



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

Provincia di Potenza

REGISTRO GENERALE Nr. 490 del 14-06-2022

COPIA

DETERMINA SEGRETARIO COMUNALE

Nr. 17 DEL 14-06-2022

OGGETTO :ART. 3, COMMA 61, LEGGE 24 DICEMBRE 2003, N. 350 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CAT. C) P.E. C1) ISTRUTTORE CONTABILE. APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 1 DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO MOTIVAZIONALE. ADEMPIMENTI CONNESSI E CONSEGUENZIALI.

SERVIZIO FINANZIARIO

L'impegno/liquidazione di cui alla presente determinazione è stato registrato sul capitolo del P.E.G. -

codice- del bilancio in corso ed annotato al nr.....del registro.

Sant'Arcangelo ____/____/____

Ufficio Ragioneria
L'impiegato addetto

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area

Parere di regolarità contabile

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to (Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to (Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

DATO ATTO che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 3 L. 213/2012 di modifica ed integrazione del D.L.gs. n. 267/2000;

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.L.gs. n. 267/2000 e dal D.L.gs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTI all'uopo:

- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, concernente *"Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3"*;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante *"Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola"*;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il *"Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246"*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"* e, in particolare, l'articolo 3;
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, coordinato con la legge di conversione 24.04.2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter;
- il decreto - legge 01.04.2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28.05.2021 n. 76, recante *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*, ed in particolare l'art. 10;
- il decreto-legge 22.04.2021, n. 52, coordinato con la legge di conversione 17.06.2021, n. 87, recante *"Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"*;
- il decreto-legge n. 23.07.2021, n. 105, coordinato con la legge di conversione 16.09.2021, n. 126, recante *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"*;
- il decreto-legge 21.09.2021, n. 127, coordinato con la legge di conversione 19.11.2021, n. 165, recante *"Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening"*;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 01.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano di azioni positive per le pari opportunità triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata effettuata la

ricognizione di cui l'art. 33, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, per l'anno 2022 e dalla quale non sono state segnalate eccedenze di personale, rendenti necessarie l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 24/02/2022 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, tra l'altro, prevede per l'anno 2022 l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato, cat. C Istruttore Contabile p.e. iniziale C1, da assegnare all'Area Economico Finanziaria;

RILEVATA la necessità di provvedere in tempi brevi all'espletamento delle procedure assunzionali come da piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024, adottando i necessari provvedimenti;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza alle disposizioni inserite all'art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno, devono attivare una preventiva procedura di mobilità obbligatoria per ricollocazione del personale in disponibilità, dando atto che questo Ente nell'ambito della suddetta programmazione ha provveduto a mezzo PEC alla comunicazione preventiva relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 con nota prot. n. 13254 del 07.12.2021, a fronte della quale nulla è pervenuto in merito allo scadere dei 45 giorni dalla data di consegna della PEC (21.01.2022);

RICHIAMATE:

- la determinazione del Segretario Comunale n. 1 reg. gen. n. 79 del 25.01.2022 ad oggetto: *"Bando di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore contabile cat. C) a tempo pieno e indeterminato mediante selezione per titoli e colloquio. Indizione del bando pubblico ed approvazione dei relativi atti"*;
- la determinazione del Segretario Comunale n. 4 reg. n. 174 del 19.02.2022 ad oggetto: *"Annullamento in autotutela della determinazione n. 1 reg. gen. n. 79 del 25.01.2022. Adempimenti connessi"*;

RILEVATO che la tempistica per dare luogo alla mobilità obbligatoria (*pubblicazione in GU ed espletamento della procedura selettiva*) mal si concilia con la cessazione dal servizio di personale assegnato all'Area Economico-Finanziaria nel corso del 2022, con grave rischio di compromissione della regolarità delle funzioni e dei servizi assicurati dalla medesima Struttura;

CONSIDERATO che la legge 19.06.2019, n. 56, art. 3, comma 8, prevede quanto segue:

"comma 8. Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";

RICHIAMATI:

