



## COMUNE DI SANT'ARCAANGELO (Provincia di Potenza)

Corso Vittorio Emanuele - c.a.p. 85037  
tel. 0973/61.83.23- 618324 - centralino 0973/61.83.11 fax 0973/61.83.28

### COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Prot. n. 8836 del 19/07/2016

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
SEDE

**OGGETTO:** Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Monitoraggio tempi procedurali trimestre aprile-giugno 2016.

In riferimento a quanto in oggetto, in ottemperanza al vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 27/01/2016, si comunica il monitoraggio dei tempi procedurali relativi al trimestre gennaio-marzo 2016, secondo la seguente tabella:

| TIPO PROCEDIMENTI   | N. PROC.    | N. PROC. RISPETT O TEMPI | N. PROC. MANCATO RISPETTO TEMPI | GIUSTIFICAZIONE MANCATO RISPETTO TEMPI PROCEDIMENTALI E ANOMALIE RISCONTRATE |
|---|-------------|--------------------------|---------------------------------|--|
| <i>Concorso per l'assunzione di personale</i>   | -           | -                        | -                               | -  |
| <i>Concorso per la progressione di carriera del personale</i>   | -           | -                        | -                               | -  |
| <i>Selezione per l'affidamento di un incarico professionale (art. 7 D. Lgs. n. 165/2001)</i>  | -           | -                        | -                               | -  |
| <i>Affidamento mediante procedura aperta (o procedura ristretta) di lavori servizi e forniture</i>  | -           | -                        | -                               | -  |
| <i>Affidamento diretto in economia dell'esecuzione di lavori servizi e forniture ex art. 125, commi 8 e 11, codice dei contratti</i>                  | 6           | 6                        | -                               | -  |
| <i>Autorizzazioni e concessioni: permesso di costruire</i>  | -           | -                        | -                               | -  |
| <i>Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)</i>  | -           | -                        | -                               | -  |
| <i>Comunicazione inizio lavori (CIL)</i>  | -           | -                        | -                               | -  |
| <i>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere</i> | -           | -                        | -                               | -  |
| <i>Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale</i>   | -           | -                        | -                               | -  |
| <i>Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa</i>  | -           | -                        | -                               | -  |
| <i>Gestione delle sanzioni per violazione Codice della Strada (CDS)</i>   | 70          | 70                       | -                               | -  |
| <i>Autorizzazioni e concessioni attività produttive (comprensive di SCIA commerciali)</i>   | 84(26 SCIA) | 84(26 SCIA)              | -                               | -  |
| <i>Autorizzazioni e concessioni attività non produttive</i>   | 3           | 3                        | -                               | -  |

Si precisa che nel trimestre preso in considerazione:

- l'istruttoria delle n. **70** violazioni alle norme del Codice della Strada è stata curata dal Responsabile del procedimento Mar. Ca. Vincenzo SARSANO, alla cui relazione di servizio avente prot. n. 8241 del 05/07/2016, si rimanda per l'esito relativo alle stesse;
- sono pervenute a questo ufficio ulteriori n. **29** istanze, di cui n. **3** assegnate al Responsabile del procedimento Mar. Ca. Vincenzo SARSANO e n. **8** assegnate al Responsabile del procedimento V. Brig. Donato LA CASA, alle cui relazioni di servizio aventi, rispettivamente, prot. n. 8241 del 05/07/2016 e prot. n. 8426 del 08/07/2016, si rimanda per l'esito relativo alle stesse. Delle restanti n. **18** istanze istruite direttamente dallo scrivente:
  1. n. 5 sono relative a richieste di accesso agli atti, tutte evase entro il termine di 30 giorni, con una media di **8 giorni**;
  2. n. 3 sono relative al rilascio di autorizzazione per spettacolo viaggiante, tutte riscontrate entro il termine di 30 giorni, con una media di **7,6 giorni**;
  3. n. 2 sono relative a istanze per il rilascio di autorizzazione per occupazione di suolo pubblico, tutte riscontrate entro il termine di 30 giorni, con una media di **4 giorni**;
  4. n. 5 sono relative a istanze per il rilascio di autorizzazione per manifestazione temporanea, tutte riscontrate entro il termine di 30 giorni, con una media di **5,2 giorni**;
  5. n. 1 è relativa a richiesta di miglioria di posteggio al mercato mensile, riscontrate in **1 giorno**;
  6. n. 1 è relativa a istanza per il rilascio di autorizzazione di pubblicità sanitaria, riscontrata in **3 giorni**;
  7. n. 1 è relativa a istanza ex art. 50 dello Statuto Comunale, riscontrata in **29 giorni**;

Tutto ciò premesso, si attesta il rispetto dei tempi procedurali nel trimestre preso in considerazione, l'assenza di illeciti connessi al ritardo con conseguente non applicazione di sanzioni relative al mancato rispetto dei termini, nonché l'omogeneità dei controlli da parte dei Responsabili, volti a evitare ritardi.

Distinti saluti.

**Sant'Arcangelo, 16/07/2016**

**Il Responsabile dell'Area di Vigilanza,  
commercio e polizia amministrativa  
F.to Cap. Emilio PANARIELLO**