



COMUNE DI SANT'ARCANGELO (PROVINCIA DI POTENZA)

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA
TRIENNIO 2021 – 2023
sottoscritto in via definitiva il 23.03.2021**

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO STRALCIO
TRIENNIO 2021 – 2023
sottoscritto in via definitiva il 27.12.2021**

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE PROCEDURE E DEI CRITERI
PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
Giunta Comunale n. 26 del 18.02.2022**

**AVVISO DI SELEZIONE DESTINATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SANT'ARCANGELO
PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ANNO 2021**

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 16 CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018;
- l'art. 13 del contratto collettivo integrativo parte normativa triennio 2021 – 2023, sottoscritto in via definitiva il 23.03.2021;
- il punto 3) del Contratto Collettivo Integrativo stralcio triennio 2021-2023, sottoscritto in via definitiva il 27.12.2021;
- il punto 1) del Contratto Collettivo Integrativo parte economica 2021, sottoscritto in via definitiva il 27.12.2021;

PRESO ATTO che questo Ente ha approvato il Regolamento di disciplina delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali, con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 18.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, in attuazione dell'art. 16 CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018 e dell'art. 13 del contratto collettivo integrativo parte normativa triennio 2021 – 2023, sottoscritto in via definitiva il 23.03.2021, tenuto conto dei criteri di cui al punto 3) del Contratto Collettivo Integrativo stralcio triennio 2021-2023, sottoscritto in via definitiva il 27.12.2021;

VISTO il bilancio di previsione 2022-2024 in corso di approvazione e le risorse disponibili previste per finanziare per il trattamento economico accessorio complessivo e nello specifico le progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021;

CONSIDERATO che per l'annualità 2021 sono state programmate progressioni economiche orizzontali e finanziate per massimo n. 9 unità, di cui per la categoria A massimo n. 2 unità, per la categoria B massimo n. 1 unità, per la categoria C massimo n. 4 unità e per la categoria D massimo 2 unità per l'importo di € 8.000,00;

PRESO ATTO che occorre indire la procedura di selezione per la progressione economica all'interno delle sopra riportate categorie per l'anno 2021, riservata al personale del ruolo ordinario del Comune di Sant'Arcangelo, con decorrenza 01.01.2021, essendo intervenuta la sottoscrizione del CCI in data 27.12.2021;

RICHIAMATA la deliberazione n. 42 del 08.03.2022, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha diramato gli atti di indirizzo al Segretario Comunale ai fini dell'indizione della procedura di selezione per la progressione economica all'interno delle sopra riportate categorie per l'anno 2021, riservata al personale del ruolo ordinario del Comune di Sant'Arcangelo, con decorrenza 01.01.2021;

IN ESECUZIONE delle propria determinazione n. 7 reg. gen. n. 251 del 15.03.2022;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali delle seguenti categorie: **A, B, C E D**.

Per il passaggio alle progressioni orizzontali vengono previste le seguenti unità:

- Massimo n. **2 CAT. A**
- Massimo n. **1 CAT. B**
- Massimo n. **4 CAT. C**
- Massimo n. **2 CAT. D**

Il fondo relativo alle progressioni orizzontali calcolato in € 8.000,00, oltre oneri riflessi, viene finanziato dal fondo salario accessorio - risorse stabili relativo all'anno 2021, secondo quanto previsto dalla circolare n. 5/2017 del MEF.

REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti del Comune di Sant'Arcangelo con contratto a tempo indeterminato, inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno **24 mesi alla data del 31.12.2020**.

Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti, che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico (**2020**), una presenza in servizio pari almeno a **4/5 dell'ordinario orario** individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:

- ferie, riposo compensativo;
- assenza per infortuni per cause di servizio;
- permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
- astensione per maternità;
- assenza per donazione sangue o protezione civile;
- assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/1992 ex art. 33 comma 3.

REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

I requisiti specifici sui quali si basa la presente selezione sono i seguenti:

A. ESPERIENZA ACQUISITA

Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale, con riferimento alla specifica categoria di appartenenza, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

B. ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Per arricchimento professionale si intende:

- a) capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale;
- b) espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;
- c) espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie;
- d) espletamento di attività specialistiche;
- e) partecipazione a progetti o iniziative specifici;
- f) addestramento del personale in fase operativa;
- g) autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.

C. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE – TITOLO DI STUDIO

Viene considerata la formazione acquisita dal personale dipendente finalizzata a garantire e/o migliorare le conoscenze per l'espletamento del proprio lavoro e deve riguardare materie attinenti l'area di riferimento.

