



## COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

(Provincia di Potenza)

Corso Vittorio Emanuele – 85037

Ufficio del Sindaco

**Prot. n. 8995**

**Decreto n. 24 Reg. del 17/07/2015**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA E  
ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che la figura professionale di istruttore direttivo tecnico con incarico di responsabile della relativa area di questo Comune risulta vacante con decorrenza dal 01/05/2014, per collocamento a riposo del dipendente in servizio di ruolo a tempo indeterminato;

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire lo svolgimento dell'ordinaria attività nell'ambito dell'area succitata;

**RITENUTO** necessario, per le su esposte ragioni, individuare altro funzionario cui affidare le funzioni di responsabile del servizio di che trattasi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 17/07/2015 con la quale l'arch. CESTARI Giovanni, esperite le procedure amministrative previste, è stato ritenuto il professionista più qualificato per il posto da ricoprire;

**VISTO** l'art. 50 - comma 10 - del D.L.gs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche;

**RITENUTO** opportuno e necessario, attribuire le funzioni di responsabile dell'area di che trattasi al succitato professionista sussistendone i presupposti professionali, culturali ed attitudinali, ed esperienza rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere per il conferimento della posizione organizzativa anche in funzione degli obiettivi e delle caratteristiche dei programmi amministrativi che questa amministrazione comunale intende definire ed attuare nel quadro delle linee programmatiche di mandato;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.L.gs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardanti norme di nomina dei "responsabili dei servizi";

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ATTESO** che sono stati attuati i principi di razionalizzazione previsti dalla citata norma;

**VISTO** che in data 31.3.1999 è stato stipulato il C.C.N.L. che ha modificato il sistema di classificazione del personale degli enti locali e che in data 1.4.1999 è stato stipulato il CCNL per il personale delle regioni e degli enti locali;

**VISTA** la deliberazione di Giunta n.101 del 20/06/2000 con la quale si è provveduto a riclassificare il personale dipendente nelle nuove categorie contrattuali previste dal vigente ordinamento del personale;

**CONSIDERATO** che gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. stipulato in data 31.3.1999 consentono di conferire incarichi per posizioni organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'art. 8 del citato C.C.N.L. con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgano:

*a) funzioni di direzione di unità organizzative, di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;*

*b) attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;*

*c) attività di staff e/o studio, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;*

**ATTESO** che ai sensi dell'art.9, comma 1, del C.C.N.L. stipulato in data 31.3.1999, gli incarichi in argomento possono essere conferiti previa determinazione di criteri generali a valere per il conferimento degli incarichi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta n.14 del 07/04/1998, con la quale si è provveduto all'approvazione dei criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative;

**VISTA:**

- la deliberazione di Giunta comunale n.14 del 29/01/2002 con la quale si è proceduto alla individuazione delle posizioni organizzative di questo Comune e si demandava, tra l'altro, al Sindaco il compito di conferire l'incarico delle posizioni organizzative con apposito atto scritto motivato;

- la deliberazione di Giunta n.51 del 29/11/2001, con la quale si è provveduto all'approvazione del regolamento stralcio (del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dei risultati delle posizioni organizzative;

- la deliberazione di Giunta n.91 dell'8/11/2011 con la quale è stato approvato il regolamento sulla performance, sui controlli interni e sistemi di valutazione P.O. e dipendenti quale stralcio al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** che la posizione organizzativa attiene all'Area Tecnica e Tecnico – Manutentiva giusta regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modificato e approvato per ultimo con deliberazione di Giunta n.39 del 24/04/2012;

**VERIFICATE** le caratteristiche dei programmi da realizzare in funzione degli obiettivi degli stessi;

**VISTO** lo Statuto del Comune di Sant'Arcangelo;

**VISTO** il D Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazione;

**DATO ATTO** che è stata attestata preventivamente la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche;

**VISTA** la dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39, dall'arch. CESTARI Giovanni, già agli atti dell'Ente e in corso di validità, come risulta dal protocollo n. 258 del 9/1/2015;