- Il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 26.10.2021, esecutiva ai sensi di legge;
- Il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 23.11.2021, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 08.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è inteso dare attuazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, disponendo l'avvio delle procedure di assunzione previste dal Piano occupazionale 2022-2024, per la figura professionale in esame con le modalità, nell'ordine e le scadenze procedurali, così come riportate nella seguente tabella:

NUMERO	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	A TEMPO	MODALITÀ DI ACCESSO	TERMINE
1	C	Istruttore Contabile	Pieno e indeterminato	1) utilizzo graduatorie altri enti pubblici 2) bando di concorso pubblico	2022 2022

PRESO ATTO del decreto Sindacale n. 3 del 10.03.2022 prot. n. 3024 di nomina del Responsabile del trattamento di dati personali realizzati nelle strutture dirette in relazione ai procedimenti delegati per lo svolgimento della procedura di assunzione a mezzo utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti di n. 1 Istruttore Contabile a tempo pieno ed indeterminato Cat. C. p.e. C1;

DATO ATTO che, con determinazione del Segretario Comunale n. 6 reg. gen. n. 240 del 10.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta apposita procedura per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile Cat. C) p.e. C1) a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria;

RICHIAMATO l'Avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile Cat. C) p.e. C1) a tempo pieno ed indeterminato prot. n. 3087 del 11.03.2022, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente *Bandi di concorso* e all'albo pretorio comunale al n. 404;

CONSIDERATO che entro il termine assegnato delle ore 13:00 del 28.03.2022 sono pervenute n. 2 domande, giusto attestati dell'Ufficio Protocollo prot. n. 4455 e 4456 del 08.04.2022;

DATO ATTO che con determinazione del Segretario Comunale n. 10 reg. gen. n. 325 del 12.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto quanto segue:

- 1) *Di ammettere con riserva ed escludere i candidati alla manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile Cat. C) p.e. C1) a tempo pieno ed indeterminato prot. n. 3087 del 11.03.2022 come segue:*

N. ORD.	COGNOME E NOME	PROT. N.	DATA	ESITO
1	Rosangela Grande	3141	14.03.2022	AMMESSO
2	Lotito Vita Domenica	3278	15.03.2022	ESCLUSO

- 2) *Di contattare il Comune di Calvera (PZ), detentore della graduatoria segnalata dal candidato ammesso con riserva, che ha inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Sant'Arcangelo, al fine di verificare la disponibilità del medesimo Enti all'utilizzo della graduatoria;*
- 3) *Di dare atto che alla procedura assunzionale in esame trovano applicazione il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive ed il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici, come sopra adottati in premessa, per quanto di rispettivo ambito applicativo;*
- 4) *Di comunicare l'avvenuta esclusione al candidato non ammesso con le relative motivazioni;*

RILEVATO che:

- con nota prot. n. 4586 del 12.04.2022 sono state comunicate al candidato non ammesso le motivazioni dell'esclusione della procedura in esame;
- l'avviso dell'elenco degli ammessi e degli esclusi nella procedura in esame prot. n. 4580 del 12.04.2022 è stato pubblicato nella sezione amministrazione trasparente *Bandi di concorso* e all'albo pretorio comunale;

RILEVATO che l'art. 35, comma 5-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 149, legge n. 160/2019, dispone che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione;

CHIARITO, con recente deliberazione n. 41/2019 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per le Marche, in ordine all'interpretazione della normativa vigente in materia di utilizzo di graduatorie concorsuali, che:

- *“la previsione di cui al comma 361 dell'art. 1 della legge n. 145 del 2018 – in base al quale le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche (...) sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso - si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge”* ovvero dal 1° Gennaio 2019;
- il comma 363 della legge n. 145 del 2018 ha abrogato alcune disposizioni contenute nel decreto-legge n. 101 del 2013, ovvero l'art. 1, lettera b) del comma 3 e i commi 3-ter e 3-quater dell'art. 4; tuttavia, la legge n. 145 del 2018 non ha abrogato l'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge n. 350 del 2003, che dispone: *“In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”*;

