

# CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Andrea LA ROCCA</b>	
Indirizzo di residenza	via Roma n. 9 85052 Marsico Nuovo (Pz)	
Telefono ufficio	Comune di Sant'Arcangelo - Marsicovetere diretto 0973 - 61.83.02 centralino 0973 . 61.83.11 (Sant'Arcangelo) centralino 0975-69.033 (Marsicovetere)	
Fax	0973 - 61.92.86 (c/o uff. segreteria Sant'Arcangelo) 0975-69.271 (c/o uff. protocollo Marsicovetere)	
E-mail ufficio	<a href="mailto:andrea.larocca@rete.basilicata.it">andrea.larocca@rete.basilicata.it</a> <a href="mailto:andrea.larocca@comune.marsicovetere.pz.it">andrea.larocca@comune.marsicovetere.pz.it</a>	Comune di Sant'Arcangelo Comune di Marsicovetere
E-mail personale	<b>andlarocca1@gmail.com</b>	
Nazionalità	italiana	
Data di nascita	20 gennaio 1961	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Diploma	maturità scientifica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
•qualifica conseguita	laurea in economia e commercio
• Livello nella classificazione nazionale	vecchio ordinamento
•Prima lingua	francese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

## ALTRE LINGUE

•Seconda lingua	inglese
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

## ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	<b>novembre 1993 - settembre 1995</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di CASTRO - RIVA DI SOLTO</b> (Provincia di Bergamo) Via Matteotti n. 45 - 24063 Castro (BG)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	<b>Segretario Comunale titolare segreteria convenzionata</b>

• Date (da – a)	<b>settembre 1995 - ottobre 1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di ROCCANOVA</b> Piazza del Popolo - 85036 Roccanova (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	<b>Segretario Comunale titolare</b>
• Date (da – a)	<b>1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comunità MONTANA “MEDIO AGRI”</b> 85037 Sant’Arcangelo (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Comunità Montana
• Tipo di impiego	<b>Segretario Generale supplente</b>
• Date (da – a)	<b>novembre 1999 - novembre 2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di SANT’ARCANGELO</b> Corso Vittorio Emanuele - 85037 Sant’Arcangelo (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	<b>Segretario Comunale Capo titolare</b>
• Date (da – a)	<b>novembre 1999 - maggio 2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di SANT’ARCANGELO</b> Corso Vittorio Emanuele - 85037 Sant’Arcangelo (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Gestione Commissario Prefettizio dott. Francesco MAUCERI
• Tipo di impiego	<b>Segretario Comunale Capo titolare</b>
• Date (da – a)	<b>giugno 2001 - ottobre 2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di SANT’ARCANGELO</b> Corso Vittorio Emanuele - 85037 Sant’Arcangelo (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	<b>Segretario Generale titolare</b>
• Date (da – a)	<b>novembre 2002 - dicembre 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di SANT’ARCANGELO - COMUNE DI MOLITERNO (Pz)</b> Corso Vittorio Emanuele - 85037 Sant’Arcangelo (Pz) Piazza Vittorio Veneto - 85047 Moliterno (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	<b>Segretario Generale titolare segreteria convenzionata</b>
• Date (da – a)	<b>anno 1999 - settembre 2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di SANT’ARCANGELO</b> Corso Vittorio Emanuele - 85037 Sant’Arcangelo (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Presidente Nucleo di Valutazione</b>
• Date (da – a)	<b>anno 2002 data odierna</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di SANT’ARCANGELO</b> Corso Vittorio Emanuele - 85037 Sant’Arcangelo (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Coordinamento Ufficio Controllo di Gestione</b>
• Date (da – a)	<b>anno 2002 - anno 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di MOLITERNO</b> Piazza Vittorio Veneto - 85047 Moliterno (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Presidente Nucleo di Valutazione</b>
• Date (da – a)	<b>maggio 2010 - settembre 2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di SANT’ARCANGELO</b> Corso Vittorio Emanuele - 85037 Sant’Arcangelo (Pz)

• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile Area Amministrativa</b>
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di SANT'ARCANGELO</b> Corso Vittorio Emanuele - 85037 Sant'Arcangelo (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Presidente Delegazione Trattante</b>
• Date (da – a)	<b>Luglio 2011 - data odierna</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di SANT'ARCANGELO - COMUNE DI MARSICOVETERE (Pz)</b> Corso Vittorio Emanuele - 85037 Sant'Arcangelo (Pz) Largo Municipio 1 - 85050 Marsicovetere (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	<b>Segretario Generale titolare n segreteria convenzionata</b>
• Date (da – a)	<b>gennaio 2011-marzo 2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di POLICORO (Mt)</b> 75025 Policoro (Mt)
• Tipo di impiego	<b>Segretario generale reggente</b>
• Date (da – a)	<b>aprile – dicembre 2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di SANT'ARCANGELO</b> Corso Vittorio Emanuele - 85037 Sant'Arcangelo (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>“Presidente commissione concorso pubblico per titoli ed esami”</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 posto Comandante Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato categoria “D1”</li> <li>• n. 2 posti Agenti Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato categoria “C1”</li> </ul>
• Date (da – a)	<b>febbraio – giugno 2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di SANT'ARCANGELO</b> Corso Vittorio Emanuele - 85037 Sant'Arcangelo (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>“Presidente commissione selezione interna per la stabilizzazione personale Co.co.co. proveniente dalla platea Lsu”</b>
• Date (da – a)	<b>luglio – dicembre 2009</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di SANT'ARCANGELO</b> Corso Vittorio Emanuele - 85037 Sant'Arcangelo (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>“Presidente commissioni concorso pubblico per titoli ed esami”</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 posto Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato categoria “D1” (area finanziaria)</li> <li>• n. 1 posti geometra a tempo pieno e indeterminato categoria “C1” (area tecnica)</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>giugno 2009 – gennaio 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di MOLITERNO</b> Piazza Vittorio Veneto – 85047 Moliterno (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>“Presidente commissione concorso pubblico per titoli ed esami”</b> •n. 1 posto Istruttore Direttivo di Vigilanza Comandante Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato categoria “D1”
• Date (da – a)	<b>novembre 2009 – marzo 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di VAGLIO BASILICATA</b> Via Carmine, 106 - 85010 Vaglio Basilicata (PZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>“Componente esperto commissione concorso pubblico per titoli ed esami”</b> •n. 1 posto Istruttore di vigilanza a tempo pieno e indeterminato categoria “C”
• Date (da – a)	<b>8 novembre 2010 - 13 dicembre 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di LAVELLO</b> Via Cavour, 13 - 85024 Lavello (PZ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità	<b>“Componente esperto commissione concorso pubblico per titoli ed esami”</b> n.1 posto di Istruttore direttivo Vice Comandante di Polizia Municipale Cat.D1 a tempo pieno e indeterminato categoria “D”
• Date (da – a)	<b>11/04/2013</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale</b> Via Vincenzo Verrastro,4 85100 Potenza
• Tipo di azienda o settore	Regione Basilicata
• Principali mansioni e responsabilità	<b>“Componente Commissione Tecnica per la definizione dei programmi formativi per il personale degli Enti Locali (D.G.R. 1534/2012)”</b>

**CORSI DI SPECIALIZZAZIONE •**  
**SEMINARI •**  
**MASTER •**  
**AGGIORNAMENTI •**  
**CONVEGNI •**  
**ABILITAZIONI PROFESSIONALI •**

• Date (da – a)	<b>6 al 21 dicembre 1994</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<p><b>Frequenza, con profitto, Corso Seminariale di Aggiornamento professionale</b> per Segretari Comunali e Provinciali, organizzato dalla Prefettura di Bergamo e autorizzato dal Ministero dell'Interno, dal 6 al 21 dicembre 1994, per complessive n. 48 ore e tenutosi nei Comuni di Seriate e Brembate di Sopra.</p> <p>Al termine dei corsi è stata elaborata una tesina sulle materie di insegnamento assegnata dal Direttore del Corso dal titolo :</p> <p style="text-align: center;"><b>"Le forme di gestione dei servizi pubblici locali: la gestione in economia "</b></p> <p>Docente Relatore: Prof .G. VALOTTI.</p>
	Seriate (Bergamo) Brembate di Sopra (Bergamo)
• Date (da – a)	<b>25 settembre 1996</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<p>Seminario di studio :</p> <p style="text-align: center;"><b>"Il patrimonio: Acquisizione e gestione"</b></p> <p style="text-align: center;">Organizzato dalla Lega Delle Autonomie Locali da Roma</p>
	<b>Modena</b>
• Date (da – a)	<b>26 settembre 1996</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<p>Seminario di studio:</p> <p style="text-align: center;"><b>"Lavori pubblici ed appalti"</b></p> <p style="text-align: center;">Organizzato dalla Lega Delle Autonomie Locali da Roma</p>
	<b>Modena</b>
• Date (da – a)	<b>26 settembre 1996 27 settembre 1996</b>
<b>Partecipazione seminari</b>	<p><b>Partecipazione seminari</b></p> <p style="text-align: center;"><b>VI<sup>^</sup> Convegno Nazionale</b> annuale sulla Finanza Locale</p>
	<b>Modena</b>
• Date (da – a)	<b>21 ottobre 1996</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<p><b>Giornata di studio</b></p> <p style="text-align: center;"><b>"Comunicare per rinnovare la Pubblica Amministrazione"</b> <b>(Norme, strategie di obiettivi per amministratori e dirigenti)</b></p> <p style="text-align: center;">Organizzato dalla Amministrazione Provinciale di Potenza Assessorato enti locali</p>
	<b>Rifreddo di Pignola (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>28 al 31 ottobre 1996</b>
<b>Corso di</b>	<p><b>Frequenza corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>"Formazione dirigenziale e</b></p>



		<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>12 al 15 maggio 1998</b>	
<b>Corso di aggiornamento</b>	<p><b>Frequenza corso:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“Il benchmarking dei processi negli Enti Locali: l’analisi e il miglioramento continuo delle procedure di gestione dei progetti di sviluppo locale a valere sui Fondi Strutturali dell’Unione Europea”</b></p> <p>tenutosi presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di Potenza Il Corso, organizzato dall’Istituto G.Tagliacarne, ha approfondito le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analisi organizzativa</li> <li>▪ tecniche di benchmarking</li> <li>▪ riforma dei fondi strutturali</li> </ul>	
		<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>1° luglio e 15 settembre 1998</b>	
<b>Gruppi di progetto corso</b>	<p><b>Frequenza</b></p> <p>della fase dei Gruppi di Progetto, nell’ambito del <b>Progetto Elenet</b>, finalizzata all’elaborazione di proposte progettuali cofinanziabili con risorse comunitarie tenuto presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato - Potenza</p> <p style="text-align: center;">Organizzato da Istituto G. Tagliacarne da Roma.</p>	
		<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>18 giugno 1999</b>	
<b>Giornata di studio seminario</b>	<p><b>Giornata di studio:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“Il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale”</b></p> <p style="text-align: center;">Organizzata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma</p>	
		<b>Caserta</b>
• Date (da – a)	<b>9 aprile 1999</b>	
<b>Giornata di studio seminario</b>	<p><b>Seminario informativo :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“Il C.C.N.L. degli enti locali e il nuovo sistema di classificazione professionale del personale degli enti locali”</b></p> <p style="text-align: center;">Organizzato dal CIRDALB Formazione Centro Iniziative Ricerche Documentazione Autonomie Locali Basilicata da Potenza</p>	
		<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>18 settembre 1999</b>	
<b>Giornata di studio seminario</b>	<p><b>Seminario informativo:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“Il personale degli enti locali dopo le recenti normative: Decreto Legislativo 80/98, Leggi Bassanini e nuovo controllo di lavoro”</b></p> <p style="text-align: center;">Organizzato dal CIRDALB Formazione Centro Iniziative Ricerche Documentazione Autonomie Locali Basilicata da Potenza</p>	
		<b>Potenza</b>

