



Comune di
Sant'Arcangelo (PZ)

Allegato "3a"

**Schede degli Obiettivi Strategici e Operativi
assegnati ai Responsabili di Area del
Comune di Sant'Arcangelo**



Comune di Sant'Arcangelo
Piano degli Obiettivi 2016 - Area Amministrativa

Tot. Obiettivi Operativi: 7

Responsabile: Montemurro

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Outcome	Obiettivi Operativi	Estensione temporale	Tipologia di obiettivo	Peso Obiettivo	Peso obiettivo %
Partecipazione, Trasparenza ed efficienza (fare insieme)	Attuazione dei principi di trasparenza e semplificazione	Aumentare la capacità di informazione e trasparenza dell'amministrazione Aumentare la percezione dei cittadini di Ente virtuoso Aumentare il senso di appartenenza dei cittadini	Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione aumentando la portata informativa del sito istituzionale e della sezione "Amministrazione Trasparenza"	Pluriennale	obiettivi gestionale	2	11,76%
	Valorizzare e promuovere la partecipazione		Miglioramento della comunicazione istituzionale verso la collettività su politiche e progetti strategici	Annuale	obiettivo di miglioramento	2	11,76%
			Innalzare la partecipazione dei cittadini nella gestione della cosa pubblica attraverso l'adozione di: a) Regolamento volontariato civico b) Regolamento Consiglio comunale dei ragazzi	Annuale	obiettivo di miglioramento	2	11,76%
	Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa e della gestione economico-finanziaria	Ottimizzazione dei processi interni per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche	Mappatura dei Processi e individuazione aree di rischio e misure di contrasto alla corruzione ai fini del monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione	Pluriennale	obiettivo di innovazione	4	23,53%
			Fornire informazioni e dati per la predisposizione del Referto di Controllo di Gestione e invio alla Corte dei Conti	Annuale	obiettivi gestionale	1	5,88%
			Supporto tecnico agli Organi Politici nel percorso di costituzione dell'Unione dei Comuni	Pluriennale	obiettivo di innovazione	4	200,00%
	Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente: uffici, processi e personale	Ottimizzazione dei processi interni per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche	Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente attraverso la redazione di: a) Regolamento dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico degli Uffici comunali; b) Regolamento per la tenuta dell'albo commerciale degli Enti no-profit.	Annuale	obiettivo di miglioramento	2	11,76%
						17	276%

