



# COMUNE DI SANT'ARCANGELO

(Provincia di Potenza)

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **127** Del **04-11-2014**

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Esercizio Finanziario 2014- art. 169 D.Lgs. n. 267/2000

L'anno duemilaquattordici, il giorno quattro del mese di novembre, alle ore 18:00 nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta ai sensi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei seguenti signori:

ESPOSITO DOMENICO	SINDACO	Presente
FANTINI ROBERTO	ASSESSORE	Presente
TOMA SILVIO	ASSESSORE	Presente
BRIAMONTE ROSARIA	ASSESSORE	Assente
BRANCALE MARIO	ASSESSORE	Presente

Risultato legale il numero degli intervenuti, il **Presidente ESPOSITO DOMENICO**, in qualità di **SINDACO**, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

**DATO atto** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati richiesti e formalmente acquisiti , ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e contabile favorevolmente espressi dal responsabile dell'area finanziaria e dai responsabili delle aree;

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 23 della legge regionale 30 dicembre 2010, n.33, di approvazione della Legge Finanziaria 2011, ha soppresso le 14 Comunità Montane di Basilicata ed istituito sette Aree Programma a scala locale per agevolare e favorire il concorso delle Amministrazioni locali nell'impostazione e nell'attuazione delle politiche pubbliche nonché di promuovere e rafforzare la coesione economico-sociale e territoriale;
- la Regione Basilicata, con l'art.28 della legge regionale 04 agosto 2011, n.17, ha dettato disposizioni atte a garantire l'utilizzo del personale a tempo indeterminato delle sopresse Comunità Montane nell'ambito dell'associazionismo comunale, dando mandato alla Giunta Regionale di istituire e disciplinare un "*ruolo speciale ad esaurimento*" nel quale far confluire detto personale;
- la Giunta Regionale con deliberazione n.1536 del 25.10.2011 ha istituito il ruolo speciale ad esaurimento che comporta, prioritariamente, anche se non esclusivamente, l'utilizzo del personale nell'ambito degli Uffici Comuni delle Aree Programma nelle more della definizione degli accordi di programma di cui alle convenzioni quadro sottoscritte dai Comuni aderenti alle sette Aree Programma,impegnandosi ai sensi dell'art.28 della l.r.17/11 a corrispondere le spettanze stipendiali;
- con deliberazione della Giunta Regionale n.246 del 14 marzo 2012 sono state affidate ai sette Comuni Capofila le funzioni di amministrazione generale delle disciolte Comunità Montane;
- che con Determina n.476 del 22.3.13 del dirigente pro tempore dell'ufficio regionale autonomie locali e decentramento amministrativo è stato distaccato presso i comuni capofila il personale del contingente di cui alla Dgr.1536/11.

**DATO ATTO:**

che la Conferenza dei Sindaci dell'Area Programma Val d'Agri, istituita con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.365 del 12 dicembre 2011, ha provveduto nella seduta del 24 gennaio 2012 alla elezione degli organismi e alla individuazione del Comune di Sant'Arcangelo, quale Amministrazione Capofila alla quale affidare i compiti e le funzioni previste nella convenzione quadro del 2 dicembre 2011 sottoscritta dai Comuni aderenti nonché le funzioni di amministrazione generale delle disciolte Comunità Montane Alto Agri,Medio Agri e dei comuni di Corleto Perticara,Guardia Perticara,e Castelsaraceno (*per le competenze rivenienti dalla comunità montane*) e le funzioni delegate da parte della Regione Basilicata;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 32 del 31.07.2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014;

**VISTA** la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al predetto bilancio di previsione;

**CONSIDERATO** che il decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 ha disposto - con l'art. 9, comma 2, lettera g-bis) - l'introduzione del comma 3-bis all'art. 169 del d.lgs n. 267/2000 (TUEL) il quale dispone che:

***“Il piano esecutivo di gestione e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”***

**DATO ATTO** che il componente unico dell'organo nucleo di valutazione ha rassegnato anticipatamente le dimissioni dall'incarico ricoperto , e che, attualmente, sono in atto le procedure per la nomina del nuovo organo;

