



**COMUNE DI SANT'ARCANGELO**  
**Provincia di Potenza**

REGISTRO GENERALE Nr. 352 del 27-04-2022

COPIA

**DETERMINA SEGRETARIO COMUNALE**

Nr. 11 DEL 27-04-2022

OGGETTO :INDIZIONE DELL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) P.E. C1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE DEI RELATIVI ATTI.

**SERVIZIO FINANZIARIO**

L'impegno/liquidazione di cui alla presente determinazione è stato registrato sul capitolo ..... del P.E.G. -

codice .....- del bilancio in corso ed annotato al nr.....del registro.

Sant'Arcangelo \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ufficio Ragioneria  
L'impiegato addetto

**Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area

**Parere di regolarità contabile**

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to (Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to (Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

**DATO ATTO**, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 3 L. 213/2012 di modifica ed integrazione del D.Lgs. n. 267/2000;

**PREMESSO** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**VISTI** all'uopo:

- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente *“Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”*;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante *“Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”*;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* e, in particolare, l'articolo 3;
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter;
- il decreto - legge 01 aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, ed in particolare l'art. 10;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, coordinato con la legge di conversione 17 giugno 2021, n. 87, recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”*;
- il decreto-legge n. 23 luglio 2021, n. 105, coordinato con la legge di conversione 16 settembre 2021, n. 126, recante *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”*;
- il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito con modificazioni dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, recante *“Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”*;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

**CONSIDERATO** che il 31.03.2022 è terminato lo stato di emergenza Covid, permanendo taluni obblighi in materia di prevenzione in data successiva;

**RICHIAMATO**, in particolare, l'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016, il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni, che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei Comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

**VISTI** l'art. 6 e l'art. 6-ter del D.L.gs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal D.L.gs. n. 75/2017;

**PRESO ATTO** che, secondo l'impostazione definita dal predetto D.L.gs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

**CONSIDERATO** che, a seguito della novella legislativa introdotta dal D.L.gs. n. 75/2017, la dotazione organica deve essere pari al costo a regime dei dipendenti in servizio a cui aggiungere il costo del personale assumibile, ovvero quello che si prevede di assumere nel piano triennale dei fabbisogni, da realizzarsi sulla base delle effettive capacità assunzionali realmente esistenti;

**DATO ATTO** che in data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 75/2017, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare la precedente formulazione della dotazione organica;

**RILEVATO** l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, conv. in legge 28 giugno 2019, n. 58;

**RICHIAMATO** il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", pubblicato il 27 aprile 2020 in Gazzetta Ufficiale n. 108, attuativo dell'art. 33, comma 2, del Dl. n. 34/2019, convertito con modificazioni nella Legge n. 58/2019;

**CONSIDERATO** che il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno 17 marzo 2020 è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

**RICHIAMATA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 13.05.2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11.09.2020, avente ad oggetto: "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni";

**VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 09.03.2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2021/2023, come modificato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 03.12.2021, entrambe esecutive ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 01.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano azioni positive 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, di ricognizione di cui l'art. 33, commi 1, 2 e 3 del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165, per l'anno 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 24.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;

**CONSIDERATO** che il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024, tra l'altro, prevede per l'anno 2022 l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato, cat. C Istruttore Amministrativo, p.e. iniziale C1, da assegnare all'Area Amministrativa;

**RILEVATA** la necessità di provvedere in tempi brevi all'espletamento delle procedure assunzionali come da piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024, adottando i necessari provvedimenti;

**TENUTO CONTO** che, in ottemperanza alle disposizioni inserite all'art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno, devono attivare una preventiva procedura di mobilità obbligatoria per ricollocazione del personale in disponibilità, dando atto che questo Ente nell'ambito della suddetta programmazione ha provveduto a mezzo PEC alla comunicazione preventiva relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.L.gs n. 165/2001, con nota prot. n. 11437 del 26.10.2021, a fronte della quale nulla è pervenuto in merito allo scadere dei 45 giorni dalla data di consegna della PEC (10.12.2021);

