



COMUNE DI SANT'ARCEANGELO

(Provincia di Potenza)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 65 Del 15-04-2022

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. ADEMPIMENTI CONNESSI

L'anno duemilaventidue, il giorno quindici del mese di aprile, alle ore 09:30 nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta ai sensi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei seguenti signori:

LA GROTTA SALVATORE	SINDACO	Presente
PESCE ANTONELLA	VICE SINDACO	Presente
LA GROTTA ANNA FELICIA	ASSESSORE	Presente
FANTINI ROBERTO	ASSESSORE	Presente
MARTORANO ANTONIO	ASSESSORE	Presente

Risultato legale il numero degli intervenuti, **il Presidente LA GROTTA SALVATORE**, in qualità di **SINDACO**, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Filomena PANZARDI**

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale avente ad oggetto: **“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. ADEMPIMENTI CONNESSI”**

SU PROPOSTA DEL SEGRETARIO COMUNALE

ACCERTATO che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nella fase preventiva della formazione dell’atto, è stato espletato il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ed è stato espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica, amministrativa e contabile per le rispettive competenze dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria;

DATO ATTO, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell’atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 3 L. 213/2012 di modifica ed integrazione del D.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTI all’uopo:

- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 concernente *“Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”*;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante *“Norme in favore dei privi della vista per l’ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l’assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola”*;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *“Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”* e, in particolare, l’articolo 3;
- il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l’articolo 74, comma 7-ter;

- il decreto - legge 01 aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, ed in particolare l'art. 10;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, coordinato con la legge di conversione 17 giugno 2021, n. 87, recante *“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”*;
- il decreto-legge n. 23 luglio 2021, n. 105, coordinato con la legge di conversione 16 settembre 2021, n. 126, recante *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”*;
- il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito con modificazioni dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, recante *“Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”*;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

CONSIDERATO che il 31.03.2022 è terminato lo stato di emergenza Covid, permanendo taluni obblighi in materia di prevenzione in data successiva;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016, il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni, che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei Comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

VISTI l'art. 6 e l'art. 6-ter del D.L.gs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal D.L.gs. n. 75/2017;

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dal predetto D.L.gs. n. 75/2017, il concetto di *“dotazione organica”* si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

CONSIDERATO che, a seguito della novella legislativa introdotta dal D.L.gs. n. 75/2017, la dotazione organica deve essere pari al costo a regime dei dipendenti in servizio a cui aggiungere il costo del personale assumibile, ovvero quello che si prevede di assumere nel piano triennale dei fabbisogni, da realizzarsi sulla base delle effettive capacità assunzionali realmente esistenti;

DATO ATTO che in data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 75/2017, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare la precedente formulazione della dotazione organica;

RILEVATO l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 34, conv. in legge 28 giugno 2019, n. 58;

RICHIAMATO il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno 17 marzo 2020, recante *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”*, pubblicato il 27 aprile 2020 in Gazzetta Ufficiale n. 108, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni nella Legge n. 58/2019;

CONSIDERATO che il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno 17 marzo 2020 è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

RICHIAMATA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 13.05.2020, pubblicata in G.U. n. 226 del 11.09.2020, avente ad oggetto: *“Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”*;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 09.03.2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2021/2023, come modificato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 03.12.2021, entrambe esecutive ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 01.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano azioni positive 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 24.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, di ricognizione di cui l'art. 33, commi 1, 2 e 3 del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165, per l'anno 2022;

CONSIDERATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024, tra l'altro, prevede per l'anno 2022 l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato, cat. C Istruttore Amministrativo, p.e. iniziale C1, da assegnare all'Area Amministrativa;

RILEVATA la necessità di provvedere in tempi brevi all'espletamento delle procedure assunzionali come da piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024, adottando i necessari provvedimenti;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza alle disposizioni inserite all'art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno, devono attivare una preventiva procedura di mobilità obbligatoria per ricollocazione del personale in disponibilità, dando atto che questo Ente nell'ambito della suddetta programmazione ha provveduto a mezzo PEC alla comunicazione preventiva relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.L.gs n. 165/2001, con nota prot. n. 11437 del 26.10.2021, a fronte della quale nulla è pervenuto in merito allo scadere dei 45 giorni dalla data di consegna della PEC (10.12.2021);

RICHIAMATI:

- la propria precedente determinazione n. 26 reg. n. 1054 del 13.12.2021 ad oggetto: *“Bando di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore Amministrativo cat. C) a tempo pieno e indeterminato mediante selezione per titoli e colloquio. Indizione del bando pubblico ed approvazione dei relativi atti”*;
- il Bando di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore amministrativo Cat. C a tempo pieno ed indeterminato mediante selezione per titoli e colloquio prot. n. 923 del 25.01.2022;
- la propria precedente determinazione n. 5 reg. gen. n. 181 del 22.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *“Annullamento in autotutela della determinazione n. 26 reg. gen. n. 1054 del 13.12.2021 e del bando di mobilità prot. n. 923 del 25.01.2022. Adempimenti connessi.”*;