• Date (da – a)	<b>20 settembre 1999</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Seminario informativo:</b>  <b>“La riforma della 142/90: revisione degli Statuti e dei regolamenti. Lo status degli amministratori”</b> Organizzato dal CIRDALB Formazione Centro Iniziative Ricerche Documentazione Autonomie Locali Basilicata da Potenza
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>20 dicembre 1999</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Seminario informativo:</b>  <b>“I controlli interni negli enti locali” (Il controllo di gestione, la valutazione del personale e i nuclei di valutazione D.L. 30 luglio 1999, n.286)</b> Organizzato da CIRDALB Formazione Centro Iniziative Ricerche Documentazione Autonomie Locali Basilicata da Potenza
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>14 e 15 marzo 2000</b>
<b>Corso di Formazione</b>	<b>Corso di formazione:</b>  <b>“Corso di Formazione per addetti alle attività dello Sportello Unico”</b> Organizzato dal FORMEZ di Roma nell’ambito del progetto “Si” Sportello Impresa
	<b>Satriano di Lucania (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>7 aprile al 4 luglio 2000</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	<b>Corso di aggiornamento “MERLINO”</b>  organizzato dalla Scuola Superiore dell’Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) - Roma rivolto ai Segretari Comunali e Provinciali e realizzato con il sistema videointerattivo per la formazione a distanza, articolato in <b>10 moduli</b> per un totale di <b>20 giornate</b> , con svolgimento di esercitazioni e compilazione di questionari. L’attestato di partecipazione è stato rilasciato ai segretari comunali che hanno avuto una presenza al corso per non meno del 50% dell’orario complessivo, partecipato attivamente e compilato almeno sette esercitazioni e sette questionari.
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>8 novembre 2000</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Seminario di studio:</b>  <b>“Programmazione e previsione 2001-2003”</b>  Organizzato dal Centro Studi Valeriano Berti. Relatore: prof. dott. Antonio GIUNCATO
	<b>Bari</b>

• Date (da – a)	<b>1 e 2 febbraio 2001</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Seminario di studio:</b>  <b>“Manovra finanziaria 2000. Programmazione 200/2002 Nuovo Patto di Stabilità”</b> Organizzato dalla Società di studio “ARETE” da Catania
	<b>Bari</b>
• Date (da – a)	<b>12 dicembre 2001</b>
<b>Abilitazione Idoneità segretario generale fascia “B” <u>Comuni con popolazione da 10.000 fino a 65.000 abitanti</u> SPES II^</b>	<b><u>Idoneità a Segretario Generale</u> Fascia B – S.P.E.S. II^</b> <b>(Comuni con popolazione da 10.000 fino a 65.000 abitanti)</b> Frequenza residenziale di mesi 6 a Roma ed esame finale con votazione (28/30) presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) di Roma
	<b>Roma</b>
• Date (da – a)	<b>7 settembre 2001</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Giornata di studio:</b>  <b>“Predisposizione del Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2002-2004 e dell’elenco annuale 2002”</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento Presidenza Giunta Ufficio delle Autonomie Locali – CO.RE.CO.
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>26 - 27 - 28 giugno 2001</b>
<b>Corso di formazione professionale e alti studi</b>	<b>Corso di formazione professionale e alti studi:</b>  <b>“L’avvio a regime della nuova Legge Urbanistica regionale della Basilicata (Legge Regionale 20/08/1999 n. 23)”</b> Organizzato dalla Fondazione Giovanni Astengo I.N.U. (Istituto Nazionale di Urbanistica)
	<b>Potenza Villa D’Agri di Marsicovetere (Pz) Matera (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>21 novembre 2001</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Giornata di studio:</b>  <b>“Bilancio di previsione 2002 bilancio pluriennale 2002-2004 relazione previsionale e programmatica degli Enti Locali”</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento Presidenza Giunta Ufficio delle Autonomie Locali
	<b>Potenza</b>