**DATO ATTO**, altresì, che al fine di non ritardare ulteriormente l'approvazione del PEG, con il presente atto si provvederà all'approvazione del Peg e con atto successivo e, ad avvenuta nomina dell'organo monocratico del “ nucleo di valutazione” si provvederà ad approvare congiuntamente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance;

**RITENUTO** opportuno predisporre il P.E.G. per l'anno 2014;

**VERIFICATO** che il predetto P.E.G. risulta strutturato in CENTRI di COSTO ed in CENTRI di RESPONSABILITA', corrispondenti alle aree funzionali previste nell'Ente;

**VISTI** gli allegati relativi alla predetta struttura del P.E.G. dai quali si evincono:

- I CENTRI di RESPONSABILITA' con relativi responsabili;
- La struttura dei “ CENTRI di RESPONSABILITA' “ con relativi “ CENTRI di COSTO “, nonché i RESPONSABILI e corrispondenti INTERVENTI agli stessi attribuiti;

**VISTI :**

il “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” approvato con deliberazione della Giunta n. 150 del 6/8/1998 come modificato ed integrato con le deliberazioni della Giunta n. 28 del 9/2/1999, n. 62 del 27/12/2001, n. 18 del 17/02/2004, n. 64 del 18/05/2010 e n. 39 del 24/04/12;

I provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i responsabili delle aree funzionali ai quali è stata attribuita la responsabilità gestionale delle risorse finanziarie dell'Ente;

**RITENUTO** assegnare ai Responsabili delle Aree funzionali, come individuati con provvedimenti sindacali, le risorse finanziarie evidenziate nell'allegato P.E.G. per ciascun intervento di spesa e risorsa di entrata;

**STABILITO** di procedere, per quanto attiene all'affidamento degli appalti di opere pubbliche, all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto delle leggi vigenti in materia e della normativa europea per l'affidamento di valore sopra la soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno le clausole essenziali come previste dal regolamento comunale per la disciplina dei contratti o degli specifici capitolati speciali approvati insieme ai progetti esecutivi, dando mandato al responsabile dell'Area Tecnica di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese;

**STABILITO**, inoltre, di procedere agli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal P.E.G., nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

SU indicazioni dell'assessore al personale, dott. TOMA SILVIO

### **PROPONE**

1. Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, per le motivazioni di cui alle premesse, che si intendono di seguito riportate, il PIANO ESECUTIVO di GESTIONE (P.E.G.), che qui si allega sotto la lettera "A" ,definito, per ciascuna risorsa ed intervento, in capitoli ed articoli in conformità con il Bilancio di Previsione per l'esercizio Finanziario 2014 e relativa Relazione Previsionale e Programmatica;
3. Di allegare al presente atto sotto la lettera "B" il documento finanziario approvato in confederazione dei sindaci con deliberazione n. 1 del 14.05.2014, documento dal quale risultano dettagliate le risorse assegnate ai vari responsabili dell'Area Programma;
4. Di incaricare i Responsabili dei Servizi di gestire i budget loro assegnati con il presente P.E.G., mediante proprie determinazioni;
5. Di dare atto che la gestione dei capitoli d'entrata e spesa inseriti nel P.E.G. è riservata ai responsabili di ogni singolo "Centro di Responsabilità " (Responsabili delle Aree Funzionali) evidenziato nel medesimo elaborato contabile;
6. Di stabilire, inoltre, per quanto riguarda le spese, quali indirizzi operativi per l'utilizzo, da parte dei Responsabili dei Servizi, delle risorse economiche assegnate, i seguenti criteri:
  - Gli atti dirigenziali di gestione devono avere ad oggetto, oltre a tutte le attività istituzionali in capo al servizio riconducibili alle funzioni ed ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere, anche quelle programmate dall'Ente o implicitamente desumibili dalla descrizione dei capitoli relativi agli Interventi di spesa compresi nel P.E.G.;
  - L'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con particolare riguardo a quanto stabilito dagli artt. 183 e 191;