PRESO ATTO del parere della Sezione regionale della Corte dei Conti Umbria (*delibera n.124/2013*) in cui si stabilisce che l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa in quanto lo scopo della norma non consente interpretazioni restrittive tali da ancorare il *“previo accordo”* ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura all'indizione della procedura concorsuale;

ATTESO che la legge 160/2019 (*legge di Bilancio 2020*) ha abrogato le disposizioni di cui ai commi da 361 a 362-ter ed al comma 365 dell'art.1 della legge n. 145/2018, che avevano posto limiti all'utilizzo delle graduatorie concorsuali, ivi comprese le graduatorie di altri enti e che, allo stato attuale, sono pertanto pienamente vigenti ed applicabili le disposizioni sopra richiamate, in ordine alla possibilità di scorrere le graduatorie di altri enti, nei limiti temporali di validità delle stesse;

OSSERVATO che l'utilizzo delle graduatorie di altri enti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando in tal modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35;

CONSIDERATO che la piattaforma accessibile dal Portale Lavoro Pubblico (www.lavoropubblico.gov.it) *“Monitoraggio delle graduatorie concorsuali delle PA”* è dedicata al monitoraggio delle graduatorie concorsuali vigenti per assunzioni a tempo indeterminato, effettuato dal Dipartimento della funzione pubblica in applicazione dell'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;

PRESO ATTO che il sistema per la dichiarazione e la ricerca delle graduatorie concorsuali delle PA:

- acquisisce le dichiarazioni previste ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche

sono tenute a comunicare le proprie graduatorie e aggiornare costantemente, ove necessario, i precedenti dati inseriti;

- consente, sulla base dei dati comunicati e di un gran numero di criteri di ricerca implementati:
 - a) alle Amministrazioni e agli enti pubblici di ricercare informazioni nella banca dati del Portale per verificare l'eventuale esistenza di profili professionali di interesse tra i vincitori o gli idonei delle graduatorie vigenti di altre amministrazioni;
 - b) ai portatori di interesse di effettuare ricerche e consultazioni delle informazioni sulle graduatorie concorsuali ancora vigenti;

RIVELATO nello specifico che:

- il Comune di Sant'Arcangelo, nella persona del Segretario Comunale, responsabile della procedura assunzionale, con nota prot. n. 4581 del 12.04.2022, ha richiesto al Comune di Calvera l'utilizzazione della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Contabile cat. C p.e. C1, approvata dal medesimo Ente con determinazione del Segretario Generale n. 11/92 reg. gen. n. 185 del 26.11.2021, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Contabile, Cat. C, p.e. C1;
- con nota prot. n. 995 del 28.04.2022, resa al prot. n. 5241 del 29.04.2022, il Comune di Calvera ha comunicato la disponibilità al fine dell'utilizzo della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Contabile cat. C p.e. C1, approvata dal medesimo Ente con determinazione n. 11/92 reg. gen. n. 185 del 26.11.2021, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Contabile, Cat. C, p.e. C1;
- con nota PEC prot. n. 1280 del 26.05.2022, resa al prot. n. 6559 del 26.05.2022, il Comune di Calvera ha trasmesso copia della deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 19.05.2022 di rilascio dell'autorizzazione al Comune di Sant'Arcangelo all'utilizzo della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Contabile cat. C p.e. C1, approvata dal medesimo Ente con determinazione del Segretario Generale n. 11/92 reg. gen. n. 185 del 26.11.2021, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Contabile, Cat. C, p.e. C1 e di approvazione dello schema di accordo da sottoscrivere tra il Comune di Sant'Arcangelo e il Comune di Calvera, autorizzando il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile alla sua sottoscrizione e alla formalizzazione dei rapporti con questo Ente;
- la graduatoria della selezione pubblica in esame è stata approvata con determinazione del Segretario Generale del Comune di Calvera n. 11 reg. gen. n. 185 del 26.11.2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 30.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Sant'Arcangelo ha disposto di utilizzare la graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Contabile cat. C p.e. C1, approvata dal Comune di Calvera con determinazione del Segretario Generale n. 11/92 reg. gen. n. 185 del 26.11.2021, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Contabile, Cat. C, p.e. C1, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria, autorizzando l'assunzione di candidati risultati idonei secondo l'ordine e posizione in graduatoria nonché nel rispetto di quanto stabilito nell'accordo da stipularsi tra i due Enti, approvandone il relativo schema;
- in data 07.06.2022 è stato sottoscritto l'accordo (*in atti al prot. n. 6984 del 07.06.2022 rep. n. 221 del 07.06.2022*) avente per oggetto la possibilità di utilizzo, ai sensi dell'art. 3 del CCNL 1999, da parte del Comune di Sant'Arcangelo della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Contabile cat. C p.e. C1, approvata dal Comune di Calvera con determinazione del Segretario Generale n. 11/92 reg. gen. n. 185 del 26.11.2021, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Contabile, Cat. C, p.e. C1, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria;
- con nota prot. n. 1423 del 07.06.2022, al prot. n. 6986 del 07.06.2022, il Comune di Calvera ha trasmesso la graduatoria di merito di cui sopra, rendendo disponibili generalità e recapito dell'unico candidato rimasto idoneo per effetto di precedenti utilizzazioni della medesima;
- con nota prot. n. 6989 del 07.06.2022 al candidato risultato rimasto unico idoneo, posizionato al posto n. 04 della graduatoria di merito, è stato chiesto di voler comunicare la disponibilità ad accettare l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Istruttore Contabile Cat. C, p.e. C1, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria;
- con PEC del 07.06.2022, al prot. n. 6995 del 07.06.2022, il candidato risultato unico idoneo ha comunicato la propria disponibilità ad accettare l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso questo Ente;
- con nota prot. n. 6999 del 07.06.2022 il candidato risultato unico idoneo è stato convocato presso questo Ente per il giorno 10.06.2022 (*erroneamente indicato 09.06.2022*) per sostenere il colloquio motivazionale previsto dall'art. 5, commi 3 e 4, del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 23.11.2021, esecutiva ai sensi di legge;
- l'Ufficio preposto all'espletamento del colloquio motivazionale è stato individuato con Determinazione del Segretario Comunale n. 15 reg. gen. n. 473 del 08.06.2022;

