



COMUNE DI SANT'ARCANGELO

Provincia di Potenza

Corso Vittorio Emanuele - Cap. 85037

Codice Fiscale: 82000110765 - Partita I.V.A.: 01000220762

Tel centralino: 0973 - 618311 - Fax: 0973 - 619286 - www.comune.santarcangelo.pz.it

Prot. 5941

del 02.05.2013

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI

PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

In esecuzione della determinazione n. 352 del 02.05.2013

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Sant'Arcangelo (PZ) deve procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione professionale esterna di **Assistente Sociale** per un periodo di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di stipula dell'apposito contratto.

Al professionista incaricato sarà corrisposto un compenso orario di €. 15,49 (quindici/49), onnicomprensivo, per un orario settimanale di 12 ore.

Lo stesso dovrà garantire agli utenti tutti i servizi sociali, di propria competenza, rientranti nell'Area Minori, Anziani, Handicap, Giovanile e Tossicodipendenza, Immigrati e Igiene Mentale, oltre ai servizi previsti nel vigente Piano regionale socio assistenziale e dal Piano Sociale di Zona.

In particolare dovrà:

- intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- monitorare e proporre assistenza sulle problematiche familiari nella comunità;
- predisporre relazioni e progetti necessari per la erogazione dei servizi sociali alle diverse categorie di soggetti interessati;
- curare le relazioni con i servizi operanti nell'ambito sociale, Scuole, ASL, strutture socio-educative relative alle diverse categorie di utenza;
- sostenere e accompagnare le iniziative di tipo sociale proposte dalle associazioni di volontariato;
- elaborare risposte in termini di aiuto personale e sostegno sociale per i cittadini in difficoltà;
- attuare gli interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
- proporre interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
- intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed eterofamiliari di minori;
- intervenire per consulenza sociale in favore dell'Amministrazione Comunale a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
- dare consulenza specialistica in materia di adozioni nazionali ed internazionali;
- prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
- svolgere attività di sostegno alla programmazione locale;

- collaborare all'accertamento delle condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti i Servizi;
- partecipare alle attività dell'unità operativa di zona;
- rilevare e monitorare la domanda sociale;
- prestare consulenza al servizio quale punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;
- svolgere attività di informazione;
- svolgere altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie di un servizio sociale comunale;
- svolgere ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dall'Amministrazione Comunale.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso del titolo di Diploma di Laurea in Servizio Sociale ovvero Diploma di Assistente Sociale o Laurea Specialistica classe 57/S "Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali" ovvero Laurea Magistrale LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" nonché di iscrizione al relativo Albo Professionale.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta libera, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura indirizzata al **Comune di Sant'Arcangelo (PZ) - Ufficio Socio Assistenziale 85037 Sant'Arcangelo (Potenza)**, entro e non oltre le ore 12:00 del 17.05.2013, a pena di esclusione. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione con relativi allegati deve essere ben evidenziata la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione affidamento incarico professionale di Assistente Sociale**"

A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo di questo civico Ente. Le domande inviate a mezzo posta viaggiano a rischio del mittente.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, compilata in maniera conforme all'allegato modello, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. il godimento dei diritti politici;
4. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
5. la idoneità fisica all'espletamento dell'incarico;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile);
7. l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
8. di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.

Nella domanda, inoltre, deve essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione dello schema di contratto d'incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancanza di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. dichiarazione unica sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in cui siano riportate tutte le indicazioni inerenti:
 - il titolo di studio richiesto dall'avviso e l'indicazione della votazione conseguita;

- l'abilitazione all'esercizio professionale, con indicazione della data di iscrizione all'Albo;
- i titoli di studio, di servizio, ed, in genere, tutta la documentazione e certificazione da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, ed utile per la formazione della graduatoria.

b. Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Si raccomanda di indicare analiticamente, dettagliatamente e con la massima precisione i titoli che si intende far valutare. In difetto di tali precise indicazioni, l'Amministrazione non potrà procedere alla valutazione dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva la facoltà di invitare, se necessario, gli aspiranti all'incarico a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti o dichiarazioni presentati, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di selezione.

La selezione di cui al presente avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli, curriculum e titoli di servizio con conseguente attribuzione dei seguenti punteggi:

A) VALUTAZIONE TITOLI:max punti 5,20

1) TITOLO DI STUDIO :max_punti 3,20

- ✓ punti 3,20 Titolo di studio con voto 110 e lode;
- ✓ punti 3,00 Titolo di studio con voto da 102/110 a 110/110;
- ✓ punti 2,40 Titolo di studio con voto da 93/110 a 101/110;
- ✓ punti 1,80 Titolo di studio con voto da 84/110 a 92/110;
- ✓ punti 1,20 Titolo di studio con voto da 75/110 a 83/110;
- ✓ punti 0,60 Titolo di studio con voto da 66/110 a 74/110.

