



# COMUNE DI SANT'ARCANGELO

(Provincia di Potenza)

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **75** Del **03-08-2016**

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del Piano della Performance ex art. 10 del d.lgs n. 150/2009 e del Piano dettagliato degli obiettivi ex art. 108, comma 1, del d.lgs n. 267/2000 - Esercizio Finanziario 2016- Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000

L'anno duemilasedici, il giorno tre del mese di agosto, alle ore 11:15 nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta ai sensi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei seguenti signori:

<b>PARISI VINCENZO NICOLA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>GALOTTA ANTONIO</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>Assente</b>
<b>MASTROSIMONE BERARDINA MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>APPELLA ANGIOLINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>FINAMORE LUCIA MARIA ROSARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Risultato legale il numero degli intervenuti, il **Presidente PARISI VINCENZO NICOLA**, in qualità di **SINDACO**, dichiara aperta la

riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa il **Segretario Comunale Dott. La Rocca Andrea**

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale avente ad oggetto: “**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del Piano della Performance ex art. 10 del d.lgs n. 150/2009 e del Piano dettagliato degli obiettivi ex art. 108, comma 1, del d.lgs n. 267/2000 - Esercizio Finanziario 2016- Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000**”

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**PRESO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato richiesto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevolmente espresso da tutti i responsabili di area e, contabile, favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria;

**PRESO ATTO** che :

- con deliberazione della Giunta n. 150 del 6/8/1998 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazioni della Giunta n. 28 del 9/2/1999, n. 62 del 27/12/2001, n. 18 del 17/02/2004, n. 64 del 18/05/2010 e n. 39 del 24/04/12 sono state apportate modifiche ed integrazioni alla predetta deliberazione n. 150/98;
- con provvedimento del Sindaco sono stati individuati i responsabili delle aree funzionali ai quali è stata attribuita la responsabilità gestionale delle risorse finanziarie dell'Ente;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 19/05/2016, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 31/05/2016, di approvazione delle variazioni al Bilancio di Previsione 2016;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2016/2018 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 22/07/2016-, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 169 – comma 3° - del D.Lgs 267/2000, il Comune, benché inferiore ai 15.000 abitanti, intende avvalersi anche per l'esercizio 2015 della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.), ritenendolo strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria;

**CONSIDERATO** che il decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 ha disposto - con l'art. 9, comma 2, lettera g-bis) - l'introduzione del comma 3-bis all'art. 169 del d.lgs n. 267/2000 (TUEL) il quale dispone che:

*“Il piano esecutivo di gestione e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”*

**VISTI**

- la delibera CIVIT n. 121/2010 relativa alle “*Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto 'L'applicazione del Decreto legislativo n.150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance*” nella quale è stato chiarito che l'articolo 8 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 cui si riferisce il sistema di misurazione della performance organizzativa, non rientra tra le disposizioni cui gli enti locali sono tenuti ad adeguarsi;
- la Delibera CIVIT n. 112/2010 che fornisce indicazioni sulla “*Struttura e modalità di redazione del Piano della performance*”;

- il documento ANCI “*L’applicazione del decreto legislativo n. 150/25009. Le linee guida dell’ANCI in materia di ciclo della performance*” (versione febbraio 2011) nel quale è analizzata la relazione esistente tra il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance alla luce delle previsioni del d.lgs n. 267/2000(TUEL) e del D.lgs n. 150/2009;
- il “*Regolamento di contabilità*” del Comune di Sant’Arcangelo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 19.02.2013 e, in particolare, gli articoli 25 e 26 in materia di *budgeting* e PEG e gli articoli 95 e 98 in materia di controllo di gestione;
- il “*Regolamento sulla performance, sui controlli interni e sui sistemi di valutazione dei PO e dei dipendenti*” approvato con deliberazione di G.C n. 91 dell’8 novembre 2011

**CONSIDERATO** che con decreto del Sindaco n. 26/2015 prot. n. 9456 del 30 luglio 2015 si è provveduto alla nomina del componente unico del Nucleo di valutazione;

**DATO ATTO** che il Comune di Sant’Arcangelo, seppure lo stesso sia facoltativo, ha inteso dotarsi del Piano delle Performance a decorrere dal 2012 approvando il “Piano delle *Performance* 2012-2014” con deliberazione di giunta comunale n. 97 del 31 luglio 2012;

**VISTA** la proposta Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) predisposto dal Servizio Finanziario in collaborazione con il Segretario comunale e di concerto con i Responsabili delle Aree dell’Ente;