Comune di Sant'Arcangelo
Piano degli Obiettivi 2016 - Area Amministrativa

Responsabile: Montemurro

Obiettivi Operativi	Descrizione Obiettivi Operativi	Aree Coinvolte	Azioni	Peso azioni	Indicatori di risultato	Valore atteso (Target)	Tempistica	Output Indicatore	Risorse in bilancio
Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione aumentando la portata informativa del sito istituzionale e della sezione "Amministrazione Trasparenza"	Per il 2016, l'obiettivo è potenziare la sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti e le informazioni previsti dalla normativa vigente, che saranno pubblicati nei modi e nei termini di legge, riorganizzando e migliorando i documenti/dati pubblicati nelle sottosezioni, nonché migliorando il sistema di aggiornamento delle pagine e dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente di modo che sia chiara la data di aggiornamento delle pagine e la data di produzione dei documenti. Lo scopo finale dell'obiettivo è quello di una maggiore e migliore fruibilità delle informazioni per gli stakeholders.	Tutte	Riorganizzazione e miglioramento dei dati e dei documenti pubblicati nelle sottosezioni dell'area "Amministrazione Trasparente", anche attraverso eventuali collegamenti ad altre sezioni del sito, per una maggiore e migliore fruibilità dei dati da parte degli stakeholder	80%	n. sezioni riorganizzate e migliorate	100%	31/12/2016	Relazione al Responsabile della trasparenza sulle misure adottate	
			Redazione e invio Relazione al Responsabile della trasparenza sulle eventuali misure adottate. Nella medesima relazione il responsabile avrà cura di attestare, utilizzando lo schema dell'allegato 1) del vigente P.T.T.I approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 27/01/2016, il rispetto degli obblighi di pubblicità di propria competenza.	20%	Relazione dettagliata al Responsabile della Trasparenza e al nucleo di valutazione per quanto di propria competenza.	1	31/12/2016		
Miglioramento della comunicazione istituzionale verso la collettività su politiche e progetti strategici	L'obiettivo dell'Amministrazione è quella di dare al cittadino un'adeguata e immediata informazione sulle attività intraprese e condotte nel corso del suo mandato istituzionale, creando una sezione strutturata denominata "Novità in primo piano" sulla home-page del sito istituzionale di facile lettura, in aggiunta alle forme di pubblicazione già previste per legge (albo pretorio on line e Amministrazione Trasparente), all'interno della quale riportare informazioni su iniziative di promozione culturale e turistica, di valorizzazione del territorio, nonché informazioni di tipo istituzionale (es. deliberazioni consigliari e di giunta, etc.).	Area Amministrativa	Definire la struttura della sezione "Novità in primo piano" in funzione degli argomenti da comunicare e alla loro importanza e validità	30%	condivisione struttura con Sindaco	1	30/06/2016	Report dettagliato sulle news da pubblicare, pubblicate e sui tempi di pubblicazione	
			Pubblicazione tempestiva delle news secondo indicazioni dell'Amministrazione comunale	70%	news pubblicate/news da pubblicare gg. medi di pubblicazione	100% entro 3 gg dall'assunzione dei provvedimenti	31/12/2016 31/12/2016		
Innalzare la partecipazione dei cittadini nella gestione della cosa pubblica attraverso l'adozione di: a) Regolamento volontariato civico b) Regolamento Consiglio comunale dei ragazzi	Tra gli obiettivi che l'Amministrazione ritiene assegnare all'Area Amministrativa nel 2016 si annovera anche la redazione dei seguenti regolamenti: a) Regolamento volontariato civico; b) Regolamento Consiglio comunale dei ragazzi.	Area Amministrativa	Redazione Regolamento volontariato civico e condivisione con l'Amministrazione comunale ai fini della sua approvazione.	50%	Regolamento inviato all'Amministrazione Comunale per il tramite del Sindaco	1	31/12/2016	Nota di invio regolamento all'Amministrazione comunale	
			Redazione Regolamento Consiglio comunale dei ragazzi e condivisione con l'Amministrazione comunale ai fini della sua approvazione.	50%	Regolamento inviato all'Amministrazione Comunale per il tramite del Sindaco	1	31/12/2016	Nota di invio regolamento all'Amministrazione comunale	
Supporto tecnico agli Organi Politici nel percorso di costituzione dell'Unione dei Comuni	L'obiettivo dell'amministrazione Comunale è la costituzione di una Unione di Comuni. Si prevede pertanto di assegnare all'Area Amministrativa, con l'ausilio del Segretario Comunale, l'obiettivo finalizzato all'avvio della attività propedeutiche alla costituzione di una Unione di Comuni	Area Amministrativa	Partecipazione ai tavoli di concertazione e/o riunioni indetti allo scopo di definire i termini, modalità e atti per la costituzione dell'Unione dei Comuni	33%	N. Tavoli o riunioni partecipate rispetto al totale dei tavoli o riunioni convocate	>90%	31/12/2016	Documenti attestanti la partecipazione ai tavoli o riunioni indette	
			Analisi e relazioni sulla fattibilità tecnica delle soluzioni prospettate nei tavoli di concertazione e/o riunioni	33%	Relazione su studio di fattibilità condotto	>1	31/12/2016	Relazione su studio di fattibilità condotto	
			Partecipazione ai tavoli per la definizione dello schema di Statuto e alla stesura di altri atti conseguenti e necessari alla costituzione dell'Unione dei Comuni	34%	Presentazione al Sindaco schema dello Statuto e della delibera di approvazione	1	31/12/2016	Schema dello statuto e della delibera inviata al Sindaco	
Mappatura dei Processi e individuazione aree di rischio e misure di contrasto alla corruzione ai fini del monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione	L'approccio per processi consente di raggiungere gli obiettivi che contano: soddisfare i clienti, avere personale motivato, accrescere la marginalità sui servizi erogati. Inoltre, come specificato dall'ANAC nel documento di aggiornamento del PNA, l'approccio per processi permette di rilevare le attività/fasi a maggiore rischio di corruzione e individuare le dovute azioni di prevenzione. L'obiettivo 2016 è quello di avviare le attività di mappatura dei processi che dovrà concludersi, così come prescritto dall'ANAC e riportato nel cap. 5 del vigente PTPC dell'Ente, entro il 2017. Nel 2016, quindi, il responsabile, dopo aver identificato tutti i processi gestiti dall'Area, dovrà procedere alla mappatura di almeno il 50% dei medesimi processi. Per i processi mappati dovrà, inoltre, individuare le aree di rischio e le misure di contrasto alla corruzione secondo i parametri e/o metodologia prevista dal vigente PTPC.	Tutte (secondo competenza)	Identificazione processi gestiti dall'Area	20%	Processi dell'area identificati	100%	30/09/2016	Elenco dettagliato dei processi dell'area	
			Mappatura dei Processi gestiti dall'Area	50%	processi mappati sul totale	50%	30/11/2016	Nota Trasmissione Mappature effettuate	
			Identificazione aree di rischio e delle relative misure di contrasto alla corruzione	20%	Relazione aree di rischio e misure correttive	1	30/11/2016	Relazione aree di rischio e misure correttive	
			Redazione di apposita relazione dettagliata da consegnare al Segretario comunale sui processi mappati, aree di rischio e misure di contrasto individuate. La medesima relazione dovrà essere contestualmente inviata al nucleo di valutazione per quanto di competenza.	10%			30/11/2016		
Fornire informazioni e dati per la predisposizione del Referto di Controllo di Gestione e invio alla Corte dei Conti	Il Controllo di gestione è oggi una priorità per tutte le imprese, sia pubbliche che private, in quanto permette di acquisire maggiore consapevolezza sul loro funzionamento per avviare l'azione di miglioramento e ottimizzazione dei processi operativi finalizzata a conseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e dell'impiego delle risorse, nonché maggiori livelli di soddisfazione dei cittadini. Considerato che, a partire dal 2016, l'Amministrazione ha determinato l'internalizzazione delle attività afferenti al Controllo di Gestione, si ritiene assegnare al responsabile dell'Area Economica l'obiettivo di redigere e trasmettere alla Corte dei Conti il Referto di controllo di gestione 2015, mentre tutti gli altri responsabili di Area dovranno procedere al mantenimento del sistema di Controllo di Gestione implementato negli anni scorsi, e facendo pervenire all'Area Economico-Finanziaria i basi a supporto del Referto predetto.	Tutte (coordinamento Area Economico-Finanziaria)	Elaborazione dati e informazioni afferenti la propria area di competenza da riportare nel referto di CdG	20%	Referto del Controllo di Gestione completo e inviato alla Corte dei Conti	1	30/09/2016	Referto di Controllo di Gestione e nota invio a Corte dei Conti	
Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente attraverso la redazione di: a) Regolamento dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico degli Uffici comunali; b) Regolamento per la tenuta dell'albo commerciale degli Enti no-profit.	Tra gli obiettivi che l'Amministrazione ritiene assegnare all'Area Amministrativa nel 2016 si annovera anche la redazione dei seguenti regolamenti: a) Regolamento dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico degli Uffici comunali; b) Regolamento per la tenuta dell'albo commerciale degli Enti no-profit.	Area Amministrativa	Redazione Regolamento dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico degli Uffici comunali e condivisione con l'Amministrazione comunale ai fini della sua approvazione.	50%	Regolamento inviato all'Amministrazione Comunale per il tramite del Sindaco	1	30/09/2016	Nota di invio regolamento all'Amministrazione comunale	
			Redazione Regolamento per la tenuta dell'albo commerciale degli Enti no-profit e condivisione con l'Amministrazione comunale ai fini della sua approvazione.	50%	Regolamento inviato all'Amministrazione Comunale per il tramite del Sindaco	1	31/12/2016	Nota di invio regolamento all'Amministrazione comunale	