RILEVATO che la tempistica per dare luogo alla mobilità obbligatoria (*pubblicazione in GU ed espletamento della procedura selettiva*) mal si concilia con prossima cessazione dal servizio di personale assegnato all'Area Amministrativa di pari categoria, con grave rischio di compromissione della regolarità delle funzioni e dei servizi assicurati dalla medesima Struttura;

CONSIDERATO che la legge 19.06.2019, n. 56, art. 3, comma 8, prevede quanto segue:

“comma 8. Fatto salvo quanto stabilito dall'[articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145](#), al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'[articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001](#).”;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 26.10.2021, esecutiva ai sensi di legge;
- Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 23.11.2021, esecutiva ai sensi di legge;

PROPONE

- 1) **di prendere atto** di quanto enunciato nella premessa che qui si intende di seguito integralmente riportato;
- 2) **di dare attuazione** al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, disponendo l'avvio delle procedure di assunzione previste dal Piano occupazionale 2022-2024, con le modalità, nell'ordine e le scadenze procedurali, così come riportato nella seguente tabella:

NUMERO	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	A TEMPO	MODALITÀ DI ACCESSO	TERMINE
1	C	Istruttore Amministrativo -	Pieno e indeterminato	1) utilizzo graduatorie altri enti pubblici 2) bando di concorso pubblico	2022 2022

3) di dare atto che:

- è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria in applicazione di quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 11437 del 26.10.2021, a fronte della quale nulla è pervenuto in merito allo scadere dei 45 giorni dalla data di consegna della PEC (10.12.2021);
- non sussiste ai sensi della legge 19.06.2019, n. 56, art. 3, comma 8, allo stato l'obbligo di espletare le mobilità in maniera propedeutica rispetto ai concorsi, ma solo la facoltà;
- per la procedura assunzionale in esame questo Ente intende avvalersi della facoltà offerta legge 19.06.2019, n. 56, art. 3, comma 8;
- per la procedura assunzionale in esame troveranno applicazione il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 26.10.2021, esecutiva ai sensi di legge, ed il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 23.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, per quanto di rispettivo ambito applicativo;

4) di individuare per le procedure assunzionali di cui al precedente punto 3):

- il Responsabile della procedura assunzionale nella persona del Segretario Comunale dr.ssa Filomena Panzardi;
- il Responsabile del Procedimento nella persona del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dr.ssa Maria Antonietta MERLINO;

5) di affidare:

- al Responsabile della procedura assunzionale l'incarico di provvedere agli adempimenti previsti a suo carico dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 26.10.2021, e dal Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 23.11.2021, adottando atti nella forma delle determinazioni per le assunzioni programmate a tempo pieno ed indeterminato;
- al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria tutti gli adempimenti di natura amministrativa e contabile connessi alle procedure assunzionali, quali affidamenti per servizi acquisti e forniture, assunzione di impegno di spesa e liquidazioni, necessari per il loro regolare svolgimento;

6) di dare atto che il presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo pretorio informatico di questo Comune, verrà comunicato, in elenco, ai capigruppo consiliare, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, stante l'urgenza della sua attuazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
MERLINO MARIA ANTONIETTA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

DATO ATTO, che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nella fase preventiva della formazione dell'atto, è stato espletato il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e

contabile ed è stato espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica, amministrativa e contabile per le rispettive competenze dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

Ad unanimità di voti;

D E L I B E R A

-Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

VISTO: Si dichiara di aver espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
F.to Dott.ssa Maria Antonietta MERLINO

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA**
F.to Dott.ssa Maria Antonietta MERLINO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Annalisa LAURITA

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA-COMMERCIO-POLIZIA AMM/IVA
F.to Cap. Emilio PANARIELLO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
F.to Dott.ssa Domenica Maria RINALDI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Ing. Salvatore LA GROTTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Filomena PANZARDI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su analoga attestazione del Responsabile della Pubblicazione,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi

all'Albo Pretorio dal 21-04-2022 al 06-05-2022

Nr. _____ Registro Pubblicazioni, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.L.gs 18 agosto 2000, nr.267, e ss. mm. ii senza reclami od opposizioni.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Sig. Giovanni DI GENIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Filomena PANZARDI

Dalla Residenza Municipale, li _____

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sant'Arcangelo, Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Filomena PANZARDI

Contestualmente è stata data comunicazione ai capigruppo Consiliari con lettera prot. n° _____ in data _____ così come prescritto dall'art. 125 del D.L.gs. n. 67/2000.

La presente deliberazione:

- **è divenuta esecutiva il giorno 15-04-2022:**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4° D.L.gs 267/2000).

decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, c. 3° D.L.gs 267/2000).

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Filomena PANZARDI