CONSIDERATO che in data 10.06.2022 ha avuto luogo il colloquio motivazionale come da verbale n. 1 reso al prot. n. 7138 del 10.06.2022 dell'Ufficio preposto all'espletamento del colloquio motivazionale, da cui consta quale esito motivazionale conseguito quello di buono 8 pari a quello minimo richiesto, in relazione al posto da ricoprire e all'impatto verso il contesto interno ed esterno, così riassunto:

GRANDE ROSANGELA	
CRITERIO DI VALUTAZIONE	GRIGLIA DI VALUTAZIONE
capacità decisionale	buono: 8
capacità di organizzazione e controllo della struttura	buono: 8
adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo	buono: 8
Esito complessivo	buono: 8

EVIDENZIATO che il candidato Sig.ra Grande Rosangela ha conseguito l'esito motivazionale minimo di buono (8) in relazione al posto da ricoprire e all'impatto verso il contesto interno ed esterno per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Istruttore Contabile Cat. C, p.e. C1, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria;

PRESO ATTO che l'esito motivazionale andrà reso noto a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune giusto avviso pubblico;

ACCERTATO che dall'analisi dei suddetti atti non sono emerse criticità e che le operazioni valutative si sono svolte regolarmente, in conformità alla normativa vigente ed ai regolamenti comunali;

RITENUTO di dover recepire le operazioni selettive ed approvare l'esito del colloquio motivazionale come sopra espletato;

RISCONTRATO che, in base al suddetto colloquio motivazionale, è possibile procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con la Sig.ra Grande Rosangela, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

DATO ATTO che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo all'istruttoria né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

EVIDENZIATO che l'utilizzo dell'idoneo della graduatoria in questione è consentita sussistendo le seguenti condizioni:

- Previsione dell'assunzione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- Assenza di graduatorie in corso di validità nel Comune per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- Utilizzo di graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato a seguito di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici ed in corso di validità;
- Trattasi di graduatoria pubblicata nel Portale Lavoro Pubblico (www.lavoropubblico.gov.it) e debitamente aggiornata;
- Piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- Piena corrispondenza tra il tipo di rapporto di lavoro che si intende instaurare a tempo pieno con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

