centro cottura e l'ubicazione della scuola più distante rispetto allo stesso centro cottura - rilevabile dal sito www.viamichelin.it , percorso più breve)	15 punti
Da 10,01 a 20 minuti - (Idem c.s.)	10 punti
Da 20,01 a 30 minuti - (Idem c.s.)	5 punti
Oltre 30 minuti - (Idem c.s.)	Zero punti

5. Proposte progettuali migliorative del servizio. La commissione attribuirà dei punteggi in base ai seguenti fattori:	MAX 12
Migliorie relative al benessere ambientale nei locali adibiti alla mensa di proprietà del committente (manutenzioni, arredi, attrezzature ecc..) – fino a 4 punti in considerazione del Valore, Rilevanza, Strategicità.	
Dettaglio delle proposte per l'acquisto di prodotti primari "a distanza ridotta" – "a filiera corta commerciale" – "derivanti da agricoltura sociale" – fino a 4 punti .	
Servizi migliorativi offerti, anche sotto l'aspetto ambientale – fino a 4 punti in considerazione della Rilevanza, Ricaduta sugli utenti e/o sulla cittadinanza.	
6. Fatturato impresa ultimi due anni (2014 e 2015) per servizi identici. La commissione attribuirà dei punteggi in base al volume di fatturato per ristorazione scolastica.	MAX 6
Da 0 a 100.000 Euro	2 punti
Da 100.001 a 200.000 Euro	4 punti
Da 200.001 a 350.000 Euro	5 punti
Oltre 350.001 Euro	6 punti
7. Disponibilità di un Centro di produzione pasti/centro cottura alternativo, con le stesse caratteristiche di cui alla lett. b) del paragrafo: "Requisiti di capacità tecnica e professionale", da dimostrare con adeguata documentazione probatoria	MAX 7
Centro di produzione pasti/centro cottura per emergenze entro km. 20 di percorrenza stradale tra lo stesso Centro di cottura e la Casa Comunale, rilevabile dal sito www.viamichelin.it	4 punti
Centro di produzione pasti/centro cottura per emergenze entro km. 10 di percorrenza stradale tra lo stesso Centro di cottura e la Casa Comunale, rilevabile dal sito www.viamichelin.it	7 punti
8. Presenza di un programma di formazione e/o aggiornamenti. La commissione attribuirà un punto per ogni corso di almeno 6 ore di formazione/qualificazione (fino ad un massimo di Cinque punti) cui il personale addetto alla preparazione, conservazione e trasporto dei pasti, ha partecipato nel triennio 2013/2015.	MAX 5
9. Presenza di certificazione relativa alle procedure di autocontrollo. La commissione di gara valuterà il possesso di certificazione relativa alle procedura di autocontrollo.	MAX 4
Assenza di certificazione	0 punti
Presenza della certificazione UNI 10854:1999	4 PUNTI

In linea generale, l'offerta deve essere strutturata così da consentire alla commissione la corretta e completa valutazione dei sub criteri.

Pertanto, per ognuno dei suddetti sub criteri deve essere fornita, se necessario per la loro corretta e completa valutazione:

- una relazione descrittiva;
- una planimetria generale;
- schede tecniche dei prodotti/servizi;
- quant'altro ritenuto utile alla corretta e completa valutazione da parte della Commissione di gara.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente (contenuto nella busta B) "**OFFERTA TECNICA**" il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato contenuto in un massimo di 25 fogli (formato, A4, carattere arial 11, interlinea 1,15). Sono ammessi allegati tecnici. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto in ogni pagina.

Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei subcriteri sopra indicati.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

La Commissione potrà avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo della consulenza di specialisti del settore.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti **40**.

In ogni caso i contenuti dell'offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario e valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

OFFERTA ECONOMICA	Totale 20 punti
<p>Sono ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta di euro 3,30 a pasto, IVA esclusa, ed il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale:</p> <p>$P = (A \times C) : B$ Dove: A = compenso complessivo più vantaggioso offerto C = punteggio massimo prefissato B = compenso complessivo preso in considerazione P = punteggio assegnato alla ditta</p> <p>Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso.</p> <p>Sono escluse offerte economiche con un ribasso superiore al 4%</p>	

L'offerta deve essere presentata con termini e modalità di cui al successivo art. 8.

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell'apertura delle buste dell'offerta TECNICA (Busta B), ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione con preavviso di almeno 12 ore, a mezzo posta certificata, del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica della Busta C – Offerta Economica).

La comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione (allegato 1). Salvo questa ipotesi, qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il medesimo giorno dell'apertura delle buste B) contenente l'offerta tecnica, dopo la valutazione dei rispettivi contenuti.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

La formazione della graduatoria

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella Busta C - OFFERTA ECONOMICA - attribuendo il relativo punteggio.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore della ditta che avrà conseguito il punteggio più elevato.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi al presente bando e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

7. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **13,00** del **giorno _____** (**termine perentorio**), direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Arcangelo (Pz) a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato con nastro adesivo e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: **Comune di Sant'Arcangelo (Pz), Corso Vittorio Emanuele CAP: 85037.**

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono e la seguente dicitura: **“NON APRIRE, OFFERTA GARA REFEZIONE SCOLASTICA”.**

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore **08,30** alle ore **13,00**.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori, delle imprese partecipanti alla gara, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

Prima dell'ammissione ai soggetti sopra citati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

8. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

Il Plico, di cui all'articolo precedente dovrà contenere al suo interno **03 Buste**, anch'esse sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, rispettivamente recanti la dicitura:

- Busta A: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- Busta B: “OFFERTA TECNICA”;
- Busta C: “OFFERTA ECONOMICA”;

Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

Nella busta A), denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

- a) domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 16,00, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito facsimile predisposto dalla stazione appaltante (allegato 1 al presente disciplinare).

(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito)

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (All.1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata-ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

- b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di euro **6.600,00** (Seimilaseicento), pari al 2% (ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio oggetto della presente lettera di invito) del valore contrattuale, costituita secondo modalità e termini indicati nel successivo art.9 del presente disciplinare.
- c) documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- d) capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;
- e) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- f) quietanza dell'avvenuto pagamento di euro 35,00 della somma dovuta all'ANAC per la partecipazione alla gara;
- g) dichiarazioni rilasciate da istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria, come prescritta dall'art. 5 del presente disciplinare;
- h) certificazione comprovante un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- i) documentazione comprovante la disponibilità di un Centro di Produzione Pasti/Centro Cottura, come prescritto dall'art. 5 del presente disciplinare;
- j) documentazione comprovante l'esclusiva proprietà di mezzo idoneo per il trasporto di alimenti, come prescritto dall'art. 5 del presente disciplinare;
- k) documentazione comprovante lo svolgimento, nei tre anni scolastici precedenti, di un servizio identico, come prescritto dall'art. 5 del presente disciplinare;
- l) (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Busta B – "OFFERTA TECNICA":

Nella busta B dovrà essere inserita:

La parte qualitativa del progetto da presentare alla gara deve essere composta da un Progetto tecnico di organizzazione del servizio e deve essere strutturato in modo da consentire la corretta e completa valutazione dei criteri e sub criteri evidenziati al precedente art. 6 del presente disciplinare.

Tutti gli elaborati descrittivi (che costituiscono gli allegati dell'offerta tecnica), devono essere redatti su carta libera e in lingua italiana suddivisi per argomenti, nonché sottoscritti dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte parziali. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di **punti 40**.

Busta C – “OFFERTA ECONOMICA”:

Nella Busta C deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:

L'offerta economica va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (ALLEGATO 3).

L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente.

La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta, consistente in un prezzo offerto sull'importo del singolo pasto, minore di quello posto a base di gara, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si precisa che nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs.50/2016.

9. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria

Oltre quanto indicato all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto, l'impresa partecipante, ai sensi dell'art.93 del Codice dei Contratti, dovrà presentare cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, stimato dall'Ente appaltante in complessivi €. 6.600,00 (Seimilaseicento) *(ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio oggetto della presente lettera di invito)*.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché

l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/16, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

10. OPERAZIONI DI GARA:

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Sant'Arcangelo (Pz), Corso Vittorio Emanuele presso la Sala Consiliare, alle ore [REDACTED] del giorno [REDACTED].

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'perimento o il prosieguo della gara informale.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Presenza di più offerte dallo stesso contraente:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della

gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

11. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto della presente lettera di invito tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni della lettera di invito, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

Cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

Cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) in caso di non integrità delle buste contenenti le offerte o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

Cause di esclusione dopo l'apertura delle buste:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

13. STIPULA DEL CONTRATTO:

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Penali

Il contratto potrà prevedere le specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione del contratto stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
4. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della seguente sanzione pecuniaria: €. 3.300,00, pari all'1% dell'importo di gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
 Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
8. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
9. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

15. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti - sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Sant'Arcangelo (Pz) esclusivamente in funzione e per i fini del

procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Sant'Arcangelo (Pz); responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il dipendente Francesco Montemurro.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

16. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Basilicata.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito, è reperibile sul sito del Comune: www.comune.santarcangelo.pz.it, in entrambe le seguenti sezioni:

- **Home page** – IN EVIDENZA
- **Il Comune Online** – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - (Bandi di gara e Contratti).

- Lettera di invito e disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto;
- Tabella dietetica – Menu giornaliero – del servizio di refezione scolastica; Allegato A);
- Modello partecipazione alla gare e dichiarazioni sostitutive (All. 1);
- Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All. 2);
- Modello offerta economica (All. 3);
- Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
- Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7).

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni e comunicazioni sul medesimo sito, attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

Il Responsabile dell'area
Amministrativa
(Francesco Montemurro)