Comune di Sant'Arcangelo
Piano degli Obiettivi 2016 - Area Economico-Finanziaria

Tot. Obiettivi operativi: 5

Responsabile: Merlino

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Outcome	Obiettivi Operativi	Estensione temporale	Tipologia di obiettivo	Peso Obiettivo	Peso obiettivo %
Partecipazione, Trasparenza ed efficienza (fare insieme)	Valorizzare e promuovere la trasparenza e la partecipazione	Aumentare la capacità di informazione e trasparenza dell'amministrazione Aumentare la percezione dei cittadini di Ente virtuoso Aumentare il senso di appartenenza dei cittadini	Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione aumentando la portata informativa del sito istituzionale e della sezione "Amministrazione Trasparenza"	Pluriennale	Obiettivo gestionale	2	16,67%
			Accessibilità e Trasparenza del Bilancio dell'Ente	Annuale	obiettivo di miglioramento	3	25,00%
	Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa e della gestione economico-finanziaria	Ottimizzazione dei processi interni per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche	Predisposizione del Referto di Controllo di Gestione e invio alla Corte dei Conti	Annuale	obiettivi di miglioramento	2	16,67%
			Mappatura dei Processi e individuazione aree di rischio e misure di contrasto alla corruzione ai fini del monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione	Pluriennale	obiettivo di innovazione	4	33,33%
			Impiego efficiente del patrimonio pubblico Incremento soddisfazione del cittadino verso l'Ente Comunale	Annuale	Obiettivo gestionale	1	8,33%
			Fornire informazioni e dati di supporto alla Predisposizione del Rendiconto generale Area Programma Val d'Agri	Annuale	Obiettivo gestionale	1	8,33%
						12	100%

