

Comune di 85037 Sant'Arcangelo
Provincia di Potenza
Prot. N. 0007555
in Partenza del 21-06-2022
Dest. : info@tecomind.com



COMUNE DI SANT'ARCANGELO

(Provincia di Potenza)

Corso Vittorio Emanuele – C.A.P. 85037

centralino 0973 – 61.83.11

UFFICIO DEL SINDACO

Pec: protocollosantarcangelo@ebaspec.it

AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' EXTRA LAVORATIVA

Vista la richiesta del responsabile del procedimento del Comune di Roccanova (PZ) datata 16.06.22 prot. n. 2450 acquisita agli atti dell'Ente con prot. 7373 del 16.06.200, con la quale si chiede l'autorizzazione di rilasciare al dipendente comunale Domenica Maria Rinaldi Responsabile dell'Area tecnica e Tecnica Manutentiva del Comune di Sant'Arcangelo – cat. D, PE D/1, che ha dato la propria disponibilità ed il proprio consenso, allo svolgimento di un incarico extra-ufficio, quale componente della Commissione Giudicatrice per la selezione pubblica atta alla copertura di un posto di Istruttore tecnico cat. C;

Premesso che :

- La materia degli incarichi extra istituzionali è normata dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il legislatore ha posto l'accento non solo sugli eventuali pregiudizi all'esercizio della funzione, ma soprattutto, sulla possibile situazione di conflitto di interessi che possa derivare dall'espletamento di incarichi esterni;
- Il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali ai dipendenti comunali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.38 del 06/0S/2015, all'art. 5 elenca una black list di incarichi vietati;
- L'incarico da espletare quale componente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica atta alla copertura di un posto di Istruttore Tecnico cat. C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Roccanova (PZ) non rientra nella casistica della black list;
- La natura della prestazione professionale da espletare non comporta alcun conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'attività istituzionale espletata dalla dipendente;
- Le suddette circostanze fanno ritenere che nulla osta al conferimento dell'autorizzazione con la sola prescrizione che l'attività professionale venga espletata al di fuori dell'orario di ufficio;

- Il regolamento prevede, altresì, che l'autorizzazione al personale titolare di P.O. debba essere rilasciata dal Capo dell'Amministrazione, previo parere obbligatorio e vincolante del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Tutto ciò premesso;

AUTORIZZA

L'Arch. Rinaldi Maria Domenica, Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva del Comune di Sant'Arcangelo, a svolgere l'incarico extra-ufficio quale componente della Commissione Giudicatrice per la selezione pubblica atta alla copertura di un posto di Istruttore Tecnico cat. C posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Roccanova (PZ), nelle forme e modalità previste dalla vigente normativa in materia, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- ✓ La prestazione dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di ufficio;
- ✓ Dovrà essere assicurato, in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;
- ✓ Il provvedimento è revocabile in qualsiasi momento, in caso di pregiudizio alle esigenze di buon andamento di quest'Amministrazione e al rendimento del dipendente;
- ✓ La prestazione dovrà essere espletata senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature del comune.

DISPONE

- **Di comunicare** copia del presente provvedimento alla dipendente interessata;
- **Di trasmettere** copia del presente provvedimento, per quanto di competenza, al responsabile del procedimento del Comune di Roccanova(PZ);
- **Di ricordare** che al Soggetto conferente l'incarico spetta l'onere di comunicare a questa Amministrazione l'importo lordo del compenso, che verrà corrisposto all'Arch. Rinaldi Maria Domenica, a seguito dell'espletamento dell'incarico oggetto della presente autorizzazione, entro 15 giorni dal pagamento, secondo quanto dispone l'art. 53, comma 11, del D.Lgs n. 165/2001, come sostituito dall'art.1, comma 42, lett. e), della legge n.190/2012;
- **Di comunicare** copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Amministrativa, cui sono demandati, tra l'altro, tutti gli adempimenti consequenziali di cui all'art. 53, comma 12 del D.L.gs. n.165/2001 e successive modifiche relativi all'anagrafe delle prestazioni ed al Responsabile dell'Area Economico-finanziaria, per quanto di competenza;
- **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dell'Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello "personale" - sottosezione di secondo livello "incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

**Il Segretario Comunale
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

Atteso che:

- ✓ La prestazione lavorativa dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di lavoro;
- ✓ Non sussistono motivi di incompatibilità tra lo svolgimento dell'incarico ed i compiti espletati nella struttura di appartenenza e, quindi, l'inesistenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse

Esprime parere favorevole

all'autorizzazione all'Arch. Rinaldi Domenica Maria, dipendente di ruolo quest'Amministrazione, a prestare l'attività richiesta dal responsabile del procedimento del Comune di Roccanova(PZ).

Dalla residenza Municipale li, _____



**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Filomena PANZARDI**

Dalla residenza Municipale li, _____



**Il Sindaco
Ing. Salvatore La Grotta**