• Date (da – a)	<b>19 dicembre 2002</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Giornata seminariale:</b>  <b>“L’innovazione nelle procedure per l’acquisto di beni e servizi”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Campania e Basilicata (S.S.P.A.L.)
	<b>Avellino</b>
• Date (da – a)	<b>17 settembre - 26 novembre 2002</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	<b>Frequenza corso di aggiornamento:</b>  <b>“II° Corso di aggiornamento in Attività Gestionali per Segretari Comunali e Provinciali”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Campania e Basilicata (S.S.P.A.L.) Articolazione : n.8 giornate formative - n. 56 ore di formazione
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>22 gennaio 2003</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Corso di aggiornamento:</b>  <b>“Manovra finanziaria 2003. Programmazione 2003/2005 Nuovo patto di stabilità Novità Fiscali”</b> Organizzato dalla Società di studio “ARETE” da Catania
	<b>Bari</b>
• Date (da – a)	<b>20 febbraio 2003</b>
<b>Incontro di studio e formazione</b>	<b>Incontro di studio:</b>  <b>“Community Sportello Impresa I° incontro Gruppo Pilota”</b> Organizzato da Formez – Roma
	<b>Roma</b>
• Date (da – a)	<b>22 settembre 2003</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Giornata di studio:</b>  <b>“La ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. La salvaguardia degli equilibri di bilancio ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio”</b> Organizzato dalla Amministrazione Provinciale di Potenza Assessorato Bilancio e Patrimonio Ufficio Gabinetto della Giunta
	<b>Potenza</b>

• Date (da – a)	<b>2002 - 2003 - 2004</b>
<b>Master triennale</b>	Diploma Finale <b>MASTER:</b>  <b>“MASTER Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale” (n. 368 ore di formazione)</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) Scuola Interregionale Campania e Basilicata in Collaborazione con L.I.U.C. e Consiel Enti Locali Discussione tesina finale dal titolo: <b>“Sviluppo locale: la concertazione tra pubblico e privato”</b>
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>9 giugno 2003</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Giornata di studio:  <b>“Finanza derivata e di progetto Strumenti finanziari per la programmazione OO.PP. Conto Consuntivo 2002”</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento Presidenza della Giunta Ufficio Autonomie Locali
	<b>Rifreddo di Pignola (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>8 ottobre - 25 novembre 2003</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza Corso di aggiornamento:  <b>“III ° Corso di aggiornamento in attività Gestionali per Segretari Comunali e Provinciali”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Campania e Basilicata (S.S.P.A.L.) Articolazione: n. 8 giornate formative - n. 56 ore di formazione
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>22 gennaio 2004</b>
<b>Corso di aggiornamento</b>	Corso di aggiornamento:  <b>“Manovra finanziaria 2004. Programmazione 2004/2006 Patto di stabilità. Novità Fiscali”</b> Organizzato dalla Società di studio “ARETE” da Catania
	<b>Roma</b>
• Date (da – a)	<b>28 gennaio 2004</b>
	<b>Potenza</b>

• Date (da – a)	<b>21 settembre 2004</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Seminario di studio:</b>  <b>“La ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. La salvaguardia degli equilibri di bilancio ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio”</b> Organizzato dalla Amministrazione Provinciale di Potenza
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>19 novembre 2004</b>
<b>Corso di aggiornamento</b>	<b>Corso di aggiornamento:</b>  <b>“Il Bilancio e il DDL Legge Finanziaria 2005. La formazione dei documenti di programmazione”</b> Organizzato dalla Società di studio “ARETE” da Catania
	<b>Roma</b>
• Date (da – a)	<b>19 gennaio 2005</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Giornata di formazione:</b>  <b>“Principali novità della legge 30/12/2004, n. 311. Legge finanziaria 2005”</b> Organizzato da Gaspari - Formazione
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>20 gennaio 2005</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Incontro di studio:</b>  <b>“Dotazioni organiche e forme flessibili di impiego di personale negli enti locali”</b> Organizzato dal Centro Studi Quaesitus Centro Studi Amministrativi da Potenza su incarico dell’Istituto F. Nitti della Regione Basilicata
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>4 ottobre 2005</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Seminario di studio:</b>  <b>“Controllo di Gestione: problematiche applicative e disposizioni di legge”</b> Organizzato dalla Amministrazione Provinciale di Potenza
	<b>Viggiano (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>9 novembre 2005</b>
<b>Convegno formazione professionale</b>	<b>Convegno:</b>  <b>“La formazione dell’alta dirigenza per l’attuazione del federalismo istituzionale”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale da Roma (S.S.P.A.L.)
	<b>Roma</b>

• Date (da – a)	<b>25 novembre 2005</b>
<b>Corso di aggiornamento</b>	<p>Corso di aggiornamento:</p> <p><b>“Il Bilancio e il DDL Legge Finanziaria 2006. La formazione dei documenti di programmazione”</b></p> <p>Organizzato dalla Società di studio “ARETE” da Catania</p>
	<b>Roma</b>
• Date (da – a)	<b>6 dicembre 2005</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<p>Corso di formazione:</p> <p><b>“Il Bilancio di previsione 2006”</b></p> <p>Organizzato dalla Società EDK – filiale di Salerno</p>
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>13 gennaio 2006</b>
<b>Corso di aggiornamento</b>	<p>Corso di aggiornamento:</p> <p><b>“Governance del Territorio”</b> (durata n. ore 40)</p> <p>Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Campania e Basilicata (S.S.P.A.L.)</p>
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>17 gennaio - 6 marzo 2006</b>
<b>Percorso formativo</b>	<p>Percorso formativo:</p> <p><b>“Dalle relazioni Sindacali all’applicazione degli istituti contrattuali”</b></p> <p>Organizzato dal Comune di Potenza</p>
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>31 gennaio 2006</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<p>Giornata di studio:</p> <p><b>“La finanziaria 2006 e predisposizione del bilancio di previsione”</b></p> <p>Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento Presidenza Giunta</p>
	<b>Viggiano (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>1 febbraio 2006</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<p>Corso di formazione:</p> <p><b>“Finanziaria 2006: patto di stabilità e bilancio di previsione”</b></p> <p>Organizzato dalla Società EDK – filiale di Salerno</p>
	<b>Atena Lucana (Sa)</b>