Comune di Sant'Arcangelo
Piano degli Obiettivi 2016 - Area Economico-Finanziaria

Responsabile: Merlino

Obiettivi Operativi	Descrizione Obiettivi Operativi	Aree Coinvolte	Azioni	Peso azioni	Indicatori di risultato	Valore atteso (Target)	Tempistica	Output Indicatore	Risorse in bilancio
Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione aumentando la portata informativa del sito istituzionale e della sezione "Amministrazione Trasparenza"	Per il 2016, l'obiettivo è potenziare la sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti e le informazioni previsti dalla normativa vigente, che saranno pubblicati nei modi e nei termini di legge, riorganizzando e migliorando i documenti/dati pubblicati nelle sottosezioni, nonché migliorando il sistema di aggiornamento delle pagine e dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente di modo che sia chiara la data di aggiornamento delle pagine e la data di produzione dei documenti. Lo scopo finale dell'obiettivo è quello di una maggiore e migliore fruibilità delle informazioni per gli stakeholders.	Tutte	Riorganizzazione e miglioramento dei dati e dei documenti pubblicati nelle sottosezioni dell'area "Amministrazione Trasparente", anche attraverso eventuali collegamenti ad altre sezioni del sito, per una maggiore e migliore fruibilità dei dati da parte degli stakeholder	80%	n. sezioni riorganizzate e migliorate	100%	31/12/2016	Relazione al Responsabile della trasparenza sulle misure adottate	
			Redazione e invio Relazione al Responsabile della trasparenza sulle eventuali misure adottate. Nella medesima relazione il responsabile avrà cura di attestare, utilizzando lo schema dell'allegato 1) del vigente P.T.T.I approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 27/01/2016, il rispetto degli obblighi di pubblicità di propria competenza.	20%	Relazione dettagliata al Responsabile della Trasparenza e al nucleo di valutazione per quanto di propria competenza.	1	31/12/2016		
Accessibilità e Trasparenza del Bilancio dell'Ente	L'obiettivo è quello di rendere accessibile e trasparente il Bilancio dell'Ente, che per natura è uno strumento tecnico complesso per addetti ai lavori. Per facilitare la lettura del suddetto documento l'Area Economico-Finanziaria dovrà redigere relazioni periodiche, a frequenza quadrimestrale, informative dell'attività annuale dell'Amministrazione e descrittive dei dati riportati sul Bilancio. Le relazioni condivise con l'Amministrazione saranno pubblicazione sul sito istituzionale, in una sezione dedicata.	Area Economico-finanziaria	Redazione relazioni quadrimestrali descrittive del Bilancio e loro pubblicazione sul sito dell'Ente	100%	n. relazioni redatte e pubblicate	2	15/09/2016 15/01/2017	Relazioni pubblicate sul sito	
Predisposizione del Referto di Controllo di Gestione e invio alla Corte dei Conti	Il Controllo di gestione è oggi una priorità per tutte le imprese, sia pubbliche che private, in quanto permette di acquisire maggiore consapevolezza sul loro funzionamento per avviare l'azione di miglioramento e ottimizzazione dei processi operativi finalizzata a conseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e dell'impiego delle risorse, nonché maggiori livelli di soddisfazione dei cittadini. Considerato che, a partire dal 2016, l'Amministrazione ha determinato l'internalizzazione delle attività afferenti al Controllo di Gestione, si ritiene assegnare al responsabile dell'Area Economica l'obiettivo di redigere e trasmettere alla Corte dei Conti il Referto di controllo di gestione 2015, mentre tutti gli altri responsabili di Area dovranno procedere al mantenimento del sistema di Controllo di Gestione implementato negli anni scorsi, e facendo pervenire all'Area Economico-Finanziaria i basi a supporto del Referto predetto.	Tutte (coordinamento Area Economico-Finanziaria)	Elaborazione dati e informazioni afferenti la propria area di competenza da riportare nel referto di CdG	20%	Referto del Controllo di Gestione completo e inviato alla Corte dei Conti e per conoscenza all'Amministrazione comunale per il tramite del Sindaco e al NdV	1	30/09/2016	Referto di Controllo di Gestione e nota invio a Corte dei Conti	
			Raccolta ed elaborazione informazioni altre Aree	30%					
			Predisposizione Referto del Controllo di Gestione e invio alla Corte dei Conti e per conoscenza all'amministrazione comunale per il tramite del Sindaco e al NdV.	50%					
Mappatura dei Processi e individuazione aree di rischio e misure di contrasto alla corruzione ai fini del monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione	L'approccio per processi consente di raggiungere gli obiettivi che contano: soddisfare i clienti, avere personale motivato, accrescere la marginalità sui servizi erogati. Inoltre, come specificato dall'ANAC nel documento di aggiornamento del PNA, l'approccio per processi permette di rilevare le attività/fasi a maggiore rischio di corruzione e individuare le dovute azioni di prevenzione. L'obiettivo 2016 è quello di avviare le attività di mappatura dei processi che dovrà concludersi, così come prescritto dall'ANAC e riportato nel cap. 5 del vigente PTPC dell'Ente, entro il 2017. Nel 2016, quindi, il responsabile, dopo aver identificato tutti i processi gestiti dall'Area, dovrà procedere alla mappatura di almeno il 50% dei medesimi processi. Per i processi mappati dovrà, inoltre, individuare le aree di rischio e le misure di contrasto alla corruzione secondo i parametri e/o metodologia prevista dal vigente PTPC.	Tutte (secondo competenza)	Identificazione processi gestiti dall'Area	20%	Processi dell'area identificati	100%	30/09/2016	Elenco dettagliato dei processi dell'area	
			Mappatura dei Processi gestiti dall'Area	50%	processi mappati sul totale	50%	30/11/2016	Nota Trasmissione Mappature effettuate	
			Identificazione aree di rischio e delle relative misure di contrasto alla corruzione	20%	Relazione aree di rischio e misure correttive	1	30/11/2016	Relazione aree di rischio e misure correttive	
			Redazione di apposita relazione dettagliata da consegnare al Segretario comunale sui processi mappati, aree di rischio e misure di contrasto individuate. La medesima relazione dovrà essere contestualmente inviata al nucleo di valutazione per quanto di competenza.	10%			30/11/2016		
Fornire informazioni e dati di supporto alla Predisposizione Rendiconto generale Area Programma Val d'Agri	Considerate le disposizioni regionali in termini di governance territoriale che prevedono il superamento delle Aree Programma (L.R. n. 5 del 4.3.2016), occorre procedere nel 2016 alla redazione di un rendiconto dettaglio sulle attività e le spese dell'Area Programma per tutta la sua durata, sia allo scopo di dare evidenza di tutto ciò alla Regione, di liquidare all'Ente Capofila le spese per i servizi amministrativi svolti a supporto dell'Ufficio Comune e, in ultimo, di segnalare eventuali economie.	Area Economico-Finanziaria	Fornire report e informazioni sulle poste di bilancio e gli importi a consuntivo dalla data di costituzione dell'Area Programma fino alla sua soppressione	100%	Report e informazioni forniti rispetto a quelli richiesti	100%	31/12/2016	Note invio informazioni a Area Programma	



