



COMUNE DI SANT'ARCANDELO (Provincia di Potenza)

BANDO DI GARA – PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA –PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Ente appaltante: Comune di Sant'Arcangelo – Area Economico-Finanziaria – Corso Vittorio Emanuele SANT'ARCANDELO (PZ), tel. 0973/618315 – fax 0973/618269

Oggetto dell'appalto – Categoria di servizio e descrizione:

Categoria 6- Servizi Bancari e Finanziari, CPV 67262000- (Allegato II A del D.L.g.s. 12/04/2006 n. 163.

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dall'art. 208 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e ss.m.i. e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione di C.C. N. 27 del 06/10/2015.

Importo dell'affidamento

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia, l'importo a base di gara del presente appalto si considera pari a € 49.183,00 oltre IVA quale costo del servizio di gestione della Tesoreria per la durata di anni cinque. Gli oneri della sicurezza sono pari a 0,00 (zero) in quanto non sono configurabili rischi da interferenze esterne.

Il codice identificativo della gara (CIG) è il seguente: 6508158DDE

luogo di esecuzione del servizio : Comune di Sant'Arcangelo (Potenza). L'aggiudicatario del servizio dovrà garantire l'apertura di uno sportello operativo di tesoreria nel comune di Sant'Arcangelo, entro la data prevista di affidamento del servizio;

Durata del contratto :

Il contratto di affidamento del Servizio di Tesoreria ha durata di anni 5 (cinque) , con possibilità di rinnovo secondo le disposizioni normative vigenti nell'anno di scadenza;

Procedura di gara:

La gara sarà espletata ai sensi dell'art. 83 del D.L.GS 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in relazione ai parametri qui di seguito elencati:

Fattori economici attinenti il servizio con un peso complessivo massimo di **70 punti**

Condizioni economiche	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione punteggio
Tasso di interesse attivo sui depositi non soggetti alla tesoreria unica. Limite minimo: un punto percentuale in diminuzione dell'EURIBOR a 6 mesi (360 giorni).	Massimo punti 10	Formula 1 P = punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff./A Coeff. = punteggio massimo assegnabile A = offerta massima
tasso di interesse passivo applicabile su eventuali mutui. Limite massimo: due punti percentuali in aumento	Massimo punti 15	Formula 2 P = punteggio da assegnare D = differenza tra

dell'EURIBOR a 6 mesi (360 giorni).		Coeff./A offerta in esame e offerta minima Coeff. = punteggio massimo assegnabile A = differenza tra offerta massima e minima.
Tasso di interesse passivo applicato sulle anticipazioni di tesoreria richieste dall'Ente. Limite massimo: due punti percentuali in aumento dell'EURIBOR a 6 mesi (360 giorni).	Massimo 20 punti	Formula 2 P = D * Coeff./A P = punteggio da assegnare D = differenza tra offerta in esame e offerta minima Coeff. = punteggio massimo assegnabile A = differenza tra offerta massima e minima.
Compenso annuo per la gestione di tesoreria omnicomprensivo (comprese spese di Gestione, conto economo commissioni ecc) importo massimo del compenso annuo € 12.000,00	Massimo 20 punti	Al servizio gratuito saranno attribuiti 20 punti. Il punteggio sarà assegnato in maniera inversamente proporzionale al corrispettivo annuo proposto. Con la regola che per ogni 1.000,00 euro in più di corrispettivo saranno attribuiti quattro punti in meno
Erogazione di un contributo a titolo di sponsorizzazione annua, per ogni anno di durata della convenzione, a sostegno di attività e iniziative individuate a scelta discrezionale dell'Ente; gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere	Massimo 5 punti	Per contributi di importi fino a € 3.000,00 punti uno (1) , da € 3.000,00 a 6.000,00 punti tre (3) oltre 6.001,00 punti cinque (5).

Fattori tecnici attinenti il servizio con un peso complessivo massimo di **30 punti**

Presenza nel comune, di uno sportello bancario attivo o da attivarsi entro la data di affidamento del servizio. Di disporre di uno sportello operativo per il servizio di tesoreria nel Comune di Sant'Arcangelo ovvero di impegnarsi ad aprirne uno (in caso di aggiudicazione), qualora non ne disponga, e di impegnarsi a mantenerlo attivo per tutta la durata della convenzione per almeno due giorni alla settimana	Punti 5	
Possibilità di effettuare ordinativi di pagamento e di riscossione in modalità informatica	Punti 10	
Possesso della certificazione di qualità rilasciata da ente certificatore appositamente per il servizio di tesoreria comunale (Punti 15	

ISO 9001/2000)		
----------------	--	--

Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi a presentare richiesta di partecipazione i soggetti indicati all'art. 208 del D.Lgs. 267/00, qui di seguito elencati:

- a) le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e ss.m.i.;
- b) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,00, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali;
- c) altri soggetti abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria;

Documentazione

Lo schema di Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n.27 del 06/10/2015 ed il capitolato di gara approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 769/131 del 09/12/2015 contengono tutte le norme relative alla disciplina dell'Appalto ed alle modalità di partecipazione alla gara, come pure la modulistica da utilizzare. Tutta la documentazione è reperibile sul sito

www.comune.santarcangelo.pz.it oltre che acquisibile in copia, presso l'ufficio di ragioneria