2) MASTER UNIVERSITARIOmax punti 2,00.

- ✓ Punti 1,00 per ogni master universitario.

B) CURRICULUMmax punti 8,00

- ✓ partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 30 ore: PUNTI 0,20 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un..... **max di punti 1,00**
- ✓ Partecipazione a seminari, convegni, corsi di aggiornamento: PUNTI 0,05 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un**max di punti 1,00**
- ✓ pubblicazioni su riviste specialistiche attinenti tematiche specifiche dei servizi sociali: PUNTI 0,50 per ogni pubblicazione, fino ad un.....**max di punti 2,00**
- ✓ iscrizione all'Albo Professionale: PUNTI 0,10 per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un**max di punti 2,00.**
- ✓ master non universitari di durata non inferiore a mesi 6 fino ad un **max di punti 2,00:**
 - PUNTI 0,50 per master di durata pari a 6 mesi;
 - PUNTI 1,00 per master di durata pari a 12 mesi;
 - PUNTI 1,50 per master di durata pari a 18 mesi.

C) TITOLI DI SERVIZIO max punti 4,80

- ✓ servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, in mansioni attinenti alla qualifica professionale di Assistente Sociale: **punti 0,80** per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi.

La conseguente graduatoria relativa alla selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione di cui ai precedenti punti A), B) e C). A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo aspirante.

La graduatoria resterà aperta e potrà essere utilizzata per la sostituzione del vincitore della selezione, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione, per qualsiasi motivo, del contratto.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata, entro il 30.05.2013, sul sito internet del Comune di Sant'Arcangelo (PZ) - www.comune.santarcangelo.pz.it alla voce "bandi e concorsi" ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei concorrenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di selezione.

Il responsabile unico del procedimento è la dr.ssa Maria Antonietta Merlino - Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sant'Arcangelo.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il sig. Michele Di Benedetto al numero tel. 0973618306.

Il presente bando, il disciplinare d'incarico e lo schema di domanda di partecipazione potrà essere visionato e scaricato sul sito internet: www.comune.santarcangelo.pz.it .

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet del Comune di Sant'Arcangelo: www.comune.santarcangelo.pz.it (Albo Pretorio online).

Sant'Arcangelo, 02.05.2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Maria Antonietta MERLINO
F.to Maria Antonietta MERLINO

Allegati:

1. [Allegato A - Schema domanda di partecipazione](#)
2. [Allegato B - Schema di contratto](#)

Allegato "C" alla determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n.352 del 02.05.2013

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile.

TRA

il Sig. _____ nato a _____ il _____, nella veste di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sant'Arcangelo, competente alla sottoscrizione dei contratti stipulati dal Comune di Sant'Arcangelo (PZ), cod. fisc.n. 82000110765 ai sensi del comma 3 dell'art.107 del D.Lgs.267/2000;

E

la Dr.ssa _____ nata a _____ il _____, di seguito indicato/a come *professionista*,

PREMESSO:

che con determinazione n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico e lettera di partecipazione per conferimento incarico di Assistente Sociale;

che con determinazione n. _____ del _____ è stato conferito l'incarico di collaborazione esterna di Assistente Sociale, a _____, in possesso del titolo di studio _____;

**SI CONVIENE
E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il Comune affida l'incarico professionale per prestazione di lavoro autonomo occasionale che avrà i seguenti contenuti:

- garantire agli utenti tutti i servizi sociali, di propria competenza, rientranti nell'Area Minori, Anziani, Handicap, Giovanile e Tossicodipendenza, Immigrati e Igiene Mentale, oltre ai servizi previsti nel vigente Piano regionale socio assistenziale e dal Piano Sociale di Zona.

In particolare dovrà:

- intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- monitorare e proporre assistenza sulle problematiche familiari nella comunità
- predisporre relazioni e progetti necessari per la erogazione dei servizi sociali alle diverse categorie di soggetti interessati;
- curare le relazioni con i servizi operanti nell'ambito sociale, Scuole, ASL, strutture socio-educative relative alle diverse categorie di utenza
- sostenere e accompagnare le iniziative di tipo sociale proposte dalle associazioni di volontariato
- elaborare risposte in termini di aiuto personale e sostegno sociale per i cittadini in difficoltà
- attuare gli interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;

- proporre interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
- intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed eterofamiliari di minori
- intervenire per consulenza sociale in favore dell'Amministrazione Comunale a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
- dare consulenza specialistica in materia di adozioni nazionali ed internazionali,
- prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
- svolgere attività di sostegno alla programmazione locale;
- collaborare all'accertamento delle condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti i Servizi;
- partecipare alle attività dell'unità operativa di zona;
- rilevare e monitorare la domanda sociale;
- prestare consulenza al servizio quale punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;
- svolgere attività di informazione
- svolgere altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzione proprie di un servizio sociale comunale;
- svolgere ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 2