Comune di Sant'Arcangelo
Piano degli Obiettivi 2016 - Area Tecnico-Manutentiva

Tot. Obiettivi operativi: 6

Responsabile: Masini

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Outcome	Obiettivi Operativi	Estensione temporale	Tipologia di obiettivo	Peso Obiettivo	Peso obiettivo %
Partecipazione, Trasparenza ed efficienza (fare insieme)	Valorizzare e promuovere la trasparenza e la partecipazione	Aumentare la capacità di informazione e trasparenza dell'amministrazione Aumentare la percezione dei cittadini di Ente virtuoso Aumentare il senso di appartenenza dei cittadini	Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione aumentando la portata informativa del sito istituzionale e della sezione "Amministrazione Trasparenza"	Pluriennale	Obiettivo gestionale	2	16,67%
	Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa e della gestione economico-finanziaria	Ottimizzazione dei processi interni per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche	Mappatura dei Processi e individuazione aree di rischio e misure di contrasto alla corruzione ai fini del monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione	Pluriennale	Obiettivo di innovazione	4	33,33%
			Fornire informazioni e dati per la predisposizione del Referto di Controllo di Gestione e invio alla Corte dei Conti	Annuale	Obiettivo gestionale	1	8,33%
			Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica per illuminazione	Annuale	Obiettivo gestionale	1	8,33%
	Valorizzazione del patrimonio comunale anche attraverso interventi di manutenzione e completamento	Impiego efficiente del patrimonio pubblico Incremento soddisfazione del cittadino verso l'Ente Comunale	Revisione dei canoni di locazione dei fabbricati e dei terreni (censimento contratti in corso)	Annuale	Obiettivo gestionale	1	8,33%
Sicurezza e legalità	Innalzamento standard sicurezza nel territorio del comune	Miglioramento gestione eventi calamitosi e/o d'emergenza	Realizzazione Piano Protezione Civile nel territorio comunale	Annuale	Obiettivo di miglioramento	3	25,00%
						12	100%