All'interno della formazione e aggiornamento rientrano:

- a) abilitazioni conseguite per iscrizioni a specifici albi professionali;
- b) titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza;
- c) svolgimenti di incarichi aggiuntivi rispetto alla posizione di lavoro ricoperta;
- d) attestati e patenti di mestiere specifici;
- e) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

D. PRESTAZIONE INDIVIDUALE (PERFORMANCE)

Viene considerata la media delle valutazioni della performance raggiunta nei tre anni precedenti l'anno di riferimento della selezione per progressione orizzontale riproporzionato al punteggio massimo attribuibile e come specificato negli allegati B,C, D ed E.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione avviene sulla base dei criteri individuati nel precedente paragrafo lett. A - D e nei limiti dei punteggi di cui alle seguenti tabelle:

PUNTEGGI PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROGRESSIONE ORIZZONTALE

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento professionale - Titolo di studio	Valutazione della prestazione individuale	Totale minimo	Totale massimo
A	5	25	10	60	70	100
B	5	25	10	60	70	100
C	2	30	8	60	70	100
D	2	30	8	60	70	100

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA CATEGORIA A

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	
ESPERIENZA ACQUISITA: VALORE MASSIMO 5	
Fino a 2 anni	punti 0
da 2 a 3 anni	punti 2
da 3 a 4 anni	punti 4
oltre 4 anni	punti 5
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE: VALORE MASSIMO 25	
a)	capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente o superiore anche con diverso profilo professionale:
·	Minima punti 0
·	Buona punti 1
·	Rilevante punti 3
·	Elevata punti 5
b)	espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità:
·	Minima punti 0

<ul style="list-style-type: none"> · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 <p>c) espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>d) espletamento di attività specialistiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>e) partecipazione a progetti o iniziative specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>f) addestramento del personale in fase operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>g) autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 3 · Elevata punti 4
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - TITOLO DI STUDIO: VALORE MASSIMO 10
<p>a) abilitazioni conseguite per iscrizioni a specifici albi professionali: punti 1 per ogni iscrizione</p> <p>b) titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza: punti 0,50</p> <p>c) svolgimenti di incarichi aggiuntivi rispetto alla posizione di lavoro ricoperta: punti 0,50 per ogni incarico ricoperto negli ultimi 10 anni</p> <p>d) attestati e patenti di mestiere specifici: punti 0,50 ad attestato o patente</p> <p>e) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: punti 0,50 a certificazione</p>
VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE: VALORE MASSIMO 60
<p>Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 60 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale</p>

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA CATEGORIA B

PARAMETRI DI VALUTAZIONE
ESPERIENZA ACQUISITA: VALORE MASSIMO 5 PUNTI
<p>Fino a 2 anni punti 0</p> <p>da 2 a 3 anni punti 2</p> <p>da 3 a 4 anni punti 4</p> <p>oltre 4 anni punti 5</p>
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE: VALORE MASSIMO 25
<p>a) capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente o superiore anche con diverso profilo professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 3 · Elevata punti 5 <p>b) espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 <p>c) espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3

<p>d) espletamento di attività specialistiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>e) partecipazione a progetti o iniziative specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>f) addestramento del personale in fase operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>g) autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 3 · Elevata punti 4
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - TITOLO DI STUDIO: VALORE MASSIMO 10
<p>a) abilitazioni conseguite per iscrizioni a specifici albi professionali: punti 1 per ogni iscrizione</p> <p>b) titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza: punti 0,50</p> <p>c) svolgimenti di incarichi aggiuntivi rispetto alla posizione di lavoro ricoperta: punti 0,50 per ogni incarico ricoperto negli ultimi 10 anni</p> <p>d) attestati e patenti di mestiere specifici: punti 0,50 ad attestato o patente</p> <p>e) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: punti 0,50 a certificazione</p>
VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE: VALORE MASSIMO 60
<p>Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproponendo su un punteggio di 60 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale</p>

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA CATEGORIA C

PARAMETRI DI VALUTAZIONE
ESPERIENZA ACQUISITA: VALORE MASSIMO 2
<p>Fino a 3 anni punti 0</p> <p>da 3 a 5 anni punti 1</p> <p>oltre 5 anni punti 2</p>
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE: VALORE MASSIMO 30
<p>a) capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente o superiore anche con diverso profilo professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 3 · Rilevante punti 5 · Elevata punti 7 <p>b) espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 2 · Rilevante punti 4 · Elevata punti 5 <p>c) espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 <p>d) espletamento di attività specialistiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 <p>e) partecipazione a progetti o iniziative specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4

