



COMUNE DI SANT'ARCANGELO (PROVINCIA DI POTENZA)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA

TRIENNIO 2021 – 2023

sottoscritto in via definitiva il 23.03.2021

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO STRALCIO

TRIENNIO 2021 – 2023

sottoscritto in via definitiva il 27.12.2021

Regolamento di disciplina delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali

ART.1

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata non superiore al 50% per categoria dei dipendenti, in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, dalla metodologia di valutazione vigente, in base alla contrattazione decentrata.
2. Annualmente la delegazione trattante stabilisce l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo del trattamento accessorio, costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia di progressioni economiche e dalle vigenti normative in materia.
3. La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro.
4. Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.
5. La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009.

ART.2
PERIODICITA' DELLE PROGRESSIONI

1. Le selezioni possono essere programmate nei limiti del precedente articolo con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1° Gennaio ed i relativi benefici avranno decorrenza **in data non antecedente al 01/01 dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo**, che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie, salvo diversa disposizione prevista nel contratto medesimo.

ART.3
MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE ECONOMICA

1. Sulla base di apposito avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, il Segretario Comunale provvede all'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.
2. L'esclusione dalle selezioni per mancanza dei requisiti richiesti viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati.
3. Ai dipendenti, che prestano o hanno prestato la loro attività lavorativa presso altre Amministrazioni a seguito di distacco, comando o assegnazione temporanea, e ai dipendenti assunti attraverso l'istituto della mobilità, che negli ultimi 3 anni non sono stati valutati con il sistema di valutazione del Comune di Sant'Arcangelo verrà attribuito il valore delle valutazioni assegnate negli Enti di appartenenza.
4. Le graduatorie vengono formulate dal Segretario Comunale per ciascuna categoria.

ART.4
REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno **24 mesi dall'01.01** dell'anno di programmazione della progressione economica.
2. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti, che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a **4/5 dell'ordinario orario** individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - ferie, riposo compensativo;
 - assenza per infortuni per cause di servizio;
 - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
 - astensione per maternità;
 - assenza per donazione sangue o protezione civile;
 - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/1992 ex art. 33 comma 3.

ART.5
REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:

A. ESPERIENZA ACQUISITA

Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale, con riferimento alla specifica categoria di appartenenza, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

B. ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Per arricchimento professionale si intende:

- a) capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale;
- b) espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;
- c) espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie;
- d) espletamento di attività specialistiche;
- e) partecipazione a progetti o iniziative specifici;
- f) addestramento del personale in fase operativa;

- g) autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.

C. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE – TITOLO DI STUDIO

Viene considerata la formazione acquisita dal personale dipendente finalizzata a garantire e/o migliorare le conoscenze per l'espletamento del proprio lavoro e deve riguardare materie attinenti l'area di riferimento.

All'interno della formazione e aggiornamento rientrano:

- a) abilitazioni conseguite per iscrizioni a specifici albi professionali;
- b) titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza;
- c) svolgimenti di incarichi aggiuntivi rispetto alla posizione di lavoro ricoperta;
- d) attestati e patenti di mestiere specifici;
- e) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

D. PRESTAZIONE INDIVIDUALE (PERFORMANCE)

Viene considerata la media delle valutazioni della performance raggiunta nei tre anni precedenti l'anno di riferimento della selezione per progressione orizzontale riproporzionato al punteggio massimo attribuibile e come specificato negli allegati B,C, D ed E.

ART.6

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. La selezione avviene sulla base dei criteri individuati agli artt. 4 e 5 e nei limiti dei punteggi di cui agli allegati A, B, C e D (punteggi per l'attuazione del sistema di progressione orizzontale e valutazione per la progressione economica).
2. Per l'attribuzione dei punteggi si fa riferimento al triennio precedente a quello di riferimento della progressione, con l'esclusione per l'anzianità di servizio e per quelli indicati all'art. 5, comma 1, lett. C-a) – e).
3. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente e nella percentuale stabilita dall'Ente.
4. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale per ciascuna categoria sarà preferito il candidato con livello economico più basso e in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.
5. Il dipendente sarà considerato idoneo per essere utilmente collocato in graduatoria e per conseguire pertanto l'attribuzione della progressione economica orizzontale qualora abbia conseguito, sulla base dell'applicazione dei criteri di cui al precedente articolo 5, una valutazione minima pari al 70% del punteggio massimo conseguibile.
6. La graduatoria, una volta approvata con determina del Segretario Comunale, sarà pubblicata sull'albo on-line dell'Ente.
7. La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa.

