



COMUNE DI SANT'ARCEANGELO

(Provincia di Potenza)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C) P.E. C1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione del programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2022 – 2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 24.02.2022, e delle successive direttive diramate con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 08.03.2022, con conseguente avvio delle procedure di assunzione previste dal Piano occupazionale 2022-2024, senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001, stante l'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire,

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti oggetto della procedura

È indetta la procedura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria, Cat. C, p.e. C1, mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti pubblici.

Il presente avviso è rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni/concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato, di profilo professionale e categoria corrispondenti a quello che si intende ricoprire, individuate a seguito del presente avviso.

La figura professionale ricercata è chiamata a svolgere tutte le funzioni afferenti la figura professionale dell'Istruttore Contabile categoria C, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999.

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Contabile, categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- attività che hanno contenuto prevalentemente finanziario, contabile, tributario e gestionale, con responsabilità di risultato relativo a significativi e diversi processi promozionali, finanziari, programmatori, produttivi, amministrativi anche complessi;
- gestione dei processi lavorativi;
- predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività finanziaria, contabile e tributaria dell'Ente;
- espletamento attività di elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della programmazione Economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili, finanziari e tributari, controllo equilibri di finanziari e controllo di gestione, verifica dei risultati e dei costi delle attività poste in essere;
- ordinamento delle attività dell'Area assegnata e partecipazione alla progettazione dei relativi interventi organizzativi con particolare attenzione ai riflessi economico-finanziari;

- attività che possono essere caratterizzate da significativa complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e rilevante ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;

con assunzione della responsabilità di procedimento dell'Area Economico-Finanziaria.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze delle attività e funzioni svolte dall'Area Economico-Finanziaria;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- *team working*, capacità di lavorare all'interno del gruppo di lavoro integrandosi con gli altri componenti del *team*, buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di ascolto, di analisi, di comunicazione, di empatia, di focus, di relazione, di orientamento all'utenza, di *problem solving*;
- *leadership*, capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore, di divisione del lavoro, di rimozione del caos, di relazione, di sviluppo dei collaboratori, di motivazione al ruolo;
- capacità di gestione del tempo, di confronto dei dati;
- avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- capacità di utilizzo in modo appropriato e nel rispetto della normativa degli strumenti digitali a disposizione nell'ambito dei processi di lavoro dell'Area di competenza della posizione oggetto di assunzione;
- capacità di comprendere rischi e vantaggi della gestione digitale di dati e informazioni;
- competenze e capacità di *business*, capacità di orientamento all'utenza e agli operatori economici, con abilità a comprendere i cambiamenti nel mercato, di allineare gli obiettivi e di valutare le decisioni sulla base dei costi e dei benefici, capacità di anticipare i cambiamenti, generando nuove idee e migliorando costantemente i processi e le procedure.

Il Comune di Sant'Arcangelo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi delle vigenti leggi e del piano azioni positive 2022 – 2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 01.02.2022.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo da attribuire al dipendente è quello previsto per la categoria C posizione economica iniziale C1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Saranno dovute, inoltre, la quota proporzionale della tredicesima mensilità, le indennità spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo aziendale.

Tutti gli emolumenti da corrispondere saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

La citata retribuzione sarà adeguata ai successivi CCNL del comparto e di contratto integrativo aziendale.

Art. 3 – Presupposti per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti pubblici

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici a **pena di inammissibilità** è consentito **esclusivamente** alle seguenti condizioni:

- idoneità in graduatorie per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato a seguito di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici in corso di validità di data non antecedente a mesi 24 (ventiquattro) dalla data del presente avviso;
- trattate di graduatorie pubblicate nel Portale Lavoro Pubblico www.lavoropubblico.gov.it e debitamente aggiornate;
- piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare (Cat. C p.e. C1 Istruttore Contabile o Istruttore Finanziario);
- Piena corrispondenza tra il tipo di rapporto di lavoro che si intende instaurare (a tempo pieno ed indeterminato) con quello per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per poter partecipare alla procedura indetta con il presente avviso è richiesto a **pena di esclusione** il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Essere cittadini italiani o cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.L.gs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento del colloquio motivazionale;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza dell'avviso;
- c) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della presente procedura. All'accertamento dell'idoneità psico-fisica del candidato da assumere provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale per il tramite del medico competente. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo professionale di Istruttore Contabile, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie di tale profilo;
- f) Non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali. Impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali le condanne penali definitive per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d) del D.L.gs 31.12.2012, n. 235. La sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna. L'esclusione dalla procedura assunzionale non opera se interviene o è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale. Nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nel presente punto, l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva ed automatica esclusione qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura in esame. Se la condanna interverrà dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.L.gs. n. 267/ 2000, s.m.i. e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;
- g) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato. L'esclusione dalla presente procedura non opera qualora sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale. Si fa presente che se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata definitivamente durante la procedura di assunzione, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso. Si fa inoltre presente che se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.L.gs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;
- h) Non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati a seguito di procedimento disciplinare;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j) Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera f), del D.L.gs 31.12.2012, n. 235. L'esclusione dalla procedura in oggetto non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D.L.gs. n. 159/2011. Si fa presente che se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva. Qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura selettiva si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo; se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.L.gs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;
- k) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- l) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio di istruzione scolastica di secondo grado: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Diploma di Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing", Analista Contabile, Operatore Commerciale (DPR n. 253/70 All. H);

oppure di uno dei seguenti titolo di studio universitario assorbente:

→ Laurea triennale DM 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi o equiparate a termine di legge: Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17); Scienze economiche (classe 28);

oppure:

→ Laurea triennale DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi o equiparate a termine di legge: Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18); Scienze economiche (L-33);

oppure:

→ Laurea specialistica ex DM 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'economia (64/S); Scienze economico-aziendali (84/S);

oppure:

→ Laurea magistrale ex DM 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM): Scienze dell'economia (LM56); Scienze economico-aziendali (LM77);

oppure:

→ Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario equiparato con DM del 09.07.2009 ad una delle lauree specialistiche/magistrali delle classi sopra indicate.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve dichiarare la norma di legge che stabilisce l'equiparazione e l'equipollenza.

