



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

(Provincia di Potenza)

Corso Vittorio Emanuele C.A.P. 85037

☎ telefono 0973 - 61.83.11 📠 fax. 61.92.86

www.comune.santarcangelo.pz.it

PIANO TRIENNALE di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art 2 comma 594 e seguenti della legge n. 244/2007.

DOTAZIONI STRUMENTALI

UFFICI COMUNALI BIBLIOTECA E CENTRO POLIFUNZIONALE

Nel corso degli ultimi anni questa amministrazione ha intrapreso un'azione volta ad assicurare un assetto organizzativo ed economico al fine di rendere più efficiente, produttiva ed economica l'intera attività amministrativa.

L'attuale dotazione prevede:

UFFICI COMUNALI

- 1) n. 33 professional computer collegati in rete con annessi accessori (monitor, tastiere, mouse e stampanti);
- 2) n. 5 scanner di cui n. 1 in dotazione presso l'Ufficio Tecnico, n. 1 presso Ufficio Protocollo, n. 1 presso Ufficio Cultura, n.1 Ufficio Anagrafe e n. 1 Ufficio Ragioneria.
- 3) n. 3 fax in dotazione presso n. 1 presso l'Ufficio protocollo , n. 1 Ufficio del Sindaco e n. 1 Ufficio Tecnico.
- 4) n. 1 server completo di professional computer con annessi accessori (monitor, mouse e tastiera).
- 5) n. 25 gruppi di continuità;
- 6) n. 2 macchine fotografiche di cui una digitale e un'altra istantanea, entrambe in dotazione presso l'Ufficio di polizia municipale.
- 7) n. 1 fotocopiatrice di proprietà dell'ente in uso presso l'ufficio tecnico comunale e n. 2 fotocopiatrici in noleggio, in uso, rispettivamente presso l'ufficio ragioneria e gli uffici amministrativi,
- 8) n. 1 base microfonica con relativa consolle e modulo priorità microfonica in uso presso la sala consiliare;

9) n. 7 microfoni fissi e n. 1 microfono senza fili;

Non si prevedono, nuovi acquisti o sostituzioni di apparecchiature informatiche a corredo delle altre postazioni di lavoro salvo cause imprevedibili ed urgenti imputabili a cattivo funzionamento o deterioramento delle stesse apparecchiature.

L'obiettivo, quindi, per il triennio di riferimento, sarà quello di assicurare e garantire il mantenimento degli attuali standard nonché il contenimento della spesa per i costi di corrispondenza anche attraverso la posta elettronica certificata ed eventualmente firma digitale.

BIBLIOTECA

1. n. 1 professional computer con annessi accessori (monitor, tastiere, mouse e stampanti);
2. n. 1 Totem, di proprietà dell'Università degli Studi di Basilicata, utilizzato presso lo Sportello comunale remoto di segreteria studenti dell'Università di Basilicata;
3. n. 1 professional computer di proprietà della Regione Basilicata utilizzato presso lo sportello comunale dell'Azienda Regionale Diritto allo Studio Studenti universitari (ARDSU);

CENTRO POLIFUNZIONALE

n. 1 impianto stereofonico con annesso impianto voce e n. 20 casse audio;
n. 1 proiettore;
n. 1 schermo a muro per proiezione.

Per il triennio 2011/2013 non si prevedono nuovi acquisti o sostituzioni di apparecchiature informatiche a corredo del centro polifunzionale salvo che per cause imprevedibili ed urgenti imputabili a cattivo funzionamento.

L'obiettivo, quindi, sarà quello di assicurare gli attuali standard di qualità del servizio.

TELEFONIA MOBILE

L'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile è limitata esclusivamente al personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità, limitatamente alle sole esigenze di servizio.

L'attuale dotazione consiste in :

n. 8 telefoni con rispettive sim, ricaricabili, assegnate all'Ufficio di Polizia Municipale utilizzabili come ricetrasmittenti e senza costi per le chiamate tra le stesse Sim;

n. 6 telefoni, con rispettive Sim in dotazione per assicurare la costante reperibilità in materia di protezione civile assegnate al competente Ufficio.

Si sottolinea la necessità di continuare ad assegnare la telefonia mobile al succitato personale al fine di garantire, tra l'altro, anche la pronta reperibilità per il servizio di Protezione Civile.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune alla data di redazione del presente piano dispone delle seguenti autovetture di servizio:

- n. 1 autovettura di servizio Lancia Libra Jtd - anno 1999-per amministratori comunali e dipendenti
- n. 1 autovettura Fiat Panda per uso amministrativo;
- n. 1 autovettura Fiat Punto in alla Polizia Municipale per servizio istituzionale;

Nell'ambito della razionalizzazione dei costi non si prevedono per il triennio aumenti di spesa salvo quelle imprevedibili ed urgenti imputabili all'uso.

Non risulta concretamente possibile utilizzare mezzi alternativi di trasporto in quanto non compatibili con l'esigenze dell'ente.

L'amministrazione si impegna a coordinare e ad effettuare nella stessa giornata e con un unico mezzo di trasporto, come già succede da tempo, gli spostamenti verso il capoluogo di Provincia, sede di tutti gli uffici sovraordinati all'ente locale.

Si da atto, tra l'altro, che l'immatricolazione di molte autovetture risale oramai a molti anni.