ART.7

VALUTAZIONE

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dal responsabile dell'Area di appartenenza del dipendente non incaricato di P.O. e dal Segretario Comunale per il personale incaricato di P.O..
2. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale, se dissente, entro 10 giorni dalla comunicazione può chiedere di essere sentito dai soggetti di cui al punto 1 (allegato F).
3. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

Art. 8

ESCLUSIONI

1. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che **nel biennio precedente** alla data di riferimento della selezione sia stato destinatario di **provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto** o che **nelle ultime tre annualità abbia conseguito una valutazione finale media inferiore al 60%** del punteggio medio massimo conseguibile, attribuita secondo il sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente.
2. Il punteggio medio conseguito nell'ultimo triennio è parametrato al punteggio massimo conseguibile di punti 60/100.

ALLEGATO A**PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE
DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE**

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento professionale - Titolo di studio	Valutazione della prestazione individuale	Totale minimo	Totale massimo
A	5	25	10	60	70	100
B	5	25	10	60	70	100
C	2	30	8	60	70	100
D	2	30	8	60	70	100

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA
Categoria A

Dipendente _____ Cat. _____ Pos. econ. _____
Area _____ Ufficio _____

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
ESPERIENZA ACQUISITA: VALORE MASSIMO 5	
Fino a 2 anni punti 0 da 2 a 3 anni punti 2 da 3 a 4 anni punti 4 oltre 4 anni punti 5	
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE: VALORE MASSIMO 25	
<p>a) capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente o superiore anche con diverso profilo professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 3 · Elevata punti 5 <p>b) espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 <p>c) espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>d) espletamento di attività specialistiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>e) partecipazione a progetti o iniziative specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>f) addestramento del personale in fase operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 	

<ul style="list-style-type: none"> · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>g) autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 3 · Elevata punti 4 	
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - TITOLO DI STUDIO: VALORE MASSIMO 10	
<p>a) abilitazioni conseguite per iscrizioni a specifici albi professionali: punti 1 per ogni iscrizione</p> <p>b) titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza: punti 0,50</p> <p>c) svolgimenti di incarichi aggiuntivi rispetto alla posizione di lavoro ricoperta: punti 0,50 per ogni incarico ricoperto negli ultimi 10 anni</p> <p>d) attestati e patenti di mestiere specifici: punti 0,50 ad attestato o patente</p> <p>e) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: punti 0,50 a certificazione</p>	
VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE: VALORE MASSIMO 60	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 60 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale	
TOTALE COMPLESSIVO	

**VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA
Categoria B**

Dipendente _____ Cat. _____ Pos. econ. _____
Area _____ Ufficio _____

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
ESPERIENZA ACQUISITA: VALORE MASSIMO 5 PUNTI	
Fino a 2 anni punti 0 da 2 a 3 anni punti 2 da 3 a 4 anni punti 4 oltre 4 anni punti 5	
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE: VALORE MASSIMO 25	
<p>a) capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente o superiore anche con diverso profilo professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 3 · Elevata punti 5 <p>b) espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 <p>c) espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>d) espletamento di attività specialistiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>e) partecipazione a progetti o iniziative specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>f) addestramento del personale in fase operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 	

<ul style="list-style-type: none"> · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>g) autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 3 · Elevata punti 4 	
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - TITOLO DI STUDIO: VALORE MASSIMO 10	
<p>a) abilitazioni conseguite per iscrizioni a specifici albi professionali: punti 1 per ogni iscrizione</p> <p>b) titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza: punti 0,50</p> <p>c) svolgimenti di incarichi aggiuntivi rispetto alla posizione di lavoro ricoperta: punti 0,50 per ogni incarico ricoperto negli ultimi 10 anni</p> <p>d) attestati e patenti di mestiere specifici: punti 0,50 ad attestato o patente</p> <p>e) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: punti 0,50 a certificazione</p>	
VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE: VALORE MASSIMO 60	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 60 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale	
TOTALE COMPLESSIVO	

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA
Categoria C

Dipendente _____ Cat. _____ Pos. econ. _____
 Area _____ Ufficio _____

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
ESPERIENZA ACQUISITA: VALORE MASSIMO 2	
Fino a 3 anni punti 0 da 3 a 5 anni punti 1 oltre 5 anni punti 2	
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE: VALORE MASSIMO 30	
a) capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente o superiore anche con diverso profilo professionale: · Minima punti 0 · Buona punti 3 · Rilevante punti 5 · Elevata punti 7 b) espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità: · Minima punti 0 · Buona punti 2 · Rilevante punti 4 · Elevata punti 5 c) espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie: · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 d) espletamento di attività specialistiche; · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 e) partecipazione a progetti o iniziative specifici: · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 f) addestramento del personale in fase operativa: · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2	