Comune di Sant'Arcangelo
Piano degli Obiettivi 2016 - Area Tecnico-Manutentiva

Responsabile: Masini

Obiettivi Operativi	Descrizione Obiettivi Operativi	Aree Coinvolte	Azioni	Peso azioni	Indicatori di risultato	Valore atteso (Target)	Tempistica	Output Indicatore	Risorse in bilancio
Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione aumentando la portata informativa del sito istituzionale e della sezione "Amministrazione Trasparenza"	Per il 2016, l'obiettivo è potenziare la sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti e le informazioni previsti dalla normativa vigente, che saranno pubblicati nei modi e nei termini di legge, riorganizzando e migliorando i documenti/dati pubblicati nelle sottosezioni, nonché migliorando il sistema di aggiornamento delle pagine e dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente di modo che sia chiara la data di aggiornamento delle pagine e la data di produzione dei documenti. Lo scopo finale dell'obiettivo è quello di una maggiore e migliore fruibilità delle informazioni per gli stakeholders.	Tutte	Riorganizzazione e miglioramento dei dati e dei documenti pubblicati nelle sottosezioni dell'area "Amministrazione Trasparente", anche attraverso eventuali collegamenti ad altre sezioni del sito, per una maggiore e migliore fruibilità dei dati da parte degli stakeholder	80%	n. sezioni riorganizzate e migliorate	100%	31/12/2016	Relazione al Responsabile della trasparenza sulle misure adottate	
			Redazione e invio Relazione al Responsabile della trasparenza sulle eventuali misure adottate. Nella medesima relazione il responsabile avrà cura di attestare, utilizzando lo schema dell'allegato 1) del vigente P.T.T.I approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 27/01/2016, il rispetto degli obblighi di pubblicità di propria competenza.	20%	Relazione dettagliata al Responsabile della Trasparenza e al nucleo di valutazione per quanto di propria competenza.	1	31/12/2016		
Mappatura dei Processi e individuazione aree di rischio e misure di contrasto alla corruzione ai fini del monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione	L'approccio per processi consente di raggiungere gli obiettivi che contano: soddisfare i clienti, avere personale motivato, accrescere la marginalità sui servizi erogati. Inoltre, come specificato dall'ANAC nel documento di aggiornamento del PNA, l'approccio per processi permette di rilevare le attività/fasi a maggiore rischio di corruzione e individuare le dovute azioni di prevenzione. L'obiettivo 2016 è quello di avviare le attività di mappatura dei processi che dovrà concludersi, così come prescritto dall'ANAC e riportato nel cap. 5 del vigente PTPC dell'Ente, entro il 2017. Nel 2016, quindi, il responsabile, dopo aver identificato tutti i processi gestiti dall'Area, dovrà procedere alla mappatura di almeno il 50% dei medesimi processi. Per i processi mappati dovrà, inoltre, individuare le aree di rischio e le misure di contrasto alla corruzione secondo i parametri e/o metodologia prevista dal vigente PTPC.	Tutte (secondo competenza)	Identificazione processi gestiti dall'Area	20%	Processi dell'area identificati	100%	30/09/2016	Elenco dettagliato dei processi dell'area	
			Mappatura dei Processi gestiti dall'Area	50%	processi mappati sul totale	50%	30/11/2016	Nota Trasmissione Mappature effettuate	
			Identificazione aree di rischio e delle relative misure di contrasto alla corruzione	20%			30/11/2016	Relazione aree di rischio e misure correttive	
			Redazione di apposita relazione dettagliata da consegnare al Segretario comunale sui processi mappati, aree di rischio e misure di contrasto individuate. La medesima relazione dovrà essere contestualmente inviata al nucleo di valutazione per quanto di competenza.	10%	Relazione aree di rischio e misure correttive	1	30/11/2016		
Fornire informazioni e dati per la predisposizione del Referto di Controllo di Gestione e invio alla Corte dei Conti	Il Controllo di gestione è oggi una priorità per tutte le imprese, sia pubbliche che private, in quanto permette di acquisire maggiore consapevolezza sul loro funzionamento per avviare l'azione di miglioramento e ottimizzazione dei processi operativi finalizzata a conseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e dell'impiego delle risorse, nonché maggiori livelli di soddisfazione dei cittadini. Considerato che, a partire dal 2016, l'Amministrazione ha determinato l'internalizzazione delle attività afferenti al Controllo di Gestione, si ritiene assegnare al responsabile dell'Area Economica l'obiettivo di redigere e trasmettere alla Corte dei Conti il Referto di controllo di gestione 2015, mentre tutti gli altri responsabili di Area dovranno procedere al mantenimento del sistema di Controllo di Gestione implementato negli anni scorsi, e facendo pervenire all'Area Economico-Finanziaria i basi a supporto del Referto predetto.	Tutte (coordinamento Area Economico-Finanziaria)	Elaborazione dati e informazioni afferenti la propria area di competenza da riportare nel referto di CdG	60%	Relazione esplicativa inviata all'Area Economico-Finanziaria	1	01/09/2016	Nota trasmissione relazione all'Area Economico-Finanziaria	
			Invio dei dati completi di una relazione esplicativa	40%					
Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica per illuminazione	L'obiettivo dell'amministrazione è la razionalizzazione delle spese di illuminazione sostenute dall'Ente attraverso l'analisi dei costi, la razionalizzazione utenze e la rinegoziazione delle clausole e condizioni economiche dei contratti in essere, anche con passaggi ad altri fornitori	Tutte (secondo competenza)	Analisi delle spese di illuminazione dell'ente e individuazione delle utenze razionalizzabili	50%	Totale utenze analizzate	100%	30/09/2016	Relazione esplicativa dell'analisi condotta, delle azioni attivate per efficientare la spesa di illuminazione dell'Ente e i risparmi conseguiti/conseguibili	
			Rinegoziazione contratti in essere o passaggio a nuovo fornitore. Relazione dettagliata dell'analisi condotta, delle azioni attivate per efficientare la spesa di illuminazione dell'Ente e i risparmi conseguiti/conseguibili. Il responsabile avrà cura, inoltre, di indicare le motivazioni della eventuale mancata rinegoziazione.	50%	Contratti rinegoziati rispetto al totale o passaggio a nuovo fornitore	>=1	31/12/2016		
Revisione dei canoni di locazione dei fabbricati e dei terreni (censimento contratti in corso)	L'obiettivo strategico dell'Amministrazione è quello di valorizzare il patrimonio comunale per incrementare il valore economico, finanziario e sociale degli immobili pubblici e per innescare politiche efficaci di rigenerazione urbana. Nel corso del 2016 si procederà alla ricognizione dei contratti in corso e all'individuazione di possibili azioni di valorizzazione degli immobili comunali	Area Tecnico-Manutentiva	Censimento dei contratti di locazione in corso con rilevazioni: - importo del canone mensile/annuale contrattualizzato, - importo incassato e importo, eventualmente, ancora da recuperare, - scadenza dei contratti: - ogni altro elemento utile all'amministrazione per l'assunzione di decisioni in merito ai contratti in essere	100%	Contratti censiti	100%	31/12/2016	Tabella riepilogativa dei contratti di locazione censiti con le indicazioni specificate a fianco nella colonna "Azioni".	
Realizzazione Piano Protezione Civile nel territorio comunale	Le finalità di Protezione Civile sono realizzate attraverso la previsione dei rischi, la loro prevenzione, il soccorso alla popolazione colpita ed ogni altra attività necessaria e indifferibile, diretta al contrasto e al superamento dell'emergenza e alla mitigazione del rischio (Legge 225 del 1992 e s.m.i). Le varie attività sono disciplinate dalla normativa nazionale e regionale, conformemente alle quali è redatto il Piano Comunale di Protezione Civile, che definisce l'organizzazione dell'ente in emergenza, le procedure interne e di raccordo con gli altri enti. Per il 2016 l'Amministrazione Comunale ritiene strategico adottare il Piano Comunale di Protezione Civile al fine di migliorare e rendere più efficienti le attività di gestione delle emergenze da parte del Comune ed innalzare, di conseguenza, gli standard di sicurezza del territorio. Pertanto, si assegna all'area Tecnico-Manutentiva il compito di redigere il suddetto Piano di Protezione Civile che definisce il quadro dei rischi presenti sul territorio, disciplina l'organizzazione e le procedure per fronteggiare l'emergenza, censisce le risorse disponibili e stabilisce le procedure di raccordo con gli altri enti.	Area Tecnica Manutentiva	Redazione Piano Protezione Civile	100%	Piano Protezione Civile approvato	1	31/12/2016	Delibera di approvazione del Piano	