**RICHIAMATI:**

- la propria precedente determinazione n. 26 reg. n. 1054 del 13.12.2021 ad oggetto: “*Bando di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore Amministrativo cat. C) a tempo pieno e indeterminato mediante selezione per titoli e colloquio. Indizione del bando pubblico ed approvazione dei relativi atti*”;
- il Bando di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore amministrativo Cat. C a tempo pieno ed indeterminato mediante selezione per titoli e colloquio prot. n. 923 del 25.01.2022;
- la propria precedente determinazione n. 5 reg. gen. n. 181 del 22.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “*Annullamento in autotutela della determinazione n. 26 reg. gen. n. 1054 del 13.12.2021 e del bando di mobilità prot. n. 923 del 25.01.2022. Adempimenti connessi.*”;

**RILEVATO** che la tempistica per dare luogo alla mobilità obbligatoria (*pubblicazione in GU ed espletamento della procedura selettiva*) mal si concilia con l’ormai prossima cessazione dal servizio di personale assegnato all’Area Amministrativa di pari categoria, con grave rischio di compromissione della regolarità delle funzioni e dei servizi assicurati dalla medesima Struttura;

**CONSIDERATO** che la legge 19.06.2019, n. 56, art. 3, comma 8, prevede quanto segue:

*“comma 8. Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”;*

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 26.10.2021, esecutiva ai sensi di legge;
- Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 23.11.2021, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 15.04.2022, eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è inteso dare attuazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 disponendo l’avvio delle procedure di assunzione previste dal Piano occupazionale 2022-2024, con le modalità, nell’ordine e le scadenze procedurali, così come riportate nella seguente tabella:

NUMERO	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	A TEMPO	MODALITÀ DI ACCESSO	TERMINE
1	C	Istruttore Amministrativo	Pieno e indeterminato	1) utilizzo graduatorie altri enti pubblici 2) bando di concorso pubblico	2022 2022

**PRESO ATTO** del decreto Sindacale n. 6 del 22.04.2022 prot. n. 5004 del 22.04.2022 di nomina del Responsabile del trattamento di dati personali realizzati nelle strutture dirette in relazione ai procedimenti delegati per lo svolgimento della procedura di assunzione a mezzo utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato Cat. C. p.e. C1 da assegnare all’Area Amministrativa;

**DATO ATTO** che:

- è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria in applicazione di quanto previsto dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 11437 del 26.10.2021, a fronte della quale nulla è pervenuto in merito allo scadere dei 45 giorni dalla data di consegna della PEC (10.12.2021);
- non sussiste ai sensi della legge 19.06.2019, n. 56, art. 3, comma 8, allo stato l’obbligo di espletare le mobilità in maniera propedeutica rispetto ai concorsi, ma solo la facoltà;
- per la procedura assunzionale in esame questo Ente ha inteso avvalersi della facoltà offerta legge 19.06.2019, n. 56, art. 3, comma 8;
- per la procedura assunzionale in esame troveranno applicazione il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 26.10.2021, esecutiva ai sensi di legge, ed il Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 23.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, per quanto di rispettivo ambito applicativo;

**CONSIDERATO** che sono stati individuati per le procedure assunzionali di cui sopra:

- il Responsabile della procedura assunzionale nella persona del Segretario Comunale dr.ssa Filomena Panzardi;
- il Responsabile del Procedimento nella persona del Responsabile dell’Area Economico Finanziaria, dr.ssa Maria Antonietta MERLINO;

**ACQUISITO** che si è inteso affidare:

- al Responsabile della procedura assunzionale l’incarico di provvedere agli adempimenti previsti a suo carico dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 26.10.2021, e dal Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 23.11.2021, adottando atti nella forma delle determinazioni per le assunzioni programmate a tempo pieno ed indeterminato;