**DATO ATTO** che il predetto P.E.G. risulta strutturato in “centri di costo” ed in “centri di responsabilità”, ciascuno corrispondente alle aree funzionali dell’Ente e prevede le seguenti sezioni:

- i “Centri di responsabilità” con relativi responsabili;
- la struttura dei “centri di responsabilità” con relativi “centri di costo”, nonché i responsabili e corrispondenti interventi agli stessi attribuiti;

**RITENUTO** opportuno assegnare ai Responsabili delle Aree funzionali, come individuati con provvedimenti sindacali, le risorse finanziarie evidenziate nell’allegato P.E.G. per ciascun intervento di spesa e risorsa di entrata;

**DATO ATTO** che il PEG:

- in linea con la previsione dell’art. 169 del TUEL, è coerente con il bilancio di previsione 2016 e con il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;
- è definito, per ciascuna risorsa ed intervento, in capitoli ed articoli in conformità con il Bilancio di Previsione per l’esercizio Finanziario 2015 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica;

**VISTA** la proposta di “Piano delle Performance 2016-2018” – Anno 2018 redatto secondo le fasi e con il coinvolgimento dei soggetti indicati nel paragrafo 6.1. dello stesso Piano;

**DATO ATTO** che la proposta di Piano delle Performance 2016-2018 – Anno 2016 riporta, in particolare:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell’Ente;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell’amministrazione (*performance strategica ed organizzativa*);
- gli obiettivi assegnati ai titolari di P.O. ed al personale dirigente ed i relativi indicatori (*performance organizzativa ed individuale*), predisposti dal Nucleo di Valutazione sulla base delle direttive dell’Amministrazione comunale e del suo programma di mandato;

**RITENUTO** opportuno precisare che il Piano delle Performance 2016-2018 – Anno 2016:

- tiene conto anche degli obiettivi strategici assegnati *de facto* dall'Amministrazione ai titolari delle Posizioni Organizzative sin dall'inizio dell'esercizio;
- tiene conto delle variazioni organizzative intervenute nella struttura dell'Ufficio Comune dell'Area Programma Val d'Agri per effetto della L.R. n. 5/2016, della D.G.R. n. 649/2016 di conferimento dell'incarico di dirigente dell'Ufficio *Ciclo Acque* all'ing. Galante Giuseppe, e della D.G.R. n. 853/2016 di autorizzazione al distacco, per un giorno a settimana e fino al 31/12/2016, dell'ing. Galante Giuseppe presso l'Area Programma Val d'Agri finalizzato a garantire la continuità e la gestione dell'attività amministrativa dell'Ufficio cui ha fatto seguito il decreto del Sindaco n. 9 del 26/07/2016 prot. 9116;
- conferma gli obiettivi di attività i cui *target* erano già noti in quanto definiti nel Piano delle performance 2015-2017;

**RITENUTO** opportuno precisare che il Piano delle Performance 2016-2018 – Anno 2016 funge anche da “Piano dettagliato degli obiettivi” di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, in quanto alcuni degli obiettivi in esso indicati sono oggetto dell'attività di monitoraggio da parte della struttura alla quale è assegnata la funzione di controllo di gestione, di concerto con il Nucleo di Valutazione, e di apposito *reporting* all'interno del “Referto del controllo di gestione” che viene trasmesso agli amministratori, ai Responsabili delle Aree ed alla Corte dei Conti (cfr. artt. 198 e 198-bis del TUEL);

RITENUTO, pertanto, opportuno evidenziare che, in linea con il succitato comma 3bis del novellato articolo 169 del TUEL, il Piano della Performance ed il Piano dettagliato degli Obiettivi sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

SU indicazioni dell'assessore al personale, sig. Appella Angiolino

### **PROPONE**

1. Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, per le motivazioni di cui alle premesse, che si intendono di seguito riportate, il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale sono unificati organicamente anche il Piano della Performance ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, allegati alla presente di cui sono parte integrante e sostanziale (**Allegato “A”**);
3. Di incaricare i Responsabili dei Servizi di gestire i budget loro assegnati con il presente P.E.G., mediante proprie determinazioni;
4. Di dare atto che la gestione dei capitoli d'entrata e spesa inseriti nel P.E.G. è riservata ai responsabili di ogni singolo “Centro di Responsabilità” (Responsabili delle Aree Funzionali) evidenziato nel medesimo elaborato contabile;
5. Di stabilire, inoltre, per quanto riguarda le spese, quali indirizzi operativi per l'utilizzo, da parte dei Responsabili dei Servizi, delle risorse economiche assegnate, i seguenti criteri:
  - Gli atti dirigenziali di gestione devono avere ad oggetto, oltre a tutte le attività istituzionali in capo al servizio riconducibili alle funzioni ed ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere, anche quelle programmate dall'Ente o implicitamente desumibili dalla descrizione dei capitoli relativi agli Interventi di spesa compresi nel P.E.G.;
  - L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo a quanto stabilito dagli artt. 183 e 191;

