



COMUNE DI SANT'ARCANGELO

(Provincia di Potenza)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero **85** Del **21-07-2014**

Oggetto: Approvazione piano triennale concernente misure finalizzate alla razionalizzazione di utilizzo dei beni (art. 2, commi 594 e seguenti, Legge n. 244/2007).

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventuno del mese di luglio, alle ore 19:15 nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta ai sensi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei seguenti signori:

ESPOSITO DOMENICO	SINDACO	Presente
FANTINI ROBERTO	ASSESSORE	Presente
TOMA SILVIO	ASSESSORE	Presente
BRIAMONTE ROSARIA	ASSESSORE	Presente
BRANCALE MARIO	ASSESSORE	Presente

Risultato legale il numero degli intervenuti, **il Presidente ESPOSITO DOMENICO**, in qualità di **SINDACO**, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa il **Segretario Comunale** Dott. **Andrea LA ROCCA**.

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale predisposta dall'**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA** avente ad oggetto: **“Approvazione piano triennale concernente misure finalizzate alla razionalizzazione di utilizzo dei beni (art. 2, commi 594 e seguenti, Legge n. 244/2007).”**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

PRESO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato richiesto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contabile con attestazione della copertura finanziaria, favorevolmente espressi dal Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria;

PREMESSO :

- che la Legge n. 244 del 24.12.2007 (*Finanziaria 2008*) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- che, in particolare, l'art 2, commi da 594 a 599, prevede che le pubbliche amministrazioni introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni, in particolare si tratta:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedi l'uso, individuando, nel rispetto sulla normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente;
-

- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'Amministrazione digitale d.lgs 82/2005;

DATO ATTO:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare, congiuntamente, i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell' allegato piano per il triennio 2014-2016 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

CONSIDERATO:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale sono finalizzate al conseguimento di economie di bilancio;
- che il piano triennale è reso pubblico attraverso il sito istituzionale del comune;
- che in relazione alle dotazioni strumentali utilizzate presso gli Uffici il piano ha posto particolare riguardo alle dotazioni strumentali informatiche ed alle apparecchiature tecniche in uso presso gli stessi;
- che tali dotazioni sono già state oggetto di alcuni interventi di contenimento della spesa quali:
 - progressiva eliminazione delle stampanti a getto d'inchiostro in favore delle stampanti laser;
 - progressiva sostituzione delle stampanti abbinate a postazioni di lavoro singolo con stampanti di rete;
 - progressiva introduzione di stampanti dotate di funzionalità fronte-retro allo scopo di tagliare significativamente l'uso della carta;
 - limitare, sostituire o eliminare progressivamente e per quanto possibile i prodotti a significativo impatto ambientale, preferendo prodotti a lunga durata, facilmente smontabili o riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati o riciclabili e che minimizzano la produzione di rifiuti. La valutazione, in sede di acquisto, di fattori quali: costi da sostenere lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto, prezzo di acquisto e manutenzione e costi di gestione e smaltimento. L'impiego di materiali di consumo (carta, cartucce, toner...) prevalentemente di tipo ecologico.
- Che per l'anno in corso occorre dotare alcune postazioni informatiche di Sistemi operativi aggiornati in quanto da aprile 2014 non è più disponibile il supporto tecnico per Windows XP, inclusi gli aggiornamenti automatici per la sicurezza che aiutano a proteggere il PC. Sempre a partire da questa data, Microsoft non consente più neanche il download di Microsoft Security Essentials su Windows XP.
Occorre, inoltre, potenziare il server in quanto ormai obsoleto e non più in grado di garantire il normale funzionamento.

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 267/00

SU PROPOSTA del Sindaco

PROPONE

1. di rendere la premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, giusta art.2, comma 594 e seguenti della legge n. 244/2007, l'allegato piano per il triennio 2014-2016 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
3. sono demandati ai responsabili dei servizi la concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano di che trattasi;
4. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2014-2016 sul sito istituzionale dell'Ente;
5. di incaricare il responsabile del servizio finanziario a predisporre, nonché a trasmettere a consuntivo annuale, giusta art 2. comma 597, della legge n.244/2007, apposita relazione agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
6. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2014-2016;

PROPONE INOLTRE

il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIO
MERLINO MARIA ANTONIETTA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella Stessa riportate;

DATO ATTO, che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato richiesto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espressi rispettivamente dal responsabile dell'Arera Amministrativa e dal responsabile dell'ufficio Socio Assistenziale, Cultura, tempo libero e Sport, e quello contabile con attestazione della copertura finanziaria, favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Area economico-Finanziaria;

Ad unanimità di voti,

D E L I B E R A

-Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.-

VISTO: Si dichiara di aver espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to

IL RESPONSABILE FF.DELL'AREA

ECONOMICO-FINANZIARIA

F.to Dott.ssa Maria Antonietta MERLINO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Domenico ESPOSITO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Andrea LA ROCCA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su analoga attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione **è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio dal 25-07-2014 al 09-08-2014**

Nr. _____ Registro Pubblicazioni, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.L.gs 18 agosto 2000, nr.267, e ss.mm.ii senza reclami od opposizioni.

IL MESSO COMUNALE

Sig. Pietro VALSINNI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Andrea LA ROCCA

Dalla Residenza Municipale, li _____

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sant'Arcangelo, LI _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Andrea LA ROCCA

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio è stata data comunicazione ai capigruppo Consiliari con lettera prot.n° _____ in data _____ così come prescritto dall'art. 125 del D.L.gs. n. 67/2000.

La presente deliberazione:

- **è divenuta esecutiva il giorno 21-07-2014 :**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4° D.L.gs 267/2000).

decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, c. 3° D.L.gs 267/2000).

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Andrea LA ROCCA