

Maria Di Virgilio



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI VIRGILIO, Maria**  
Indirizzo n. 5, via Turati, 85037 Sant'Arcangelo (PZ)  
Cellulare 328/0281277  
Fax -----  
E-mail divi.mary@libero.it  
Nazionalità Italiana  
Luogo e data di nascita Policoro, 21 dicembre 1981

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Dal 23 Luglio 2012 (attualmente)
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ANAS S.p.A. - Compartimento della viabilità per la Basilicata (Potenza)**
- Tipo di azienda o settore Viabilità
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Unità Organizzativa Pianificazione e Controllo (controller).**  
Funzioni svolte:
  - predisposizione budget e forecast,
  - predisposizione di reportistica direzionale per l'analisi e il monitoraggio continuo dei processi gestionali e delle performance,
  - monitoraggio andamento commesse lavori e analisi degli scostamenti,
  - verifiche su contabilità generale e analitica,
  - analisi e ottimizzazione delle procedure amministrative, economico-finanziarie e contabili,
  - analisi delle performance
  - monitoraggio rispetto degli obblighi di trasparenza e integrità
  
- Periodo Dal 15 Gennaio 2007 al 22 Luglio 2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ANAS S.p.A. - Compartimento della viabilità per la Basilicata (Potenza)**
- Tipo di azienda o settore Viabilità
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato fino al 30 Giugno 2008, contratto a tempo indeterminato dal 8 Settembre 2008
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente amministrativo-contabile presso l'Area Pianificazione e Controllo** in coordinamento con il Responsabile dell'Unità Organizzativa, per le funzioni di:
  - predisposizione budget e forecast,
  - predisposizione di reportistica direzionale per l'analisi e il monitoraggio continuo dei processi gestionali e delle performance,
  - monitoraggio andamento commesse lavori e analisi scostamenti,
  - verifiche su contabilità gestionale e analitica,
  - analisi e ottimizzazione delle procedure amministrative, economico-finanziarie e contabili,
  - analisi delle performance
  
- Periodo Dal 25 Maggio 2006 al 12 gennaio 2007
- Nome e indirizzo datore di lavoro **KPMG Advisory S.p.a.(Roma)**
- Tipo di azienda o settore Consulenza direzionale in organizzazione, pianificazione e controllo di gestione – area CIM (Consumer and Industrial Market)
- Tipo di impiego Stage

- Principali mansioni e responsabilità
  - Periodo Da Novembre 2004 ad Aprile 2005
  - Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Commerciale del Dott. Giuseppe Napoli – Montoro Inferiore (AV)**
  - Tipo di azienda o settore Studio commerciale
  - Tipo di impiego Tirocinio
  - Principali mansioni e responsabilità Area contabilità generale semplificata e ordinaria
  
- **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
  - Date 2011-2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANAS S.p.A.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Percorso formativo per la valorizzazione delle performance aziendale volto al miglioramento continuo. Materie trattate: organizzazione aziendale, comunicazione aziendale, pianificazione dei processi e total quality, gestione del tempo e dello stress, management e leadership.
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Date Dal 26 settembre 2005 al 24 maggio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE "ANTONIO GENOVESI" – SDOA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Via G. Pellegrino n. 19, 84019 Vietri sul Mare (SA)  
Strategia d'impresa, Economia, Statistica, Project management, Corporate financing, Contabilità d'impresa, Fisco, Pianificazione e Controllo di gestione, Marketing, Ricerche di Mercato, Comportamento organizzativo, Organizzazione aziendale, Logistica distributiva, Supply chain management, Analisi dei processi e BPR, Customer relationship management, Inglese, Metodi di Coaching individuale e bilancio delle competenze.
- Qualifica conseguita **Master in Direzione d'impresa (MBA)**
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di Alto Merito
  
- Date 2000-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, privato, commerciale, del lavoro. Economia politica I e II. Economia aziendale. Matematica generale e finanziaria. Tecnica bancaria. Scienza delle finanze. Tecnica industriale e commerciale, Merceologia, Informatica, Inglese, Statistica e Analisi statistica multivariata, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (bilancio d'esercizio e bilancio consolidato), Ragioneria generale e applicata, Organizzazione e pianificazione del territorio, Geografia economica, Storia delle dottrine politiche, Storia del pensiero economico, Economia e politica agraria, Storia Economica.
- Qualifica conseguita **Laurea in economia**
- Livello nella classificazione nazionale Votazione 110/110 e lode
  
- Date 1995-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Leonardo Sinigalli", sito in Sant'Arcangelo (PZ) – sezione staccata di Senise (PZ).
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito commerciale

• Livello nella classificazione nazionale 100/100

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Buono

#### FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza in consulenza, lavorando come shop assistant nel negozio di famiglia, sito in Sant'Arcangelo (PZ) e facendo catechismo presso la parrocchia di Fisciano (SA).

Ottima capacità di lavorare in squadra maturata con la partecipazione a gruppi di lavoro che richiedevano la collaborazione e l'affiatamento tra figure diverse. Buon autocontrollo.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Orientamento al risultato, ottima flessibilità e adattabilità alle nuove situazioni, buona capacità di osservazione e di lavorare in condizioni di forte stress.

Significative capacità organizzative e di pianificazione sviluppate grazie alle esperienze sopra citate.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet, della posta elettronica e dell'applicativo SAP R3 – moduli CO/FI/IM e SAP BW.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Access e Outlook express.

Patente Europea del Computer (ECDL) conseguita il 12 Maggio 2006.

Attestato di partecipazione al corso "Elementi di Informatica Pratica" tenuto dalla società Alma S.r.l. in Sant'Arcangelo (PZ) dal 19/10/1998 al 10/04/1999.

Buona conoscenza dell'applicazione SIMUL8, per la simulazione dei processi produttivi.

#### HOBBY

Sport (sci, nuoto, spinning), cinema, teatro, lettura, musica, viaggi.

Attualmente frequento il corso di chitarra classica e di ballo latino-americano.

#### PATENTI

Patente di guida (categoria B), disponibilità allo spostamento

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 20/3/2013 svolgo attività di tirocinio presso lo studio di consulenza del Dott. Tutino Rocco, sito in Potenza, per il conseguimento del titolo di dottore Commercialista.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Dichiaro la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Sant'Arcangelo, Li 8 ottobre 2014

Dott.ssa Maria DI VIRGILIO  