- L'acquisizione di beni e servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, devono essere strettamente correlati alle attività in capo ad ogni servizio;
  - l'affidamento di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione deve essere adeguatamente motivato ed avvenire ai sensi della normativa vigente;
  - L'acquisizione di beni e servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito da regolamenti comunali;
  - Gli atti di gestione non possono riguardare interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedenti in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
  - Le fasi della spesa (*Impegno, Liquidazione, Ordinazione, Pagamento*) devono avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Titolo III, Capo II del D.Lgs. n. 267/2000 e dagli artt. 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 e 34 del vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 26/9/2002;
6. Di stabilire, ulteriormente, per quanto riguarda le entrate, quali indirizzi operativi per la gestione da parte dei rispettivi responsabili, delle risorse affidate, i seguenti criteri:
- Gli atti dirigenziali relativi alla realizzazione delle entrate devono essere mirati a raggiungere obiettivi di *Equità, Efficienza, Efficacia e Trasparenza* dell'azione amministrativa e tributaria dell'Ente. I Responsabili devono, pertanto, proporre all'organo competente gli schemi di regolamento di ogni singolo tributo o particolare fattispecie di entrata al fine di velocizzare il processo per il raggiungimento di detti obiettivi, quindi garantire uniformità di comportamento nei confronti di tutti i contribuenti ed utenti;
  - I Responsabili ai quali risultano affidate risorse di entrata dovranno curare tutte le operazioni utili all'acquisizione delle stesse entrate, comprese l'attività di controllo e verifica, nonché l'attività di liquidazione, di accertamento e sanzionatoria;
  - Le fasi dell'entrata (*Accertamento, Riscossione e Versamento*) devono avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Titolo III, Capo I del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 19.02.2013
  - I Responsabili dovranno assicurare la totale realizzazione delle somme relative alle entrate previste in bilancio ed ai medesimi affidate. La mancata totale o parziale realizzazione formerà oggetto di apposita dettagliata relazione alla Giunta, a cura dei rispettivi responsabili, dalla quale dovranno evincersi le motivazioni che hanno dato luogo a tale condizione;
7. Di demandare alla Giunta, con successivi atti deliberativi, le determinazioni degli obiettivi specifici non desumibili dal P.E.G.;
8. Di trasmettere il presente atto deliberativo e relativi allegati ai Responsabili dei Servizi e titolari delle Posizioni Organizzative per il tramite del segretario comunale;

## PROPONE

Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente e del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIO  
MERLINO MARIA ANTONIETTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA  
COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA  
PANARIELLO EMILIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
TECNICO - MANUTENTIVA  
MASINI ROSANNA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
MONTEMURRO FRANCESCO

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la su esposta proposta di deliberazione;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella Stessa riportate;

**DATO ATTO** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato richiesto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevolmente espresso da tutti i responsabili di area e, contabile, favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria;

Ad unanimità di voti;

## D E L I B E R A

-Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.-

VISTO: Si dichiara di aver espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA**

**IL RESPONSABILE  
FF.DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
Dott.ssa Maria Antonietta  
MERLINO**

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO**

Avv. PARISI VINCENZO NICOLA

ROCCA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dr.Andrea LA

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su analoga attestazione del  
Messo Comunale,

### **ATTESTA**

**che copia della presente deliberazione è stata pubblicata  
per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dal 03-08-2016 al 18-  
08-2016**

Nr. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazioni, ai sensi dell'art.124, comma  
1, D.L.gs 18 agosto 2000, nr.267, e ss.mm.ii senza reclami od  
opposizioni.

**IL MESSO COMUNALE**

Sig. Pietro VALSINNI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Andrea LA ROCCA



Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio è stata data comunicazione ai capigruppo Consiliari con lettera prot.n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ così come prescritto dall'art. 125 del D.L.gs. n. 267/2000.

La presente deliberazione:

- **è divenuta esecutiva il giorno 03-08-2016 :**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4° D.L.gs 267/2000).

decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, c. 3° D.L.gs 267/2000).

Data \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Andrea LA ROCCA