<ul style="list-style-type: none"> · Elevata punti 3 <p>g) autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 	
Formazione e aggiornamento professionale - Titolo di studio: Valore massimo 8	
<p>a) abilitazioni conseguite per iscrizioni a specifici albi professionali: punti 1 per ogni iscrizione</p> <p>b) titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza: punti 0,50</p> <p>c) svolgimenti di incarichi aggiuntivi rispetto alla posizione di lavoro ricoperta: punti 0,50 per ogni incarico ricoperto negli ultimi 10 anni</p> <p>d) svolgimenti di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni d'ufficio per conto dell'Ente o di altri Enti Pubblici: punti 0,50 per ogni incarico ricoperto negli ultimi 10 anni</p> <p>f) attestati e patenti di mestiere specifici: punti 0,50 ad attestato o patente</p> <p>g) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: punti 0,50 a certificazione</p>	
VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE: VALORE MASSIMO 60	
<p>Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 60 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale</p>	
TOTALE COMPLESSIVO	

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA
Categoria D

Dipendente _____ Cat. _____ Pos. econ. _____
 Area _____ Ufficio _____

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
ESPERIENZA ACQUISITA: VALORE MASSIMO 2	
Fino a 3 anni punti 0 da 3 a 5 anni punti 1 oltre 5 anni punti 2	
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE: VALORE MASSIMO 30	
a) capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente o superiore anche con diverso profilo professionale: · Minima punti 0 · Buona punti 3 · Rilevante punti 5 · Elevata punti 7 b) espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità: · Minima punti 0 · Buona punti 2 · Rilevante punti 4 · Elevata punti 5 c) espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie: · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 d) espletamento di attività specialistiche; · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 e) partecipazione a progetti o iniziative specifici: · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 f) addestramento del personale in fase operativa: · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2	

<ul style="list-style-type: none"> · Elevata punti 3 <p>g) autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 	
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - TITOLO DI STUDIO: VALORE MASSIMO 8	
<ul style="list-style-type: none"> a) abilitazioni conseguite per iscrizioni a specifici albi professionali: punti 1 per ogni iscrizione b) titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza: punti 0,50 c) svolgimenti di incarichi aggiuntivi rispetto alla posizione di lavoro ricoperta: punti 0,50 per ogni incarico ricoperto negli ultimi 10 anni d) svolgimenti di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni d'ufficio per conto dell'Ente o di altri Enti Pubblici: punti 0,50 per ogni incarico ricoperto negli ultimi 10 anni h) attestati e patenti di mestiere specifici: punti 0,50 ad attestato o patente i) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: punti 0,50 a certificazione 	
VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE: VALORE MASSIMO 60	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 60 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale	
TOTALE COMPLESSIVO	

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI NON ACCETTAZIONE DELLA VALUTAZIONE E RICHIESTA CONFRONTO
CON IL VALUTATORE**

(da trasmettere al Responsabile valutatore entro 10 gg. dalla presa visione della scheda)

Il/La sottoscritto/a _____ - Profilo professionale:

_____ dopo aver preso visione, in data _____, della scheda
relativa alla valutazione delle prestazioni per la partecipazione alla selezione per l'attribuzione della posizione economica

D I C H I A R A

di non accettare il punteggio attribuito e

C H I E D E

confronto con la S.V. per il riesame della stessa .

Cordiali saluti.

Luogo/data

(Firma)

MODELLO DI VERBALE DI RIESAME DELLA VALUTAZIONE

VERBALE INCONTRO FINALIZZATO AL RIESAME DELLA VALUTAZIONE

FORMULATA E ATTRIBUITA AL/ALLA SIG. _____ PER PARTECIPAZIONE A SELEZIONE
PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DA CAT. _____ A CAT. _____

Il/La dipendente Sig. _____, Profilo Professionale:
_____ – Cat. _____ – attualmente assegnata a
_____, con propria nota del _____,
protocollata al n. _____, avvalendosi dell'opportunità prevista dall'avviso n.
_____ del nonché dal vigente "Regolamento di disciplina delle procedure e criteri per le progressioni
economiche orizzontali" ha chiesto un confronto con il valutatore _____,
per il riesame della valutazione formulata per
lo/la stesso/a per la partecipazione a selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale
da cat. _____ a cat. _____.

Il giorno _____ alle ore _____ in _____, presso
_____, ha avuto luogo il contraddittorio di cui
sopra alla presenza dell'interessato/a (accompagnato/a o non accompagnato/a da un rappresentante sindacale).

Nel corso della riunione il Responsabile interessato ha chiarito e motivato le cause della valutazione
effettuata **(se ritenuto, in accordo tra le parti, possono essere espressamente dichiarate nel presente
verbale)** mentre il/la dipendente ha presentato **verbalmente/per iscritto** le proprie controdeduzioni che
sono/non sono state accolte, ragion per cui la valutazione **è stata variata come da scheda allegata che
sostituisce quella precedente/non ha subito variazione alcuna** .

Dell'esito finale del contraddittorio, terminato alle ore _____, il/la Sig.
_____ ne viene subito informato/a.

Il Responsabile valutatore

Il/La dipendente