



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

(Provincia di Potenza)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Numero 35 Del 28-04-2015

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2015-2017.-

L'anno duemilaquindici, il giorno ventotto del mese di aprile, alle ore 12:30 nella Casa comunale,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
VICE-PREFETTO
Dr.ssa Lidia Claudia CIMADOMO

In esecuzione del Decreto Presidente Repubblica in data 29 gennaio 2015, assunti i poteri della Giunta comunale,

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. Andrea LA ROCCA.

DATO ATTO che in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile dell'area amministrativa nonché il parere di regolarità contabile favorevolmente espresso da parte del responsabile dell'area economico-finanziaria;

PREMESSO:

- **che** l'art. 91, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche prevede che: *“Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;
- **che**, l'art. 35 del D.Lgs 150/2009 precede che la suddetta programmazione viene elaborata su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali in capo alle strutture cui sono preposti;
- **che** l'art. 6, comma 6 del D.Lgs 165/2001 dispone che l'Ente inadempiente all'obbligo di programmazione non può procedere all'assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
- **che**, l'articolo 19, comma 8, della legge n. 44872001, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa di cui all'articolo 39 della legge n. 449 del 27.12.1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

RILEVATO che si rende necessario provvedere all'approvazione della programmazione triennale 2015-2017 del fabbisogno di personale, nell'osservanza delle normative vigenti in materia di rispetto del patto di stabilità interno, di assunzione di personale e di riduzione/contenimento della relativa spesa;

VISTO il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha introdotto sostanziali novità in materia di personale, in particolare modificando il quadro normativo relativo alle facoltà assunzionali ed al contenimento delle spese di personale, tra cui si richiama:

- l'art. 1-Disposizioni per il ricambio generazionale nelle pubbliche amministrazioni che stabilisce norme per promuovere il ricambio generazionale negli organici delle pubbliche amministrazioni, attraverso l'abrogazione del trattenimento in servizio e il consolidamento della facoltà per gli enti di risolvere unilateralmente il contratto di lavoro nei confronti dei dipendenti che abbiano maturato il requisito di anzianità contributiva;
- l'art. 3-Semplificazione e flessibilità nel turn over-che detta nuove norme in materia di limitazioni al turn over, con una disciplina differenziata tra le Amministrazioni dello Stato e degli Enti Locali, in particolare disponendo testualmente:

- al comma 5 “ *Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell’anno precedente...(omissis)...La predetta facoltà di assumere è fissata nella misura dell’80% negli anni 2016 e 2017 e del cento per cento a decorrere dall’anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall’art. 1, commi 557-557 bis e 557 ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall’anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L’articolo 76, comma 7, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è abrogato...(omissis)...*”
- al comma 5 bis “*dopo il comma 557-ter dell’art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, è inserito il seguente: 557 quater: “ Ai fini dell’applicazione del comma 557, a decorrere dall’anno 2014 gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”;*
- al comma 5 ter “*Alle amministrazioni di cui al comma 5 del presente articolo si applicano i principi di cui all’art. 4, comma 3, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125, attraverso la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per quanto di competenza dello stesso”*
- al comma 5-quater “*Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento , possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato , a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell’80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell’anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dal 2015;*
- al comma 6 “ *I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d’obbligo”;*
- l’art 4- -*Mobilità obbligatoria e volontaria –che introduce alcune significative modifiche al regime della mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni, attuata mediante passaggio diretto di dipendenti, ed alla disciplina relativa al trasferimento dei dipendenti, attraverso la riscrittura integrale dei primi due commi dell’art5. 30 del D.L.gs 165/2001;*
- l’art. 11-*Disposizioni sul personale delle regioni e degli enti locali –ed in particolare il comma 4-bis, che , in tema di ricorso alle forme di lavoro flessibile, stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità, in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale di cui al comma 557 dell’art. 1 della L.n. 296/2006, non sono più soggetti all’obbligo di rispettare il limite del 50% della corrispondente spesa dell’anno 2009, fermo restando, comunque, che la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta per le medesime finalità nell’anno 2009;*

PRESO ATTO:

- che l’Ente, nell’anno 2014, ha rispettato il patto di stabilità interno e ha ridotto la spesa relativa al personale con riferimento all’anno 2013;

- che il Responsabile dell'Area Economico – Finanzia ha determinato, allegato al presente atto, il limite operante per ciascun anno a decorrere dall'anno 2014, per le spese di personale ai fini del rispetto delle sopraccitate norme per il contenimento delle spese;

DATO ATTO:

- che il limite operante per ciascun anno a partire dall'Anno 2014 in tema di spesa di personale è pari a € 1.308.654,11;
- nell'anno 2009 le spese sostenute per il ricorso a forme di lavoro flessibile attraverso l'istituto previsto dall'art. 110 del TUEL ammontano ad €. 49.567,15 e, pertanto, a decorrere dall'anno 2015, fermo restando il rispetto del limite complessivo delle spese di personale, tale importo rappresenta l'ulteriore limite per analoga spesa;

CONSIDERATO, pertanto, che per ciascun anno del triennio 2015/2017 il comune dovrà rispettare:

- Il limite della spesa di personale calcolato in € 1.308.654,11
- Entro il predetto limite complessivo potrà procedere ad assunzioni di personale nel rispetto delle seguenti limitazioni:
- Del 100% della spesa corrispondente al personale eventualmente cessato in ciascuno degli anni precedenti, previa verifica circa il mantenimento della percentuale di incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente inferiore al 25%;
- Potrà cumulare le risorse destinate alle assunzioni di cui sopra per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria contabile;
- Potrà ricorrere a forme di lavoro flessibile nel rispetto dell'ulteriore specifico limite annuale di € 49.567,15

RICHIAMATA la precedente deliberazione della G.C n. 38 del 28 marzo 2014, relativa al piano triennale 2014-2017, con la quale è stata disposta, tra l'altro, la copertura del posto di Responsabile dell'Area tecnica e tecnico-manutentiva attraverso l'istituto previsto dall'art. 110 del TUEL., per 18 ore settimanali;

CONSIDERATO che l'art 11 del D.L. 90/2014 e ss.mm.ii... in tema di ricorso alle forme di lavoro flessibile, stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità, in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della L.n. 29672006, non sono più soggetti all'obbligo di rispettare il limite del 50% della corrispondente spesa dell'anno 2009, fermo restando, comunque, che la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

CONSIDERATO, altresì, che si rende necessario ed urgente incrementare le ore settimanali al responsabile dell'area tecnica, elevando le stesse da n. 18 a n. 24, atteso l'enorme carico di lavoro in capo al medesimo responsabile dell'area tecnica al fine di assicurare un miglior funzionamento dell'ufficio e garantire alla cittadinanza quanto meno il minimo indispensabile dei servizi;

ACQUISITO il parere dei revisori dei conti;

PRECISATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui al presente atto qualora si dovessero verificare esigenze

tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento, e che in ogni caso con cadenza annuale si procederà all'eventuale adeguamento più puntuale del fabbisogno in relazione anche al mutare delle priorità dell'Amministrazione;

VISTI:

- il Decreto legislativo 18/08/2000 n.267 e successive modifiche;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2004 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 53/2008, 118/2008, 30/2009, 64/2010 e 39/2012;

PROPONE

- 1) di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare, per le motivazioni riportate in narrativa, la programmazione triennale del fabbisogno del personale relativa agli anni 2015-2017 secondo le modalità riportate nella tabella sottostante entro il limite annuale della spesa complessiva di personale

FABBISOGNO DI PERSONALE 2015-2017

Anno 2015
aumento ore del responsabile area tecnica da 18 a 24
Anno 2016
Nessuna assunzione
Anno 2017
Nessuna assunzione

- 3) di dare atto che il revisore unico dei conti, dr.ssa Rosa Cavallo, con nota acquisita agli atti dell'ente in data 28 aprile 2015 al prot. generale n. __5088__, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e contraddistinta sotto la lettera "A"; ha rilasciato parere favorevole in merito alla presente proposta di deliberazione;
- 4) di dare atto, altresì, che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui all'articolo 3 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge, con modificazioni, 11 agosto 2014, n. 114, dovrà essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale del comune di Sant'Arcangelo;
- 5) di aver accertato, a seguito di ricognizione delle esigenze funzionali e della situazione finanziaria di questo Comune l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenza del personale dipendente in servizio rispetto ai fabbisogni dell'ente;
- 6) di ricordare che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;
- 7) sono demandati al Responsabile dell'area Amministrativa e al responsabile dell'area economico-finanziaria, ciascuno per la propria competenza, tutti gli atti successivi e consequenziali necessari a dare esecuzione a quanto stabilito con il presente atto;

- 8) di incaricare i competenti uffici della pubblicazione della presente deliberazione sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e di comunicarne il contenuto, ai responsabili dell'ente, alle RSU dell'ente ed alle OO.SS.;
- 9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Raffaele RINALDI

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
VICE-PREFETTO
Dr.ssa Lidia Claudia CIMADOMO**

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella Stessa riportate;

DATO ATTO che in merito alla presente proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile dell'area amministrativa nonché il parere di regolarità contabile favorevolmente espresso da parte del responsabile dell'area economico-finanziaria;

Con i poteri della Giunta comunale,

D E L I B E R A

-Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.-

VISTO: Si dichiara di aver espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Antonietta MERLINO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
RINALDI Raffaele**

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
VICE-PREFETTO
Dr.ssa Lidia Claudia CIMADOMO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea LA ROCCA**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su analoga attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dal 06-05-2015 al 21-05-2015

Nr. __431__ Registro Pubblicazioni, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.L.gs 18 agosto 2000, nr.267, e ss.mm.ii senza reclami od opposizioni.

IL MESSO COMUNALE
Sig. Pietro VALSINNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea LA ROCCA

Dalla Residenza Municipale, li _____

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio è stata data comunicazione ai capigruppo Consiliari con lettera prot.n° _____ in data _____ così come prescritto dall'art. 125 del D.L.gs. n. 267/2000.

La presente deliberazione:

- **è divenuta esecutiva il giorno 28-04-2015 :**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4° D.L.gs 267/2000).

decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, c. 3° D.L.gs 267/2000).

Data **__6 maggio 2015__**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea LA ROCCA