

Maria Di Virgilio



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI VIRGILIO, Maria
Indirizzo	n. 48, via Cirillo, 85037 Sant'Arcangelo (PZ)
Cellulare	328/0281277
P. IVA	01903940763
E-mail	mardivirgilio@gmail.com
PEC	mariadivirgilio@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Policoro, 21 dicembre 1981

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Dal 12 Novembre 2014 (attualmente)
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Sant'Arcangelo**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto di prestazione di servizi
- Principali mansioni e responsabilità **Nucleo di Valutazione – organo monocratico**
Funzioni svolte:
 - predisposizione Piano delle Performance e degli obiettivi,
 - monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione,
 - individuazione e/o perfezionamento delle metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
 - garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - valutazione delle posizioni e delle prestazioni dei dipendenti titolari di P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi;
 - assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - valutazione e certificazione del grado e dell'effettivo raggiungimento di specifici obiettivi di risultato assegnati ai titolari di Posizioni Organizzative
- Periodo Dal 23 Luglio 2012 (attualmente)
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ANAS S.p.A. - Compartimento della viabilità per la Basilicata (Potenza)**
- Tipo di azienda o settore Viabilità
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Unità Organizzativa Pianificazione e Controllo (controller).**
Funzioni svolte:
 - predisposizione budget e forecast,
 - predisposizione di reportistica direzionale per l'analisi e il monitoraggio continuo dei processi gestionali e delle performance,
 - monitoraggio andamento commesse lavori e analisi degli scostamenti,
 - verifiche su contabilità generale e analitica,
 - analisi delle performance,
 - analisi e ottimizzazione delle procedure amministrative, economico-finanziarie e contabili.
- Periodo Dal 15 Gennaio 2007 al 22 Luglio 2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ANAS S.p.A. - Compartimento della viabilità per la Basilicata (Potenza)**
- Tipo di azienda o settore Viabilità
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato fino al 30 Giugno 2008, contratto a tempo indeterminato dal 8 Settembre 2008

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente amministrativo-contabile presso l'Area Pianificazione e Controllo in coordinamento con il Responsabile dell'Unità Organizzativa, per le funzioni di:

- predisposizione budget e forecast,
- predisposizione di reportistica direzionale per l'analisi e il monitoraggio continuo dei processi gestionali e delle performance,
- monitoraggio andamento commesse lavori e analisi scostamenti,
- verifiche su contabilità gestionale e analitica,
- analisi e ottimizzazione delle procedure amministrative, economico-finanziarie e contabili.

• Periodo

Dal 25 Maggio 2006 al 12 gennaio 2007

• Nome e indirizzo datore di lavoro

KPMG Advisory S.p.a.(Roma)

• Tipo di azienda o settore

Consulenza direzionale in organizzazione, pianificazione e controllo di gestione – area CIM (Consumer and Industrial Market)

• Tipo di impiego

Stage

• Principali mansioni e responsabilità

Junior Consultant, partecipazione ai progetti realizzati per:

- **Aeroporti di Roma S.p.A.** : analisi AS IS del modello operativo, rilevazione principali criticità e predisposizione di un master plan di interventi per singole aree gestionali;
- **Ferrovie S.p.A.**: analisi situazione AS IS e standardizzazione dei processi produttivi;
- **BLG Logistics Solutions Italia S.r.L.** (outsourser per Siemens Mobile Communication): Mappatura AS IS dei flussi operativi e informativi, rilevazione principali criticità e predisposizione di un master plan di intervento.
- **Poste Italiane S.p.A.**: analisi di fattibilità del sistema Print on Demand per la modulistica U.P., analisi e ottimizzazione dei processi logistici U.P., definizione di un cruscotto di controllo dei comportamenti di spesa della rete degli UP.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

4 dicembre 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Basilicata – Dipartimento presidenza – Ufficio autonomie locali e decentramento amministrativo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anticorruzione e trasparenza
(disciplina ed adempimenti negli Enti Locali.)