• Date (da – a)	<b>17 febbraio 2006</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Incontro di studio e approfondimento :  <b>“Gli strumenti investigativi nel contrasto all’evasione”</b> Organizzato dall’A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)
	<b>Matera</b>
• Date (da – a)	<b>4 ottobre 2005</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Seminario di studio:  <b>“Testo Unico per gli Espropri”</b> Organizzato dalla Società FormConsulting s.a.s. da Ruviano (Ce)
	<b>Moliterno (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>24 marzo 2006</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Incontro di studio e approfondimento:  <b>“Le novità legislative degli ultimi provvedimenti legislativi in materia di tributi locali”</b> Organizzato dall’A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)
	<b>Tito (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>29 marzo 2006 5 -13 e 26 maggio 2006</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento:  <b>“La Costituzione e le novità legislative”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>18 maggio 2006</b>
<b>Convegno</b>	Convegno:  <b>“Il sistema di controllo nella pubblica amministrazione”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale da Roma (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>29 e 30 giugno 2006</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento:  <b>“Le funzioni e i compiti specifici dei Segretari”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>giugno – settembre 2006</b>

<b>Master</b>	Frequenza con esito positivo <b>MASTER:</b>  <b>“Il nuovo management pubblico Locale”</b> Organizzato dall’Istituto Francesco Saverio Nitti - Potenza
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>gennaio 2006</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento :  <b>“Governance del territorio”</b> (n. 40 ore di formazione) Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>5 e 6 settembre 2006</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Seminario di studio:  <b>“D.Lvo n. 163/2006 codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”</b> Organizzato dalla Società Form Consulting S.A.S. da Ruviano (Ce)
	<b>Moliterno (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>13 dicembre 2006</b>
<b>Abilitazione Idoneità Segretario Generale fascia “A” Comuni con popolazione da 65.000 fino a 250.000 e oltre SEFA III</b>	<b>“Specializzazione per idoneità a Segretario Generale fascia “A”</b> (popolazione da 65.000 fino a 250.000 abitanti e oltre) art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 465 del 04/12/1997 <b>Fascia “A”- SEFA III</b> Frequenza residenziale di mesi 6 a Roma ed esame finale con votazione (27/30) presso S.S.P.A.L. - Roma <b>Massima idoneità conseguibile</b>
	<b>Roma</b>
• Date (da – a)	<b>26 gennaio e 2 febbraio 2007</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Seminario di studio:  <b>“Legge finanziaria 2007”</b> Organizzato dalla Società FormConsulting S.A.S. da Ruviano (Ce)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>29 gennaio 2007</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento:  <b>“La finanziaria 2007”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Regionale Campania (S.S.P.A.L.)
	<b>Salerno</b>

• Date (da – a)	<b>14 aprile 2007</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento: <b>“Il rendiconto di gestione degli enti locali dell’esercizio 2006”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>4 e 19 aprile 2007</b>
<b>Progetto formativo</b>	Frequenza progetto formativo: <b>“Il potenziamento dell’efficienza della pubblica amministrazione”</b> <b>Modulo formativo:</b> <b>“La gestione associata di funzioni e servizi pubblici”</b> Organizzato da Form Autonomie per conto dell’A.N.C.I. – Roma
	<b>Moliterno (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>16 aprile 2007</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento: <b>“Il codice degli appalti pubblici”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>21 aprile 2007</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento: <b>“Lo sportello Unico per le attività Produttive”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>23 aprile 2007</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento: <b>“Il codice degli appalti pubblici”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>14 maggio 2007</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento: <b>“Il rendiconto di gestione degli enti locali dell’esercizio 2006”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>

• Date (da – a)	<b>7 e 17 maggio 2007</b>
<b>Progetto formativo</b>	Frequenza progetto formativo: <b>“Il potenziamento dell’efficienza della pubblica amministrazione”</b> <b>Modulo formativo:</b> <b>“Redazione e tecniche degli atti amministrativi”</b> Organizzato da Form Autonomie per conto dell’ANCI – Roma
	<b>Moliterno (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>21 maggio 2007</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento: <b>“Lo sportello Unico per le attività Produttive”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>18 - 28 giugno 2007</b>
<b>Progetto formativo</b>	Frequenza progetto formativo: <b>“Il potenziamento dell’efficienza della pubblica amministrazione”</b> <b>Modulo formativo “Il Codice dei Contratti”</b> Organizzato da Form Autonomie per conto dell’A.N.C.I. - Roma
	<b>Moliterno (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>luglio 2007</b>
<b>Bando selezione Dirigente Camera di Commercio industria e Artigianato di Potenza (C.C.I.A.A.)</b>	<b><u>2° classificato</u></b> <b>“Bando di avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di <u>Dirigente</u> a tempo indeterminato per l’area “Affari Generali Amministrativi ed istituzionali”</b> Indetto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Potenza.(C.C.I.A.A.) (Deliberazione della Giunta Camerale n. 64 del 26 luglio 2007 - Riunione n. 9 )
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>10 settembre 2007</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento: <b>“La salvaguardia degli equilibri del bilancio 2007 ed il riconoscimento dei debiti fuori bilancio”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>