ACCERTATA l'indifferibile esigenza di ricorrere a tale forma di prestazione lavorativa, tenuto conto che trattasi di servizio indispensabile per l'Ente, per lo svolgimento di funzioni fondamentali;

PRESO ATTO che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (*artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017*);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (*art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 148/2006*);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

RITENUTO provvedere in merito;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** di quanto esposto in narrativa e che in questa sede si intende riportato a farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** il verbale n. 1 "Espletamento del colloquio motivazionale" del 10.06.2022, reso al prot. n. 7138 del 10.06.2022, dell'Ufficio preposto all'espletamento del colloquio motivazionale per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato per il profilo di Istruttore Contabile Cat. C, p.e. C1, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, giusto accordo intervenuto tra i due Enti Locali in data 07.06.2022 (*in atti al prot. n. 6984 del 07.06.2022 rep. n. 221 del 07.06.2022*) avente per oggetto la possibilità di utilizzo per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato per pari categoria e profilo professionale, ai sensi dell'art. 3 del CCNL 1999, da parte del Comune di Sant'Arcangelo della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Contabile cat. C p.e. C1, approvata dal Comune di Calvera con determinazione del Segretario Generale n. 11/92 reg. gen. n. 185 del 26.11.2021;
3. **DI PRENDERE ATTO** che il candidato quarto ed unico rimasto idoneo nella graduatoria di merito di cui al precedente punto 2) per effetto di precedenti utilizzazioni, Sig.ra Grande Rosangela, ha conseguito l'esito motivazionale minimo di buono (8) in relazione al posto da ricoprire e all'impatto verso il contesto interno ed esterno per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Istruttore Contabile Cat. C, p.e. C1, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria;
4. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria a procedere all'assunzione della Sig.ra Grande Rosangela a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Istruttore Contabile Cat. C, p.e. C1, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria, subordinatamente all'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, dando atto che il provvedimento troverà:
 - la sua giustificazione nella carenza nella dotazione organica di n. 1 unità categoria C posizione economica C1 profilo professionale di Istruttore Contabile da assegnare all'Area Economico-Finanziaria;
 - la sua fonte di legittimazione nell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge n. 350 del 2003, stante l'accordo intervenuto tra i due Enti Locali in data 07.06.2022 (*in atti al prot. n. 6984 del 07.06.2022 rep. n. 221 del 07.06.2022*) avente per oggetto la possibilità di utilizzo per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato per pari categoria e profilo professionale, ai sensi dell'art. 3 del CCNL 1999, da parte del Comune di Sant'Arcangelo della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Contabile cat. C p.e. C1, approvata dal Comune di Calvera con determinazione del Segretario Generale n. 11/92 reg. gen. n. 185 del 26.11.2021;
5. **DI DARE ATTO** che il sottoscritto dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità;
6. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune e in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;
7. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale a carico dell'Ente troverà copertura all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione 2022-2024 e successivi;
8. **DI TRASMETTERE** tutta la documentazione inerente la procedura assunzionale al Responsabile dell'Ufficio personale, che ne curerà la conservazione nelle forme di legge;
9. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga trasmesso agli uffici Personale e Ragioneria, per i provvedimenti di competenza conseguenti alla conclusione della procedura concorsuale;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di sottoscrizione;
11. **DI DARE ATTO** che avverso il presente atto è possibile proporre ricorso secondo la vigente normativa sulle impugnative degli atti amministrativi con ricorso avanti al TAR Basilicata o con ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Il Segretario Comunale
Responsabile della procedura assunzionale
Dott.ssa Filomena Panzardi

COMUNE DI SANT'ARCANGELO
(Prov. di POTENZA)

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, SU ANALOGA ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE, ATTESTA CHE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ILE VI RIMARRA' ESPOSTA PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI.

Sant'Arcangelo,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Giovanni DI GENIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Filomena PANZARDI

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.

Sant'Arcangelo,

.....