Modalità di svolgimento della collaborazione

1. Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.
2. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dal Comune di Sant'Arcangelo (PZ).
3. L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista informazioni e strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.
4. Nell'espletamento dell'attività, il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità e della sua creatività. Egli agirà impiegando le proprie personali capacità e non potrà delegare l'esecuzione di quanto affidatogli, in tutto o in parte.
5. Il Responsabile del Servizio verifica periodicamente il lavoro svolto per verificare la rispondenza di quanto prodotto ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, oltre al rispetto dei tempi di consegna dei lavori affidati. In caso di risultanti solo parzialmente soddisfacenti, il Responsabile del Servizio interessato potrà richiedere l'integrazione degli stessi entro il termine di giorni 90 o procedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.
6. Nel caso in cui si accerti, tramite le verifiche periodiche sopra richiamate, che i risultati delle prestazioni siano del tutto non soddisfacenti o non conformi al presente disciplinare, il Responsabile del Servizio interessato potrà richiedere l'integrazione degli stessi entro il termine di giorni 90 o procedere alla definitiva risoluzione del contratto per inadempienza.

Articolo 3

Obblighi di riservatezza

1. Il professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.
3. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Comune di Sant'Arcangelo (PZ). Pertanto il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Articolo 4

Durata

1. Il presente contratto ha decorrenza dal _____ e fino al _____.
In ogni caso, il presente contratto è efficace a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito web istituzionale dell'ente.

Articolo 5

Compenso

1. Il compenso determinato per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in €. _____ (euro _____).
Da tale importo lordo saranno dedotte le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali di legge sia a carico della Professionista che quelle spettanti all'Amministrazione.
2. Il compenso sarà liquidato mensilmente, dietro presentazione di idonea documentazione contabile.
3. Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione alla Professionista in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Articolo 6

Responsabilità

Il professionista esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità sia in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Articolo 7

Estinzione del contratto

1. Il contratto termina alla scadenza del termine concordato.
2. L'Ente e il professionista possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 10 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.
3. In caso di mancato preavviso il professionista sarà tenuto a corrispondere una penale pari al 50% dell'importo pattuito.
4. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;
- commissioni di reati tra quelli previsti dall'art.15 della legge n.55/90 e successive modificazioni;
- danneggiamento o furto di beni;
- inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt.2 e 3;.
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Articolo 8

Penale

Nel caso di mancata presentazione del lavoro richiesto nel termine pattuito senza giustificato motivo, si applicherà una penale determinata in € 15,00 per ogni giorno di ritardo, da trattenere sul compenso.

Articolo 9

Controversie e Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in merito all'applicazione del presente contratto il foro competente è il Tribunale di Lagonero.

Articolo 10

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle leggi vigenti in materia.

Articolo 11

Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Il professionista

Il Responsabile del Servizio

Agli effetti dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

Articolo 2 - Modalità di svolgimento della collaborazione

Articolo 3 - Obblighi di riservatezza

Articolo 6 – Responsabilità

Articolo 7 - Estinzione del contratto

Articolo 8 – Penale

Il professionista

Il professionista _____, nata a _____ il giorno _____ e residente in via _____, n.____ Comune di _____

Autorizza

il Comune di San’Arcangelo al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell’espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla Decreto Legislativo n.196/2003.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il professionista

Il Responsabile del Servizio

Allegato "B" alla determinazione del responsabile area amministrativa n. 352 del 02.05.2013

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
UFFICIO SOCIO ASSISTENZIALE
85037 SANT'ARCANGELO (PZ)

___I___ sottoscritt _____
(cognome e nome in carattere stampatello)
nat ___ a _____ il _____
residente in _____ alla via _____, C.F. n. _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione per soli titoli per l'affidamento di incarico professionale di **Assistente Sociale**.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445:

- di essere cittadino _____;
- di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere in godimento dei diritti politici nello stato Italiano/nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; (*in caso contrario*) di _____
- di essere fisicamente idoneo all'espletamento dell'incarico;
- (*soltanto per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva*) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- l'inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione dello schema di contratto d'incarico e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate;
- di possedere i requisiti prescritti dall'avviso di selezione per l'affidamento di incarico professionale di _____, alla data di scadenza del termine stabilito dal medesimo avviso per la presentazione della domanda.

Data _____

Firma _____

Allega:

- a) dichiarazione unica sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in cui siano riportate tutte le indicazioni inerenti:
 - il titolo di studio richiesto dall'avviso e l'indicazione della votazione conseguita;
 - l'abilitazione all'esercizio professionale, con indicazione della data di iscrizione all'Albo;
 - i titoli di studio, di servizio, ed, in genere, tutta la documentazione e certificazione da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, ed utile per la formazione della graduatoria.
- b) Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- c) Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

___I___ sottoscritt _____ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione, venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Sant'Arcangelo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo _____ telefono _____

Data _____

Firma _____