Comune di Sant'Arcangelo
Piano degli Obiettivi 2016 - Area Vigilanza

Tot. Obiettivi operativi: 5

Responsabile: Panariello

Linee strategiche	Obiettivi strategici	Outcome	Obiettivi Operativi	Estensione temporale	Tipologia di obiettivo	Peso Obiettivo	Peso obiettivo %
Partecipazione, Trasparenza ed Efficienza (fare insieme)	Valorizzare e promuovere la trasparenza e la partecipazione	Aumentare la capacità di informazione e trasparenza dell'amministrazione Aumentare la percezione dei cittadini di Ente virtuoso Aumentare il senso di appartenenza dei cittadini	Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione aumentando la portata informativa del sito istituzionale e della sezione "Amministrazione Trasparenza"	Pluriennale	Obiettivo gestionale	2	16,67%
	Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa e della gestione economico-finanziaria	Ottimizzazione dei processi interni per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche	Mappatura dei Processi e individuazione aree di rischio e misure di contrasto alla corruzione ai fini del monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione	Pluriennale	obiettivo di innovazione	4	33,33%
			Fornire informazioni e dati per la predisposizione del Referto di Controllo di Gestione e invio alla Corte dei Conti	Annuale	Obiettivo gestionale	1	8,33%
Sicurezza e legalità	Innalzamento standard sicurezza nel territorio comunale	Aumentare livelli di sicurezza	Censimento e mappatura degli stranieri presenti nel territorio comunale	Annuale	Obiettivo di miglioramento	2	16,67%
Benessere e Qualità della vita (vivere insieme)	Sostenibilità e Qualità della vita sociale attraverso l'introduzione di nuove forme di welfare	Aumento dei livelli di soddisfazione dei cittadini per i servizi offerti dall'Ente	Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (polizia Amministrativa)	pluriennale	Obiettivo di miglioramento	3	25,00%
						12	100%