### **DISPONE**

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire l'incarico di Responsabile dell'area Tecnica e Tecnico - Manutentiva di questo Ente all'arch. CESTARI Giovanni nato a Maratea (Pz) il 16/03/1965 e residente a Rivello (Pz) in via Santa Maria n.5, -Istruttore Direttivo inquadrato nella cat. "D" pos. ec. D1 ed assegnato alla succitata area cui competono le funzioni previste dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. di conferire all'arch. CESTARI Giovanni quale Responsabile dell'area Tecnica e Tecnico - Manutentiva l'incarico di posizione organizzativa dell'area medesima, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31/03/1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
4. di precisare che gli obiettivi specifici, da condividersi con il predetto funzionario saranno prefissati analiticamente;
5. di precisare, altresì, che al precitato dipendente viene riconosciuta la retribuzione posizione pari ad € 6.886,01 lordi per 13 mensilità, e una indennità di risultato fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione da liquidare ad avvenuta verifica di raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione. Il valore della retribuzione di posizione è stato determinato con deliberazione della G.C. n.14 del 29/01/2002 in applicazione dei criteri previsti nel "regolamento stralcio per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dei risultati delle posizioni organizzative scheda di valutazione delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione di Giunta comunale n.51 del 29/11/2001. La retribuzione di posizione assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
6. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine per:
  - a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati dalla Giunta Comunale;
  - b) accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
  - c) tutte le altre ipotesi espressamente previste nel contratto individuale di lavoro.
7. L'orario di lavoro del dipendente è stabilito in 24 ore settimanali da effettuarsi di norma nelle giornate di martedì, mercoledì e giovedì. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
8. sono demandati al responsabile del servizio competente la liquidazione del trattamento economico mensilmente, a seguito di formale conferimento dell'incarico e senza l'adozione di ulteriori atti;
9. di precisare, altresì, che le somme occorrenti sono state previste nel bilancio relativo all'esercizio finanziario 2015-2017;
10. per tutto quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel decreto legislativo 165/2001, nel codice civile, nel contratto individuale di lavoro, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni-autonomie locali;

11. di stabilire che il presente provvedimento produce effetto dal giorno 17/07/2015 ed avrà validità fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
12. di inserire a fascicolo personale del dipendente l'incarico conferito con il presente atto per il tramite del responsabile di competenza;
13. di disporre la pubblicazione del presente all'Albo on-line per 15 giorni consecutivi nonché nella sezione > Amministrazione Trasparente > personale> posizioni organizzative del sito istituzionale dell'ente : [www.comune.santarcangelo.pz.it](http://www.comune.santarcangelo.pz.it)

Il presente provvedimento:

- 1- viene consegnato all'arch. CESTARI Giovanni incaricato;
- 2- viene consegnato in copia a:
  - a) al nucleo di valutazione;
  - b) al revisore dei conti;
  - c) al segretario comunale;
  - d) assessori comunali;
  - e) responsabili di Area.

Dalla Residenza Municipale, li 17/07/2015

**IL SINDACO**  
f.to Avv. Vincenzo Nicola PARISI

<b>Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa</b>	
Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267/00 e successive modifiche.	
Sant'Arcangelo, 17/07/2015	Il Responsabile dell'Area Amministrativa f.to Rinaldi Raffaele

<b>Parere di regolarità contabile</b>	
Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile.	
Sant'Arcangelo, 17/07/2015	Il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria f.to dott.ssa Maria Antonietta Merlino

---

#### ACCETTAZIONE DI NOMINA

Il sottoscritto arch. CESTARI Giovanni nato a Maratea (Pz) il 16/03/1965 e residente a Rivello (Pz) in via Santa Maria n.5 preso atto del suesposto provvedimento di nomina, manifesta la propria volontà di accettare la predetta nomina ad ogni effetto e conseguenza che la legge ricollega a tale provvedimento.

Sant'Arcangelo, li 17/07/2015

f.to Arch. CESTARI Giovanni

---