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Livello nella classificazione nazionale

• Date

Dal 20 Marzo 2013 al 20 Settembre 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Studio di consulenza del Dott. Tutino Rocco. – sito in Potenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tirocinio formativo professionale (ultimato) per il conseguimento del titolo di dottore Commercialista

Contabilità generale (ordinaria e semplificata), controllo di gestione, valutazione fattibilità aziendale, redazione Business Plan, Controlli interni, Dichiarazione dei redditi (730, Unico), Dichiarazione IMU, bilancio di esercizio, predisposizione modulistica per la richiesta di contributi regionali ed europei.

• Date

2011-2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANAS S.p.A.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Percorso formativo per la valorizzazione delle performance aziendale volto al miglioramento continuo. Materie trattate: organizzazione aziendale, comunicazione aziendale, pianificazione dei processi e total quality, gestione del tempo e dello stress, management e leadership.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

• Date

Dal 26 settembre 2005 al 24 maggio 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FONDAZIONE "ANTONIO GENOVESI" – SDOA
Via G. Pellegrino n. 19, 84019 Vietri sul Mare (SA)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Strategia d'impresa, Economia, Statistica, Project management, Corporate financing, Contabilità d'impresa, Fisco, Pianificazione e Controllo di gestione, Marketing, Ricerche di Mercato, Comportamento organizzativo, Organizzazione aziendale, Logistica distributiva, Supply chain management, Analisi dei processi e BPR, Customer relationship management, Inglese, Metodi di Coaching individuale e bilancio delle competenze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Master in Direzione d'impresa (MBA) Diploma di Alto Merito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 15 Marzo 2006 al 12 Maggio 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Concetti di base della Information Technology, uso del computer e gestione dei file, elaborazione dei testi, gestione foglio elettronico, gestione database, presentazione, reti informatiche e internet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Patente Europea del Computer (ECDL) conseguita il 12 Maggio 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2000-2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto pubblico, privato, commerciale, del lavoro. Economia politica I e II. Economia aziendale. Matematica generale e finanziaria. Tecnica bancaria. Scienza delle finanze. Tecnica industriale e commerciale, Merceologia, Informatica, Inglese, Statistica e Analisi statistica multivariata, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (bilancio d'esercizio e bilancio consolidato), Ragioneria generale e applicata, Organizzazione e pianificazione del territorio, Geografia economica, Storia delle dottrine politiche, Storia del pensiero economico, Economia e politica agraria, Storia Economica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Tesi di laurea in Tecnica industriale e commerciale dal titolo "<i>Finalità e metodologie del project management</i>"; Laurea in economia Votazione 110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>1995-2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Leonardo Sinisgalli", sito in Sant'Arcangelo (PZ) – sezione staccata di Senise (PZ).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Ragioniere e Perito commerciale 100/100</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza in consulenza, lavorando come shop assistant nel negozio di famiglia, sito in Sant'Arcangelo (PZ) e facendo catechismo presso la parrocchia di Fisciano (SA).</p> <p>Ottima capacità di lavorare in squadra maturata con la partecipazione a gruppi di lavoro che richiedevano la collaborazione e l'affiatamento tra figure diverse. Buon autocontrollo.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Orientamento al risultato, ottima flessibilità e adattabilità alle nuove situazioni, buona capacità di osservazione e di lavorare in condizioni di forte stress.</p> <p>Significative capacità organizzative e di pianificazione sviluppate grazie alle esperienze sopra citate.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Uso abituale del computer, di Internet, della posta elettronica e dell'applicativo SAP R3 – moduli CO/FI/FM e SAP BW.</p> <p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Access e Outlook express.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Elementi di Informatica Pratica" tenuto dalla società Alma S.r.l. in Sant'Arcangelo (PZ) dal 19/10/1998 al 10/04/1999.</p> <p>Buona conoscenza dell'applicazione SIMUL8, per la simulazione dei processi produttivi.</p>
HOBBY	<p>Sport (sci, nuoto, spinning), cinema, teatro, lettura, musica, viaggi.</p> <p>Attualmente frequento il corso di chitarra classica e di ballo latino-americano.</p>
PATENTI	<p>Patente di guida (categoria B), disponibilità allo spostamento</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Nessuna</p>

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Dichiaro la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Sant'Arcangelo, Li 8 luglio 2015

Dott.ssa Maria DI VIRGILIO