<p>f) addestramento del personale in fase operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>g) autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3
Formazione e aggiornamento professionale - Titolo di studio: Valore massimo 8
<p>a) abilitazioni conseguite per iscrizioni a specifici albi professionali: punti 1 per ogni iscrizione</p> <p>b) titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza: punti 0,50</p> <p>c) svolgimenti di incarichi aggiuntivi rispetto alla posizione di lavoro ricoperta: punti 0,50 per ogni incarico ricoperto negli ultimi 10 anni</p> <p>d) svolgimenti di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni d'ufficio per conto dell'Ente o di altri Enti Pubblici: punti 0,50 per ogni incarico ricoperto negli ultimi 10 anni</p> <p>f) attestati e patenti di mestiere specifici: punti 0,50 ad attestato o patente</p> <p>g) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: punti 0,50 a certificazione</p>
VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE: VALORE MASSIMO 60
<p>Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 60 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale</p>

VALUTAZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA CATEGORIA D

PARAMETRI DI VALUTAZIONE
ESPERIENZA ACQUISITA: VALORE MASSIMO 2
<p>Fino a 3 anni punti 0</p> <p>da 3 a 5 anni punti 1</p> <p>oltre 5 anni punti 2</p>
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE: VALORE MASSIMO 30
<p>a) capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente o superiore anche con diverso profilo professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 3 · Rilevante punti 5 · Elevata punti 7 <p>b) espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 2 · Rilevante punti 4 · Elevata punti 5 <p>c) espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 <p>d) espletamento di attività specialistiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 <p>e) partecipazione a progetti o iniziative specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 4 <p>f) addestramento del personale in fase operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2 · Elevata punti 3 <p>g) autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Minima punti 0 · Buona punti 1 · Rilevante punti 2

· Elevata punti 3	
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - TITOLO DI STUDIO: VALORE MASSIMO 8	
a)	abilitazioni conseguite per iscrizioni a specifici albi professionali: punti 1 per ogni iscrizione
b)	titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza: punti 0,50
c)	svolgimenti di incarichi aggiuntivi rispetto alla posizione di lavoro ricoperta: punti 0,50 per ogni incarico ricoperto negli ultimi 10 anni
d)	svolgimenti di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni d'ufficio per conto dell'Ente o di altri Enti Pubblici: punti 0,50 per ogni incarico ricoperto negli ultimi 10 anni
h)	attestati e patenti di mestiere specifici: punti 0,50 ad attestato o patente
i)	competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: punti 0,50 a certificazione
VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE: VALORE MASSIMO 60	
Livello di conseguimento degli obiettivi affidati calcolato riproporzionando su un punteggio di 60 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per progressione orizzontale	

Per l'attribuzione dei punteggi si fa riferimento al triennio precedente a quello di riferimento della progressione, con l'esclusione per l'anzianità di servizio e per quelli relativi all'arricchimento professionale lett. a) – e).

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente e nella percentuale stabilita dall'Ente.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale per ciascuna categoria sarà preferito il candidato con livello economico più basso e in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Il dipendente sarà considerato idoneo per essere utilmente collocato in graduatoria e per conseguire pertanto l'attribuzione della progressione economica orizzontale qualora abbia conseguito, sulla base dell'applicazione dei criteri di cui sopra, una valutazione minima pari al 70% del punteggio massimo conseguibile.

La graduatoria, una volta approvata con determina del Segretario Comunale, sarà pubblicata sull'albo on-line dell'Ente.

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa.

VALUTAZIONE

La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dal responsabile dell'Area di appartenenza del dipendente non incaricato di P.O. e dal Segretario Comunale per il personale incaricato di P.O..

La valutazione è comunicata al dipendente il quale, se dissente, entro 10 giorni dalla comunicazione può chiedere di essere sentito dai soggetti di cui al precedente punto.

All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

ESCLUSIONI

Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che **nel biennio precedente** alla data di riferimento della selezione (01.01.2021) sia stato destinatario di **provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto** o che **nelle ultime tre annualità abbia conseguito una valutazione finale media inferiore al 60%** del punteggio medio massimo conseguibile, attribuita secondo il sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente.

