



COMUNE DI SANT'ARCEANGELO
Provincia di Potenza

REGISTRO GENERALE Nr. 159 del 11-03-2015

ORIGINALE

**DETERMINA AREA ECONOMICO-
FINANZIARIA**

Nr. 33 DEL 11-03-2015

OGGETTO :Liquidazione produttività dipendenti anno 2014

SERVIZIO FINANZIARIO

L'impegno/liquidazione di cui alla presente determinazione è stato registrato sul capitolo
..... del P.E.G. -

codice- del bilancio in corso ed annotato al nr.....del registro.

Sant'Arcangelo ____/____/____

Ufficio Ragioneria
L'impiegato addetto

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area

Parere di regolarità contabile

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Premesso che

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 10.12.2014 ad oggetto " direttive per la delegazione trattante anno 2014", la giunta comunale ha fornito alla delegazione trattante di parte pubblica l'atto di indirizzo per la contrattazione decentrata;

In data 23.12.2014 la delegazione trattante di parte pubblica ha siglato con le organizzazioni sindacali una pre-intesa relativa al Contratto Collettivo decentrato integrativo e all'utilizzo del fondo di produttività relativo all'anno 2014;

Preso atto che il revisore unico dei conti, con nota del 23/12/2014 acquisita agli atti dell'Ente in pari data al protocollo n. 16092, ha attestato la compatibilità dei costi previsti nell'ipotesi di contrattazione collettiva decentrata integrativa con i relativi stanziamenti di bilancio del 2014 ;

con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 24.12.2014 ad oggetto : "Contrattazione decentrata anno 2014 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del CCDDI relativo all'anno 2014;

Visto il verbale sottoscritto in data 31/12/2014 con il quale è stato sottoscritto definitivamente il CCDI relativo all'anno 2014;

Dato atto:

che, ai sensi della normativa vigente sono stati trasmessi all'Aran e al CNEL copia del C.C.D.I., relazione tecnico finanziaria, certificazione positiva del revisore unico dei conti e copia della deliberazione di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del C.C.D.I.;

che in ossequio alle direttive impartite dall'amministrazione comunale, in sede di contrattazione decentrata, la somma di € 21.468,68 è stata destinata nella percentuale del 10% pari ad € 2.146,87 all'Area vigilanza e un altro 10% pari a € 2.146,87 all'area tecnica –Manutentiva;

€ 2.146,87 da destinare al riconoscimento del lavoro svolto dai dipendenti assegnate All'area di Vigilanza in ragione del maggiore impegno profuso da operatori della predetta Area, teso a garantire il servizio, anche fuori dall'orario ordinario, durante gli eventi organizzati durante il periodo estivo, fiere, mercati e altri eventi, comprese le emergenze di protezione civile sul territorio, da individuarsi a cura del responsabile di area in ragione del lavoro aggiuntivo svolto;

€ 2.146,87 da destinare, al riconoscimento del lavoro svolto dai dipendenti dell'area tecnica e tecnico-manutentiva in ragione del maggiore impegno profuso anche fuori dall'orario ordinario di lavoro e all'esterno effettuato dagli stessi durante le emergenze sul territorio e le manifestazioni estive;

che la somma restante pari a € 17.174,94 è stata destinata ad erogare compensi incentivanti la produttività, correlati al merito ed all'impegno di gruppo e/o individuale secondo risultati accertati dal sistema di valutazione tenuto conto di quanto espressamente previsto nel Regolamento stralcio sulla performance e sui controlli interni unitamente ai sistemi di valutazione P.O. e dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.91 dell' 8/11/2011;

che sono stati i assegnati ai titolari di P.O. dell'ente le seguenti risorse finanziarie:

Area Economico- Finanziaria	€ 2.961,20
Area Amministrativa	€ 4.441,80
Area Tecnica – Manutentiva	€ 5.626,26 +2.146,87 (produttività aggiunta)
Area Vigilanza- Commercio e Polizia Ammin.	€ 4.145,68 +2.146,87 (produttività aggiuntiva)