- L'acquisizione di beni e servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, devono essere strettamente correlati alle attività in capo ad ogni servizio;
  - L'affidamento di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione, ad esclusione degli incarichi conferiti ai sensi della L. n. 109/1994 e s.m.i deve essere adeguatamente motivato ed avvenire ai sensi della normativa vigente;
  - L'acquisizione di beni e servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito da regolamenti comunali;
  - Gli atti di gestione non possono riguardare interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedenti in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;
  - Le fasi della spesa (*Impegno, Liquidazione, Ordinazione, Pagamento*) devono avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Titolo III, Capo II del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i del vigente regolamento comunale di contabilità ;
7. Di stabilire, ulteriormente, per quanto riguarda le entrate, quali indirizzi operativi per la gestione da parte dei rispettivi responsabili, delle risorse affidate, i seguenti criteri:
- Gli atti dirigenziali relativi alla realizzazione delle entrate devono essere mirati a raggiungere obiettivi di *Equità, Efficienza, Efficacia e Trasparenza* dell'azione amministrativa e tributaria dell'Ente. I Responsabili devono, pertanto, proporre all'organo competente gli schemi di regolamento di ogni singolo tributo o particolare fattispecie di entrata al fine di velocizzare il processo per il raggiungimento di detti obiettivi, quindi garantire uniformità di comportamento nei confronti di tutti i contribuenti ed utenti;
  - I Responsabili ai quali risultano affidate risorse di entrata dovranno curare tutte le operazioni utili all'acquisizione delle stesse entrate, comprese l'attività di controllo e verifica, nonché l'attività di liquidazione, di accertamento e sanzionatoria;
  - Le fasi dell'entrata (*Accertamento, Riscossione e Versamento*) devono avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Titolo III, Capo I del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e del vigente regolamento comunale di contabilità;
  - I Responsabili dovranno assicurare la totale realizzazione delle somme relative alle entrate previste in bilancio ed ai medesimi affidate. La mancata totale o parziale realizzazione formerà oggetto di apposita dettagliata relazione alla Giunta, a cura dei rispettivi responsabili, dalla quale dovranno evincersi le motivazioni che hanno dato luogo a tale condizione;
8. Di dare atto, ulteriormente, che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni sulla base di apposite relazioni dei Responsabili dei Servizi dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;
9. Di demandare alla Giunta, con successivi atti deliberativi:

- le determinazioni degli obiettivi specifici non desumibili dal P.E.G.;

10. Di trasmettere il presente atto deliberativo e relativi allegati ai Responsabili dei Servizi e titolari delle Posizioni Organizzative per il tramite il segretario Comunale

### **PROPONE**

Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente e del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA  
COMMERCIO POLIZIA AMMINISTRATIVA  
PANARIELLO EMILIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
TECNICO - MANUTENTIVA  
CESTARI Giovanni

IL RESPONSABILE DELL'AREA FUNZIONALE2  
Naccarati Giuseppe

IL RESPONSABILE DELL'AREA FUNZIONALE3  
MAROTTA LUIGI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Raffaele RINALDI

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella Stessa riportate;

**DATO atto** che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati richiesti e formalmente acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e contabile favorevolmente espressi dal responsabile dell'area finanziaria e dai responsabili delle aree;

Ad unanimità di voti,

**D E L I B E R A**

-Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.-



VISTO: Si dichiara di aver espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA**

**IL RESPONSABILE  
FF.DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
Dott.ssa Maria Antonietta  
MERLINO**

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL SINDACO  
ESPOSITO DOMENICO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.Andrea LA ROCCA**

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su analoga attestazione del  
Messo Comunale,

### **ATTESTA**

**che copia della presente deliberazione è stata pubblicata  
per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dal 18-11-2014 al 03-  
12-2014**

Nr. \_\_\_\_\_ Registro Pubblicazioni, ai sensi dell'art.124, comma  
1, D.L.gs 18 agosto 2000, nr.267, e ss.mm.ii senza reclami od  
opposizioni.

**IL MESSO COMUNALE**  
Sig. Pietro VALSINNI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Andrea LA ROCCA

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio è stata data comunicazione ai capigruppo Consiliari con lettera prot.n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ così come prescritto dall'art. 125 del D.L.gs. n. 267/2000.

La presente deliberazione:

- **è divenuta esecutiva il giorno 04-11-2014 :**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4° D.L.gs 267/2000).

decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, c. 3° D.L.gs 267/2000).

Data \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Andrea LA ROCCA