Il punteggio medio conseguito nell'ultimo triennio è parametrato al punteggio massimo conseguibile di punti 60/100.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello allegato, reperibile in formato word e PDF dal sito istituzionale www.comune.santarcangelo.pz.it indicando sulla busta o nell'oggetto della PEC la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2021 DESTINATE AI DIPENDENTI COMUNALI CON INQUADRAMENTO NELLE CATEGORIE A, B, C E D DEL CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI”** e dovranno pervenire **a pena di esclusione** al Comune di Sant'Arcangelo entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **14.04.2022**, con le seguenti modalità:

→ consegna diretta all'Ufficio Protocollo, presso la sede dell'Ente in Corso Vittorio Emanuele II snc, CAP 85037 Sant'Arcangelo (PZ), negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00). La data e l'ora di presentazione della domanda è stabilita dal timbro dell'Ufficio Protocollo.

→ per raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Sant'Arcangelo, Corso Vittorio Emanuele II snc, CAP 85037 Sant'Arcangelo (PZ). La data e l'ora di presentazione della domanda è stabilita dal timbro dell'Ufficio Protocollo anche se spedita anticipatamente.

→ Per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata: *protocollosantarcangelo@ebaspec.it*. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione delle domande via PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna al mittente aspirante candidato.

La domanda presentata in forma cartacea deve essere sottoscritta con firma autografa per esteso dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda presentata a mezzo PEC dovrà essere firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione autografa.

Alla domanda va allegata copia fotostatica o scansionata del documento d'identità in corso di validità.

Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e saranno escluse dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni sul recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili per fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita.
- b) Categoria e posizione economica di appartenenza.
- c) Periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Eventuali documenti cartacei che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

Alla domanda vanno allegati l'Informativa per il trattamento dei dati, debitamente firmata e datata, e copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Gli atti inerenti il presente avviso, l'elenco degli ammessi e degli esclusi, la graduatoria e di ogni comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.santarcangelo.pz.it/>, alle seguenti pagine:

- albo pretorio comunale;
- home page "avvisi e comunicati";
- sezione amministrazione trasparente al link: <https://www.comune.santarcangelo.pz.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.L.gs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.L.gs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 2016/679.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto decentrato integrativo vigente.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è individuato nel sottoscritto responsabile del procedimento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale.

ALLEGATI

Al presente avviso sono allegati:

- Modello di domanda
- informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Filomena Panzardi

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
TRATTAMENTO DEI DATI NELL'AMBITO DI PROCEDIMENTI RECLUTATIVI DI QUALSIASI NATURA
PER L'ACQUISIZIONE DI PRESTAZIONE LAVORATIVE
AD OPERA DEL COMUNE DI SANT'ARCANGELO**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro)
- composizione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale
- situazione fiscale
- situazione professionale legata alle pregresse esperienze lavorative di qualsiasi natura
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- dati inerenti l'origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- dati relativi alla salute, vita
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali sanzioni amministrative, sanzioni disciplinari ed equivalenti

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (Il consenso viene espresso al momento dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva o comunque al primo "contatto" con l'amministrazione);
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- Dettagli: L'Ente ha l'obbligo di acquisire gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza. Nell'ambito del procedimento potranno pertanto essere acquisiti ulteriori elementi da altri enti/soggetti

- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- Dettagli: Oltre agli utilizzi previsti dall'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del Dlgs 267/2000 ss.mm., e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione

- organizzazione
 - strutturazione
 - conservazione
 - adattamento o modifica
 - estrazione
 - consultazione
 - uso
 - comunicazione mediante trasmissione
 - diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
 - raffronto od interconnessione
 - limitazione
 - cancellazione o distruzione
 - profilazione
 - pseudonimizzazione
 - ogni altra operazione applicata a dati personali
- Dettagli:

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

- Persone fisiche
 - Altri Uffici Comunali
 - Pubbliche Amministrazioni / Enti terzi interessati al procedimento
- Dettagli:

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
- minimizzazione
- cifratura
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano dati personali
- procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante PEC a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	Contatto pec
Titolare	Comune di Sant'Arcangelo	0973/618304	protocollosantarcangelo@ebaspec.it
Responsabile del Trattamento	Panzardi Dott.ssa Filomena	0973/618302	protocollosantarcangelo@ebaspec.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Fiore Dott.ssa Maria Teresa	3383894160	fiore.mariateresa@cert.ordineavvocatipotenza.it

Contatto web del titolare: www.comune.santarcangelo.pz.it