Dato atto, altresì, che:

i responsabili dell'area Vigilanza, Area Amministrativa e Area tecnico Manutentiva hanno provveduto a trasmettere al Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria le schede di valutazione relative ai dipendenti appartenenti alle proprie aree di competenza firmate dal responsabile di P.O. e controfirmate per accettazione dagli stessi dipendenti in ossequio a quanto disposto con il regolamento succitato;

il responsabile dell'area Economico-Finanziaria ha provveduto a compilare le schede di valutazione per i dipendenti appartenenti alla propria area e le stesse sono state controfirmate dagli stessi dipendenti appartenenti all'area di cui trattasi;

Viste le succitate schede di valutazione depositate nei modi di legge presso l'ufficio di ragioneria;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come da proposta conservata agli atti d'ufficio n° 34 del 11/03/2015.

Ritenuto provvedere in merito;

Visto il regolamento di contabilità;

Dato atto che ai sensi della normativa vigente in materia i dati relativi al presente provvedimento saranno pubblicati sul sito web dell'Ente nella sezione denominata " Trasparenza valutazione e merito";

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, che il seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DISPONE

1. Di rendere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare, per i motivi di cui in premessa, l'indennità di produttività spettante a ciascun dipendente tenuto conto del punteggio raggiunto in sede di valutazione da ciascuno di essi;
3. di liquidare ai dipendenti appartenenti all'Area vigilanza, oltre all'indennità di produttività spettante, l'indennità aggiuntiva così come stabilito in sede di delegazione trattante;
4. di liquidare ai dipendenti appartenenti all'Area Tecnico-Manutentiva, oltre all'indennità di produttività spettante, l'indennità aggiuntiva così come stabilito in sede di delegazione trattante;
5. di liquidare, per i motivi di cui in premessa, ai dipendenti l'indennità nella misura a ciascuno assegnata, al lordo degli oneri riflessi e ritenute erariali, come determinate dall'Ufficio Personale di cui all'allegato " A" conservato presso l'ufficio di ragioneria nei modi di legge;
6. di liquidare, la produttività aggiuntiva, per i motivi di cui in premessa, ai dipendenti dell'area vigilanza, tecnico manutentiva nella misura a ciascuno assegnata, al lordo degli oneri riflessi e ritenute erariali, come determinate dall'Ufficio Personale di cui all'allegato " B" conservato presso l'ufficio di ragioneria nei modi di legge;
8. di dare atto che dalle somme distribuite per la produttività risulta un' economia pari a € 621,89 che, ai sensi del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91/2011, le economie vanno redistribuite nella misura del 40% (pari a € 248,76) dell'importo residuo ai dipendenti che sono rientrati nella valutazione ottenendo un punteggio superiore a 95 (così dette eccellenze), mentre, il restante 60% (€373,13) costituisce economia per l'anno successivo;

10. di dare atto, altresì, che i dipendenti rientranti nelle eccellenze sono i dipendenti di cui all'allegato "A", conservato presso l'ufficio di ragioneria nei modi di legge;
11. imputare la spesa con la presente liquidata sul capitolo 1118 /1residui passivi 2014;
12. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria per le registrazioni di propria competenza;
13. di trasmettere copia della presente all'Ufficio Personale per gli adempimenti di propria competenza;
14. dare atto che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il seguente programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

F.to Il Responsabile dell'Area
Economico-Finanziaria
(dott. Maria Antonietta MERLINO)

COMUNE DI SANT'ARCANGELO
(Prov. di POTENZA)

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, SU ANALOGA ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE, ATTESTA CHE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO IL 24-03-2015.E VI RIMARRA' ESPOSTA PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI.

Sant'Arcangelo, 24-03-2015

IL MESSO COMUNALE
(Pietro VALSINNI)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea La Rocca

COMUNE DI SANT'ARCANGELO (PZ)

Si certifica che il presente atto n° _____ è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale on-line dal _____ al _____ senza reclami ed opposizioni.

Sant'Arcangelo, lì _____

IL MESSO COMUNALE
(Pietro VALSINNI)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Andrea LA ROCCA)