Comune di Sant'Arcangelo
Piano degli Obiettivi 2016 - Area Vigilanza

Responsabile: Panariello

Obiettivi Operativi	Descrizione Obiettivi Operativi	Aree Coinvolte	Azioni	Peso azioni	Indicatori di risultato	Valore atteso (Target)	Tempistica	Output Indicatore	Risorse in bilancio
Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione aumentando la portata informativa del sito istituzionale e della sezione "Amministrazione Trasparenza"	Per il 2016, l'obiettivo è potenziare la sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti e le informazioni previsti dalla normativa vigente, che saranno pubblicati nei modi e nei termini di legge, riorganizzando e migliorando i documenti/dati pubblicati nelle sottosezioni, nonché migliorando il sistema di aggiornamento delle pagine e dei contenuti della sezione Amministrazione Trasparente di modo che sia chiara la data di aggiornamento delle pagine e la data di produzione dei documenti. Lo scopo finale dell'obiettivo è quello di una maggiore e migliore fruibilità delle informazioni per gli stakeholders.	Tutte	Riorganizzazione e miglioramento dei dati e dei documenti pubblicati nelle sottosezioni dell'area "Amministrazione Trasparente", anche attraverso eventuali collegamenti ad altre sezioni del sito, per una maggiore e migliore fruibilità dei dati da parte degli stakeholder	80%	n. sezioni riorganizzate e migliorate	100%	31/12/2016	Relazione al Responsabile della trasparenza sulle misure adottate	
			Redazione e invio Relazione al Responsabile della trasparenza sulle eventuali misure adottate. Nella medesima relazione il responsabile avrà cura di attestare, utilizzando lo schema dell'allegato 1) del vigente P.T.T.I. approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 27/01/2016, il rispetto degli obblighi di pubblicità di propria competenza.	20%	Relazione dettagliata al Responsabile della Trasparenza e al nucleo di valutazione per quanto di propria competenza.	1	31/12/2016		
Mappatura dei Processi e individuazione aree di rischio e misure di contrasto alla corruzione ai fini del monitoraggio e aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione	L'approccio per processi consente di raggiungere gli obiettivi che contano: soddisfare i clienti, avere personale motivato, accrescere la marginalità sui servizi erogati. Inoltre, come specificato dall'ANAC nel documento di aggiornamento del PNA, l'approccio per processi permette di rilevare le attività/fasi a maggiore rischio di corruzione e individuare le dovute azioni di prevenzione. L'obiettivo 2016 è quello di avviare le attività di mappatura dei processi che dovrà concludersi, così come prescritto dall'ANAC e riportato nel cap. 5 del vigente PTPC dell'Ente, entro il 2017. Nel 2016, quindi, il responsabile, dopo aver identificato tutti i processi gestiti dall'Area, dovrà procedere alla mappatura di almeno il 50% dei medesimi processi. Per i processi mappati dovrà, inoltre, individuare le aree di rischio e le misure di contrasto alla corruzione secondo i parametri e/o metodologia prevista dal vigente PTPC.	Tutte (secondo competenza)	Identificazione processi gestiti dall'Area	20%	Processi dell'area identificati	100%	30/09/2016	Elenco dettagliato dei processi dell'area	
			Mappatura dei Processi gestiti dall'Area	50%	processi mappati sul totale	50%	30/11/2016	Nota Trasmissione Mappature effettuate	
			Identificazione aree di rischio e delle relative misure di contrasto alla corruzione	20%		1	30/11/2016	Relazione aree di rischio e misure correttive	
			Redazione di apposita relazione dettagliata da consegnare al Segretario comunale sui processi mappati, aree di rischio e misure di contrasto individuate. La medesima relazione dovrà essere contestualmente inviata al nucleo di valutazione per quanto di competenza.	10%	Relazione aree di rischio e misure correttive	1	30/11/2016		
Fornire informazioni e dati per la predisposizione del Referto di Controllo di Gestione e invio alla Corte dei Conti	Il Controllo di gestione è oggi una priorità per tutte le imprese, sia pubbliche che private, in quanto permette di acquisire maggiore consapevolezza sul loro funzionamento per avviare l'azione di miglioramento e ottimizzazione dei processi operativi finalizzata a conseguire maggiori livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e dell'impiego delle risorse, nonché maggiori livelli di soddisfazione dei cittadini. Considerato che, a partire dal 2016, l'Amministrazione ha determinato l'internalizzazione delle attività afferenti al Controllo di Gestione, si ritiene assegnare al responsabile dell'Area Economica l'obiettivo di redigere e trasmettere alla Corte dei Conti il Referto di controllo di gestione 2015, mentre tutti gli altri responsabili di Area dovranno procedere al mantenimento del sistema di Controllo di Gestione implementato negli anni scorsi, e facendo pervenire all'Area Economico-Finanziaria i basi a supporto del Referto predetto.	Tutte (coordinamento Area Economico-Finanziaria)	Elaborazione dati e informazioni afferenti la propria area di competenza da riportare nel referto di CdG	60%		1	01/09/2016	Nota trasmissione relazione all'Area Economico-Finanziaria	
			Invio dei dati completi di una relazione esplicativa	40%	Relazione esplicativa inviata all'Area Economico-Finanziaria				
Censimento e mappatura degli stranieri presenti nel territorio comunale	Per il 2016 l'Amministrazione Comunale ritiene strategico effettuare la mappatura degli stranieri presenti sul territorio comunale sia ai fini della sicurezza che della loro contribuzione alle spese comunali. All'Area Vigilanza si chiede di predisporre una scheda riepilogativa per cittadino.	Area Vigilanza	Raccolta, dall'ufficio Anagrafe, elenco stranieri residenti sul territorio comunale completo di dati anagrafici	10%		1	31/12/2016	Report trasmesso all'Area Amministrativa	
			Verifica diretta della corrispondenza dei dati in possesso dell'Ente con la situazione reale	45%	Report dettagliato sulle risultanze dell'accertamento effettuato				
			Accertamento residenze di fatto non censite	45%					
Miglioramento dei servizi offerti ai cittadini (polizia Amministrativa)	L'obiettivo è quello di rilevare la customer satisfaction per il servizio di Polizia Amministrativa attraverso la somministrazione agli utenti di specifici questionari. Tale obiettivo ha la finalità di acquisire suggerimenti costruttivi volti ad un miglioramento dei servizi in termini di modalità di erogazione e/o di organizzazione degli stessi.	Area Vigilanza	Distribuzione raccolta dei questionari	50%	n. questionari esaminati/ n. questionari raccolti	100%	30/11/2016	Report customer satisfaction e azioni migliorative	
			Analisi dei questionari raccolti ed elaborazione di una relazione sulla customer satisfaction e su possibili azioni migliorative del servizio	50%	Report customer satisfaction presentato all'Assessore al Ramo	1	31/12/2016		