• Date (da – a)	<b>settembre/ottobre 2007</b>
<b>Ciclo seminari di studi e approfondimenti specialistici</b>	<p>Ciclo seminari di studio:</p> <p><b>“La gestione delle procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili”</b></p> <p>Svolto nell’ambito del programma:</p> <p><b>“Empowerment delle Amministrazioni pubbliche del Mezzogiorno”</b></p> <p>L’attività formativa è stata svolta presso la sede del FORMEZ di Napoli secondo il seguente programma:</p> <p>1° modulo: <b>“problematiche introduttive e di contesto”</b> <span style="float: right;">Napoli 14 settembre 2007</span></p> <p>2° modulo: <b>“la fase preliminare della gara”</b> <span style="float: right;">Napoli 19 ottobre 2007</span></p> <p>3° modulo: <b>“la gestione della gara”</b> <span style="float: right;">Napoli 5 ottobre 2007</span></p> <p>4° modulo: <b>“fase finale della gara ed effetti sul rapporto contrattuale”</b> <span style="float: right;">Napoli 12 e 19 ottobre 2007</span></p>
	<b>Napoli</b>
• Date (da – a)	<b>22 novembre 2007</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	<p>Frequenza corso di aggiornamento:</p> <p><b>“Art.175, Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267. Le variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione”</b></p> <p>Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)</p>
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>03 dicembre 2007</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	<p>Frequenza corso di aggiornamento:</p> <p><b>“Innovazione e Comunicazione: il ruolo degli Enti locali”</b></p> <p>Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)</p>
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>19 dicembre 2007</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	<p>Frequenza corso di aggiornamento:</p> <p><b>“Il codice degli appalti: le novità”</b></p> <p>Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)</p>
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>25 gennaio 2008</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<p>Corso di aggiornamento:</p> <p><b>“Finanziaria 2008 e legge collegata”</b></p> <p>Organizzato dalla Società di studio “ARETE” da Catania</p>
	<b>Vibo Valentia</b>

• Date (da – a)	<b>7 febbraio 2008</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento: <b>“Il bilancio degli enti locali alla luce della finanziaria 2008”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Scuola Interregionale Calabria e Basilicata (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>21 febbraio 2008</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Seminario di studio: <b>“Le novità nella finanziaria 2008 per gli enti locali”</b> Organizzato dalla Società FormConsulting S.A.S. da Ruviano (Ce)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>18 novembre 2008</b>
<b>Corso di aggiornamento</b>	Corso di aggiornamento: <b>“Gestione e amministrazione del personale”</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento Presidenza Giunta Ufficio autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>25 novembre 2008</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Corso di aggiornamento: <b>“Gestione e amministrazione del personale”</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento Presidenza Giunta Ufficio autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	
<b>Corso di formazione base per lavoratori</b>	<b>“Corso di formazione base per lavoratori artt. 36 - 37 decreto legislativo n.81/08”</b> Datore di lavoro : Comune di Sant’Arcangelo (Pz)
	<b>Sant’Arcangelo (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>28 gennaio 2009</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Corso di aggiornamento: <b>“La manovra Finanziaria 2009. Leggi collegate. Documenti di programmazione 2009-2011. Patto di stabilità”</b> Organizzato dalla Società di studio “ARETE” da Catania
	<b>Bari</b>

• Date (da – a)	<b>05 febbraio 2009</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Corso di aggiornamento:  <b>“Gestione e amministrazione del personale”</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento della Giunta Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>2 aprile 2009</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Giornata di studio:  <b>“Equitalia per gli Enti locali tributi locali 2009 tra manovra finanziaria, patto di stabilità e federalismo fiscale”</b> Organizzato da Equitalia S.p.A.
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>16 marzo 2009 - 09 aprile 2009 - 10 aprile 2009 - 21 aprile 2009</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento:  <b>“Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale regionale. Le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo - contabile”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale “Puglia, Basilicata, Calabria e Campania” (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>08 luglio 2009</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento:  <b>“I controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità dopo il D. L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008 e la Legge 15/2009”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale “Puglia, Basilicata, Calabria e Campania” (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>16 settembre 2009</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento:  <b>“Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2009, misure correttive della non sana gestione degli enti locali e riconoscimento dei debiti fuori bilancio”</b> Organizzato da Halley Informatica Sud - Est S.r.l. Corte dei Conti Basilicata
	<b>Venosa (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>22 settembre 2009</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento:  <b>“Le novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito con legge n.133 del 6 agosto 2008”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

		Struttura territoriale "Puglia, Basilicata, Calabria e Campania" (S.S.P.A.L.)
		<b>Potenza</b>
• Date (da – a)		<b>05 novembre 2009</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>		Frequenza corso di aggiornamento: <b>"Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo"</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale "Puglia, Basilicata, Calabria e Campania" (S.S.P.A.L.)
		<b>Potenza</b>
• Date (da – a)		<b>20 novembre 2009</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>		Frequenza corso di aggiornamento: <b>"La gestione delle risorse umane negli enti locali: le principali novità in materia di personale ed organizzazione"</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale "Puglia, Basilicata, Calabria e Campania" (S.S.P.A.L.)
		<b>Potenza</b>
• Date (da – a)		<b>09 febbraio 2010</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>		Frequenza corso di aggiornamento: <b>"La manovra di Bilancio 2010 alla luce della legge finanziaria e del decreto legge sulla finanza locale"</b> Organizzato da E.D.K. Formazione
		<b>Vietri sul Mare (Sa)</b>
• Date (da – a)		<b>22 febbraio 2010</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>		Frequenza corso di aggiornamento: <b>"I procedimenti disciplinari, novità normative e applicative"</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale "Puglia, Basilicata, Calabria e Campania" (S.S.P.A.L.)
		<b>Potenza</b>
• Date (da – a)		<b>22 marzo 2010</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>		Frequenza corso di aggiornamento: <b>"La pianificazione dei controlli interni"</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale "Puglia, Basilicata, Calabria e Campania" (S.S.P.A.L.)
		<b>Potenza</b>