- al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria tutti gli adempimenti di natura amministrativa e contabile connessi alle procedure assunzionali, quali affidamenti per servizi acquisti e forniture, assunzione di impegno di spesa e liquidazioni, necessari per il loro regolare svolgimento;

**ACQUISITO** che per effetto dei sopra riportati atti per l'anno 2022 occorre espletare le procedure per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo cat. C p.e. C1;

**ACCLARATO** che con i suddetti atti è stato incaricato il Segretario Comunale in qualità di Responsabile della procedura assunzionale a dare attuazione al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, disponendo tra l'altro l'avvio delle procedure di assunzione previste dal Piano occupazionale 2022-2024 per un posto di Istruttore Amministrativo cat. C p.e. C1, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria, come segue:

- a tempo pieno ed indeterminato
- modalità di accesso nell'ordine:
  - 1) utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti pubblici con termine anno 2022
  - 2) bando di concorso pubblico con termine anno 2022

**PRESO ATTO** che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- 1) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- 2) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- 3) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.L.gs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.L.gs. n. 75/2017);
- 4) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, D.L.gs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- 5) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.L.gs. n. 165/2001;
- 6) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.L.gs. n. 148/2006);
- 7) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- 8) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2020 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- 9) ha adottato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2021, in corso di approvazione;

**ESAMINATO** lo schema di avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C) p.e. C1) a tempo pieno ed indeterminato, e di uno gli allegati:

- schema di manifestazione di interesse
- informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679

**VISTE** le disposizioni dettate dal D.L.gs. 18 Agosto 2000, n. 267 - *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*, in particolare l'art. 107, che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di provvedere all'indizione dell'avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C) p.e. C1) a tempo pieno ed indeterminato per la copertura del posto programmato, da assegnare all'Area Amministrativa;

#### **DETERMINA**

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di indire apposita procedura per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C) p.e. C1) a tempo pieno ed indeterminato per la copertura del posto programmato per l'anno 2022, da assegnare all'Area Amministrativa;
- 3) Di approvare all'uopo lo schema di avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C) p.e. C1) a tempo pieno ed indeterminato per la copertura del posto programmato, da assegnare all'Area Amministrativa, e di uno gli allegati:
  - schema di manifestazione di interesse
  - informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679
- 4) Di dare atto che per la procedura assunzionale in esame troveranno applicazione il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 26.10.2021, esecutiva ai sensi di legge, ed il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 23.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, per quanto di rispettivo ambito applicativo;
- 5) Di dare atto che l'onere conseguente al trattamento economico è posto a carico dei competenti capitoli di spesa del bilancio pluriennale 2022/2024;
- 6) Di dare atto che la data massima di approvazione della graduatoria per la sua ammissibilità di 24 mesi è stata individuata in relazione all'esigenza di disporre di graduatorie non eccessivamente datate;

- 7) Di demandare al Responsabile della procedura assunzionale la pubblicazione dell'avviso, con relativo format di manifestazione di interesse, all'Albo pretorio on line, sul sito del Comune di Sant'Arcangelo, nella Sezione "Amministrazione trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on-line, per almeno 15 giorni continui e consecutivi;
- 8) Di rendere noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Merlino Maria Antonietta di questo Ente;
- 9) Di dare atto che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 41, della legge n.190/2012 e dell'art.7 del DPR 62/2013, né in alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del c.p.c. relativamente al suddetto dipendente;
- 10) Di demandare all'ufficio personale tutti gli adempimenti consequenziali.

Il Segretario Comunale  
Responsabile della procedura concorsuale  
*Dott.ssa Filomena Panzardi*

**COMUNE DI SANT'ARCANGELO**  
**(Prov. di POTENZA)**

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, SU ANALOGA ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE, ATTESTA CHE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO IL .....E VI RIMARRA' ESPOSTA PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI.

Sant'Arcangelo,

IL MESSO COMUNALE  
F.to PIETRO VALSINNI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.

Sant'Arcangelo, .....

.....