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I soggetti, di cui ai precedenti punti, che intendono partecipare alla gara,

dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, di Sant'Arcangelo, Corso Vittorio Emanuele – 85037 Sant'Arcangelo (Potenza), entro le ore 13.30 del giorno 24 DICEMBRE 2015 (TERMINE PERENTORIO) la propria offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato con timbro o ceralacca e controfirmato dal legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico potrà essere inviato per posta raccomandata, mediante corriere o recapitato a mano entro il termine di cui sopra. Farà fede esclusivamente la data apposta in arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Arcangelo e saranno escluse le domande che, per qualsiasi motivo, non pervengano al Protocollo entro l'ora e la data indicate.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

Il plico deve recare:

- a. sul frontespizio la dicitura: "**Gara per il servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/ 2016- 31/12/2020**".
- b. sul retro: "**intestazione, denominazione sociale, indirizzo completo della banca concorrente**".

All'interno del plico dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla gara, **tre** diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e controfirmate su tutti i lembi di chiusura in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del loro contenuto.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA A): "Offerta per **servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/ 2016- 31/12/2020**". " - **Documenti**.

BUSTA B): "Offerta per il **servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/ 2016- 31/12/2020**". **Offerta Economica**.

BUSTA C): "Offerta " per il **servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/ 2016- 31/12/2020**". **Offerta Qualitativa**.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste, a pena di esclusione, fermo restando l'osservanza dell'art. 46, comma 1 bis del D.L.GS 16372006, come da ultimo modificato dall'art. 39, comma 2 legge 144/2014, in combinato con l'art. 38, comma 2 bis del D.Lgs 163/2006; è la seguente,

Nella busta "A - DOCUMENTI"

Domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato schema di cui alla lettera A, in carta semplice

- COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI SOTTOSCRITTO E CONTROFIRMATO PER ACCETTAZIONE IN OGNI PAGINA dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di ammissione
- COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA approvato dal COMUNE DI SANT'ARCANGELO SOTTOSCRITTO E CONTROFIRMATO PER ACCETTAZIONE IN OGNI PAGINA dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di ammissione
- Codice PASSoe attribuito da ANAC (già AVCP)".

Nella busta "B – OFFERTA ECONOMICA

Da redigersi secondo l' allegato schema di cui alla lettera B, in competente bollo

Nella busta "C – OFFERTA QUALITATIVA

Da redigersi secondo l'allegato schema di cui alla lettera C

Modalità di svolgimento delle operazioni di gara: l'esperimento della gara affidato ad apposita commissione, si svolgerà nella casa comunale in tre momenti:

- a) il giorno 29 DICEMBRE 2015 .alle ore 10,00, si procederà in seduta pubblica all'apertura della **busta A) "Documenti"** contenente i documenti per l'ammissibilità alle successive operazioni di gara e operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre due buste contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica.
- b) successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione dell' **Offerta qualitativa (busta C)** ed alla conseguente attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati nel capitolato d'appalto.
- c) Infine in seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche (**Busta B**) e alla somma dei punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa *(la data e l'ora di tale seduta verrà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo telefax)*

Procedure dopo l'aggiudicazione:

Una volta aggiudicato il servizio, l'Ente farà richiesta all'Affidataria della documentazione di rito La presentazione di tutta la documentazione, che l'Ente si riserva di elencare al momento della richiesta, dovrà comunque avvenire entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La mancata o irregolare presentazione della certificazione come richiesta comporterà la revoca dell'aggiudicazione disposta dall'Amministrazione.

Finalità di raccolta dati:

Ai sensi del D.Lgs.30/06/2003 n.196, in ordine al procedimento instaurato dal presente provvedimento, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati ineriscono al perseguimento degli obblighi specificamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente provvedimento è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono a funzioni istituzionali.
- Il conferimento dei dati si configura quale onere, nel senso che, il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- La conseguenza di un eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla gara;
- I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento – ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, cui si rinvia;
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

ALTRE INFORMAZIONI

Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito del Comune di Sant'arcangelo all'indirizzo ww.comune.santarcangelo.pz.it. L'eventuale richiesta dei documenti inerenti l'affidamento del servizio in formato cartaceo va inoltrata a: COMUNE – Servizio Finanziario – Corso Vittorio Emanuele, tel. 0973/618315 - fax: 0973/619286;

Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

Non sono ammesse varianti alla Convenzione di Tesoreria, pena l'esclusione dalla gara.

E' fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, a pena di esclusione, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente Bando. La documentazione dovrà essere presentata in lingua italiana.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la **dr.ssa Maria Antonietta Merlino**

Responsabile f.f. del Servizio Finanziario.

Il presente bando viene pubblicato., all'Albo Pretorio Comunale, sul sito WEB dell'Ente. I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, successive modificazioni ed integrazioni, e saranno comunicati a terzi solo per esigenze istituzionali.

Sant'Arcangelo, 09/12/2015

Il Responsabile f.f. Area Economico-Finanziaria
(dr.ssa Maria Antonietta MERLINO)