• Date (da – a)	<b>24 marzo 2010</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento: <b>“L’attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 nelle Amministrazioni Pubbliche la pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni”</b> Organizzato da E.D.K. Formazione
	<b>Sant’Arcangelo (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>16 aprile 2010</b>
<b>Giornata di studio seminario professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento: <b>“La programmazione finanziaria degli enti locali”</b> <b>“Gestione delle risorse umane: profili di responsabilità amministrativa”</b> <b>“La contrattazione integrativa ed il controllo della Corte dei Conti”</b> Organizzato da E.D.K. Formazione
	<b>Sant’Arcangelo (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>21 aprile 2010</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza seminario di studio: <b>“Il rendiconto della gestione 2009 degli enti locali e il conferimento incarico legale a soggetti esterni all’ente”</b> Organizzato da Office Information s.a.s. – Alpha soft
	<b>Viggiano (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>9 giugno 2010</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza seminario di studio: <b>“L’information Communication Technology e la nuova P.A.Strumenti, esperienze ed opportunità”</b> Organizzato da Office Information s.a.s. – Alpha soft
	<b>Viggiano (Pz)</b>
• Date (da – a)	<b>24 giugno 2010</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza seminario di aggiornamento: <b>“I servizi pubblici locali: le principali novità normative e problematiche applicative negli enti locali”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale “Puglia, Basilicata, Calabria e Campania” (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>17 settembre 2010</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento: <b>“Riforma Brunetta -2^ giornata- Contrattazione collettiva e relazioni sindacali”</b>

		Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale "Puglia, Basilicata, Calabria e Campania" (S.S.P.A.L.)
		<b>Potenza</b>
	• Date (da – a)	<b>22 ottobre 2010</b>
	<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento:  <b>"La redazione degli atti notarili da parte del Segretario Comunale e gli atti d'obbligo"</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale "Puglia, Basilicata, Calabria e Campania" (S.S.P.A.L.)
		<b>Potenza</b>
	• Date (da – a)	<b>12 novembre 2010</b>
	<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	Frequenza corso di aggiornamento:  <b>"Riforma Brunetta -3<sup>a</sup> giornata- Inquadramento sistematico della riforma, ambiti di adeguamento dell'ordinamento locale, ciclo delle performance e trasparenza"</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale "Puglia, Basilicata, Calabria e Campania" (S.S.P.A.L.)
		<b>Potenza</b>
	• Date (da – a)	<b>19 gennaio 2011</b>
	<b>Giornata di studio seminario</b>	Frequenza corso di aggiornamento:  <b>"La manovra di Bilancio 2011"</b> Organizzato da E.D.K. Formazione
		<b>Potenza</b>
	• Date (da – a)	<b>20 maggio 2011</b>
	<b>Giornata di studio seminario</b>	Frequenza Seminario formativo per la fiscalità locale:  <b>"L'ICI attuale ed i suoi riflessi sull'imposta municipale propria"</b> Organizzato da IFEL- ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)
	• Date (da – a)	<b>07 ottobre 2011</b>
	<b>Giornata di studio seminario</b>	Frequenza corso di aggiornamento:  <b>"Manovre finanziarie 2011. Le novità per gli Enti Locali"</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale "Puglia, Basilicata, Calabria e Campania" (S.S.P.A.L.)
		<b>Potenza</b>
	• Date (da – a)	<b>10 novembre 2011</b>
	<b>Corso</b>	Frequenza Seminario di aggiornamento:

di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali	<b>“La gestione associata delle funzioni negli Enti Locali”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale “Puglia, Basilicata, Calabria e Campania” (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>22 novembre 2011</b>
Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali	Frequenza Seminario di aggiornamento: <b>“I servizi pubblici locali: Novità normative e problematiche applicative negli Enti locali”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale “Puglia, Basilicata, Calabria e Campania” (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>28 novembre 2011</b>
Giornata di studio seminario	Frequenza Seminario di Studio: <b>“Manovre finanziarie 2011: Le novità per gli Enti Locali”</b> Organizzato da Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo”
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>02 dicembre 2011</b>
Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali	Frequenza Seminario di aggiornamento: <b>“Il federalismo fiscale. Novità e prospettive per gli Enti Locali”</b> Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale “Puglia, Basilicata, Calabria e Campania” (S.S.P.A.L.)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>19 gennaio 2011</b>
Giornata di studio seminario	Frequenza corso di aggiornamento: <b>“La manovra di bilancio 2011”</b> Organizzato da E.D.K. Formazione
	<b>Sant’Arcangelo</b>
• Date (da – a)	<b>23 marzo 2012</b>
Giornata di studio seminario	Frequenza Seminario di Studio : <b>“Spese per il personale, semplificazioni e desertificazioni:gli adempimenti degli Enti Locali ”</b> Organizzato da Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza Giunta Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
	<b>Potenza</b>

