

# COMUNE DI SANT'ARCANGELO

(Provincia di Potenza)

Corso Vittorio Emanuele C.A.P. 85037  
Ufficio del Sindaco

Prot. n.8293 del 06/07/2016

Decreto n. 7 Reg. del 06/07/2016

**OGGETTO: NOMINA POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.**

## IL SINDACO

**VISTO** il proprio precedente decreto n.15 del 16/06/2016 prot. 73222 con cui veniva conferito l'incarico di posizione organizzativa al responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dott.ssa Maria Antonietta Merlino inquadrata nella categoria "D";

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire la continuità nello svolgimento delle attività tecnico-amministrative nell'ambito dell'area medesima;

**RITENUTO** opportuno e necessario confermare le funzioni di responsabile dell'area di che trattasi al suddetto dipendente che ha svolto con professionalità le relative funzioni sussistenti, tra l'altro, i presupposti professionali, culturali ed attitudinali, ed esperienza rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere per il conferimento della posizione organizzativa anche in funzione degli obiettivi e delle caratteristiche dei programmi amministrativi che questa amministrazione comunale intende definire ed attuare nel quadro delle linee programmatiche di mandato;

**VISTO** l'art.50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti norme di nomina dei "responsabili dei servizi";

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 13/06/2000 è stato istituito il nucleo di valutazione;

**DATO ATTO** che in data 31.03.1999 è stato stipulato il C.C.N.L. che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli enti locali e che in data 01.04.1999 è stato stipulato il C.C.N.L. per il personale delle regioni e degli enti locali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.101 del 20/06/2000 con la quale si è provveduto a riclassificare il personale dipendente nelle nuove categorie contrattuali previste dal vigente ordinamento del personale;

**CONSIDERATO** che gli artt.8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. stipulato in data 31.03.1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'art. 8 del citato C.C.N.L. con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgano:

- a) funzioni di direzione di unità organizzative, di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
- c) attività di staff e/o studio, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

**ATTESO** che ai sensi dell'art.9, comma 1, del C.C.N.L. stipulato in data 31.03.1999, gli incarichi in argomento possono essere conferiti previa determinazione di criteri generali a valere per il conferimento degli incarichi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 07/04/1998, con la quale si è provveduto all'approvazione dei criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n.14 del 29/01/2002 con la quale si è proceduto alla individuazione delle posizioni organizzative di questo Comune e si demandava, tra l'altro, al Sindaco il compito di conferire l'incarico delle posizioni organizzative con apposito atto scritto motivato;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 29/11/2001, con la quale si è provveduto all'approvazione del regolamento stralcio (del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dei risultati delle posizioni organizzative;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 26/11/2010. relativa all'approvazione dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 24/4/2012. che apporta modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Sant'Arcangelo approvato con deliberazione del commissario Straordinario n. 28 del 14/04/2015;

**VISTO** che la posizione organizzativa attiene all'Area Economico-Finanziaria, giusta regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato e approvato per ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n.39 del 24/04/2012;

**VERIFICATE** le caratteristiche dei programmi da realizzare in funzione degli obiettivi degli stessi;

**VISTO** lo Statuto del Comune di Sant'Arcangelo;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art.20 del Decreto legislativo 8 aprile 2013 n.39 dalla d.ssa Maria Antonietta MERLINO, agli atti dell'ente al protocollo n.8282 del 06/07/2016;

## **DISPONE**

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire e quindi confermare l'incarico di Responsabile dell'area Economico-Finanziaria di questo Ente alla dott.ssa Maria Antonietta Merlino, Istruttore Direttivo inquadrato nella cat. "D" ed assegnato alla succitata area, cui competono le funzioni previste dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. di conferire alla dott.ssa Maria Antonietta Merlino, quale Responsabile dell'area Economico-Finanziaria, l'incarico di posizione organizzativa dell'area medesima, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del C.C.N.L. in data 31/03/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
4. di precisare che gli obiettivi specifici, da condividersi con il predetto funzionario, saranno prefissati analiticamente e, comunque, determinati annualmente dal Piano delle Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi;
5. di precisare, altresì, che al precitato dipendente viene riconosciuta la retribuzione di posizione pari ad € 10.329,14, lordi per 13 mensilità, e una indennità di risultato fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione da liquidare ad avvenuta verifica di raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione. Il valore della retribuzione di posizione è stato determinato con deliberazione della G.C. n. 14 del 29/01/2002 in applicazione dei criteri previsti nel "regolamento stralcio per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dei risultati delle posizioni organizzative scheda di valutazione delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 29/11/2001. Tale dato costituisce, alla data odierna, il valore storicizzato, essendo in itinere la determinazione e l'aggiornamento delle pesature sopra scritte, in esecuzione del nuovo Regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 28 del 14/4/2015, già richiamato. La retribuzione di posizione assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario;
6. L'incarico oggetto del presente Decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine per:
  - a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati dalla Giunta Comunale;
  - b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del C.C.N.L. in data 31/03/1999;
7. L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
8. Sono demandati al responsabile del servizio competente la liquidazione del trattamento economico mensilmente, a seguito di formale conferimento dell'incarico e senza l'adozione di ulteriori atti;
9. di precisare che le somme occorrenti saranno previste nel bilancio di previsione 2015-2017;
10. per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs n. 165/2001, nel codice civile, nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel C.C.N.L. per i dipendenti del comparto regioni-autonomie locali;
11. di stabilire che il presente provvedimento produce effetto dalla data di scadenza del precedente decreto n. n.15/2015 ed avrà validità fino al 30/06/2017;

12. di inserire a fascicolo personale del dipendente il presente decreto per il tramite del responsabile di competenza;
13. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai fini di generale conoscenza.

Il presente provvedimento:

- 1- viene consegnato al dipendente incaricato mediante accettazione sottoscritta in calce;
- 2- viene consegnato in copia a:
  - a) nucleo di valutazione;
  - b) revisore dei conti;
  - c) segretario comunale;
  - d) assessori comunali;
  - e) responsabili di Area.

Dalla Residenza Municipale, li 06/07/2016

**IL SINDACO**  
f.to **Avv. Vincenzo Nicola PARISI**

**Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche

Sant'Arcangelo, li 30/06/2016

Il Responsabile dell'area amministrativa  
f.to **Francesco MONTEMURRO**

**Parere di regolarità contabile**

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche

Sant'Arcangelo, li 30/06/2016

Il Responsabile dell'area economico-finanziaria  
f.to **dr.ssa Merlino Maria Antonietta**

**ACCETTAZIONE DI NOMINA**

La sottoscritta **dott.ssa Maria Antonietta Merlino** preso atto del suesposto provvedimento di nomina, manifesta la propria volontà di accettare la predetta nomina ad ogni effetto e conseguenza che la legge ricollega a tale provvedimento.

Sant'Arcangelo, li 06/07/2016

f.to **dott.ssa Maria Antonietta Merlino**

---