	<b>18/10/2012</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	<p><b>Frequenza Seminario di aggiornamento:</b></p> <p><b>“Patto di Stabilità interno 2012/2014 e le novità dello spending review”</b></p> <p>Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale “Puglia, Basilicata, Calabria e Campania” (S.S.P.A.L.)</p>
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>23/10/2012</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	<p><b>Frequenza Seminario di aggiornamento:</b></p> <p><b>“I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori degli enti locali”</b></p> <p>Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale “Puglia, Basilicata, Calabria e Campania” (S.S.P.A.L.)</p>
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>4/06/2012</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	<p><b>Frequenza Seminario di aggiornamento:</b></p> <p><b>“Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali”</b></p> <p>Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale “Puglia, Basilicata, Calabria e Campania” (S.S.P.A.L.)</p>
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>21/11/2012</b>
<b>Corso di aggiornamento professionale segretari comunali e provinciali</b>	<p><b>Frequenza Seminario di aggiornamento:</b></p> <p><b>“Personale e spending review”</b></p> <p>Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Struttura territoriale “Puglia, Basilicata, Calabria e Campania” (S.S.P.A.L.)</p>
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>14/03/2013</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<p><b>Frequenza Giornata di studio:</b></p> <p><b>“Il nuovo regime dei controlli nelle Regioni e negli Enti Locali dopo la legge 213/2012”</b></p> <p>Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento della Giunta Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo</p>
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>29/03/2013</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	<p><b>Frequenza Giornata di studio:</b></p> <p><b>“Il procedimento amministrativo”</b></p>

		Organizzato Consilium Senatoris MCM formazione & mediazione
		Sant'Arsenio (Sa)
• Date (da – a)		<b>31/05/2013</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Frequenza seminario di studio:	<b>“Novità in materia di tributi locali e di riscossione delle entrate comunali”</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento della Giunta Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
		Potenza
• Date (da – a)		<b>16/09/2014</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Frequenza giornata di studio:	<b>"La Programmazione finanziaria degli enti locali La relazione di fine mandato Fattispecie di responsabilità amministrativa nei confronti di amministratori e consiglieri di enti locali"</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento della Giunta Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
		Potenza
• Date (da – a)		<b>17/10/2014</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Frequenza seminario di studio:	<b>"Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi:il d.lgs. 126/2014"</b> Organizzato da Alpha soft Office linformation s.a.s.
		Viggiano (Pz)
• Date (da – a)		<b>02/12/2014</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Frequenza corso:	<b>"D.Lgs. 118/2011"</b> Organizzato da Halley Sud-Est s.r.l.
		Sant'Arcangelo (Pz)
• Date (da – a)		<b>23/05/2014</b>
<b>Giornata di studio seminario</b>	Frequenza 1^ giornata di studio:	<b>"Legge n.190/2012. Anticorruzione, Integrità e Trasparenza della Pubblica Amministrazione e dei cittadini. Competenze e profili di responsabilità nell'ente locale"</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento della Giunta Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
		Atella (Pz)

• Date (da – a)	<b>04/12/2014</b>
Giornata di studio seminario	Frequenza giornata di studio:  <b>"Anticorruzione e Trasparenza Disciplina e adempimenti negli enti locali"</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento della Giunta Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
• Date (da – a)	<b>16/03/2015</b>
Giornata di studio seminario	Frequenza giornata di studio:  <b>"Armonizzazione Conti Pubblici: Procedure applicative e casi concreti"</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento della Giunta Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>27/04/2015</b>
Giornata di studio seminario	Frequenza giornata di studio:  <b>"Le assunzioni, le stabilizzazioni e la contrattazione nel 2015"</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento della Giunta Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>12/05/2015</b>
Giornata di studio seminario	Frequenza giornata di studio:  <b>"I controlli sulla finanza pubblica territoriale"</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento della Giunta Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>17/09/2015</b>
Giornata di studio seminario	Frequenza seminario di studio:  <b>"L'Anticorruzione e la Trasparenza negli appalti pubblici "</b> Organizzato da FormConsulting s.a.s Formazione e Consulenza da Ruviano (CE)
	<b>Potenza</b>
• Date (da – a)	<b>29/09/2015</b>
Giornata di studio seminario	Frequenza seminario di studio:  <b>"Il Procedimento Amministrativo l'Anticorruzione e la Trasparenza"</b> Organizzato da FormConsulting s.a.s Formazione e Consulenza da Ruviano (CE)

		<b>Potenza</b>
<b>• Date (da – a)</b>	<b>19/11/2015</b>	
<b>Giornata di studio seminario</b>	<b>Frequenza giornata di studio:</b>  <b>"Finanza locale. Adempimenti 2015 e novità 2016"</b> Organizzato dalla Regione Basilicata Dipartimento della Giunta Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo	
		<b>Potenza</b>
<b>Ulteriori informazioni</b>	Rapporto informativo per nomina in ruolo: <b>eccellente</b> Note di qualifica in vigore dal 1993 al 1996: <b>ottimo</b> Ha prestato servizio temporaneo in varie segreterie comunali.	
<b>Capacità e competenze tecniche Conoscenze informatiche</b>	Ottima conoscenza e capacità d'uso del personal computer. Conoscenza delle principali piattaforme applicative di Windows, dei principali programmi di video scrittura, (Word) e di calcolo (Excel), e conoscenze delle applicazioni per la navigazione web e la restituzione grafica (Internet Explorer, Outlook, Lotus Organizer, Power Point, Publisher). Conosce molteplici applicativi gestionali per il work flow delle amministrazioni pubbliche, sia in ambiente client-server, sia web-oriented.	

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modifiche, autorizzo il trattamento dei dati personali, nei limiti delle finalità proprie dell'attività di ricerca e selezione del personale.

Marsiconuovo, 19/11/2015

**f.to dott. Andrea LA ROCCA**

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SANT'ARCANGELO

dirigente: La Rocca Andrea

incarico ricoperto: Responsabile – Segretario Comunale Sant'Arcangelo (Potenza)

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ . 43.572,98	€ . 15.584,45	€ . 0,00	€ . 7.394,68	€ . 14.789,36**	€ .81.341,47