- m) Possesso dell'idoneità per il profilo di Istruttore Contabile o di Istruttore Finanziario Cat. C. p.e. C1 in una o più graduatorie per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato a seguito di pubblici concorsi o pubbliche selezioni approvate da altri enti pubblici ed in corso di validità e di data non antecedente a mesi 24 (ventiquattro) dalla data del presente avviso.

I requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse alla procedura di assunzione, devono permanere anche al momento dell'assunzione e devono essere dichiarati in sede di presentazione della manifestazione di interesse, utilizzando gli appositi campi predisposti a tal scopo.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Sant'Arcangelo presentano, nel termine assegnato nel presente avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata al Comune di Sant'Arcangelo, a **pena di esclusione**, nelle modalità e nei termini di seguito indicati.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate in carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello allegato, reperibile in formato word e PDF dal sito istituzionale www.comune.santarcangelo.pz.it indicando sulla busta o nell'oggetto della PEC la dicitura **"Manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Contabile, categoria C, p.e. C1"** e dovranno pervenire **a pena di esclusione** al Comune di Sant'Arcangelo entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **28.03.2022**, con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo, presso la sede dell'Ente in Corso Vittorio Emanuele II snc, CAP 85037 Sant'Arcangelo (PZ), negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00). La data e l'ora di presentazione della manifestazione di interesse è stabilita dal timbro dell'Ufficio Protocollo.
- per raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Sant'Arcangelo, Corso Vittorio Emanuele II snc, CAP 85037 Sant'Arcangelo (PZ). La data e l'ora di presentazione della manifestazione di interesse è stabilita dal timbro dell'Ufficio Protocollo anche se spedita anticipatamente.
- Per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollosantarcangelo@ebaspec.it. Non sarà considerata valida la manifestazione di interesse inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione delle manifestazioni di interesse via PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna al mittente aspirante candidato.

La manifestazione di interesse presentata in forma cartacea deve essere sottoscritta con firma autografa per esteso dall'aspirante, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La manifestazione di interesse presentata a mezzo PEC dovrà essere firmata con firma digitale o con firma autografa scansionata.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione autografa.

Alla manifestazione di interesse va allegata copia fotostatica o scansionata del documento d'identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e saranno escluse dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni sul recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili per fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, la manifestazione di interesse dovrà contenere:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo 4 del presente avviso;
- l'espressa indicazione della graduatoria in cui sia idoneo e del/la relativo/a concorso/selezione pubblico/a, con specificazione degli estremi di approvazione;
- la pubblica amministrazione che ha approvato la graduatoria in cui il candidato sia idoneo;
- l'indirizzo di posta elettronica ove disponibile.

Alla procedura non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato la manifestazione di interesse oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto la manifestazione di interesse o che non vi abbiano allegato copia fotostatica o scansionata del documento d'identità in corso di validità;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso;
- che non siano in possesso, alla data di scadenza della manifestazione di interesse, dei requisiti previsti dal presente avviso.

Art. 6 – Ammissione alla procedura e motivi di esclusione

Tutti i candidati, che abbiano presentato regolare manifestazione di interesse, allegando la documentazione di corredo richiesta, sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Prima che si proceda all'assunzione in servizio si procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto di lavoro con una P.A.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento nel corso della procedura assunzionale, anche successivamente all'espletamento del colloquio motivazionale, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso.

La comunicazione di ammissione ai candidati verrà effettuata esclusivamente sul sito internet del Comune di Sant'Arcangelo: www.comune.santarcangelo.pz.it, nella sezione *Albo pretorio* e nella sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso*, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Ai candidati esclusi sarà fornita comunicazione individuale delle motivazioni dell'esclusione.

Art. 7 – Procedura di utilizzo delle graduatorie

La copertura del posto di Istruttore Contabile a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Area Economico-Finanziaria, Cat. C, p.e. C1, ha luogo mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti pubblici individuate a seguito del presente avviso.

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, ed effettuata l'ammissione dei candidati di cui al precedente articolo 6, il Responsabile della procedura assunzionale contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati, che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Sant'Arcangelo, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente comma è assegnato un termine non inferiore a 15 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Sant'Arcangelo delle proprie graduatorie.

Art. 8 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Qualora solo un Ente dia la propria disponibilità, il Comune di Sant'Arcangelo stipula l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Sant'Arcangelo delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

a) Criterio territoriale:

- 1) graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nei Comuni confinanti (o di prima corona)
- 2) graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nell'Unione dei Comuni Montani Medio Agri
- 3) graduatorie di Enti del comparto funzioni locali aventi sede nei Comuni di seconda corona (confinanti con la prima corona)
- 4) graduatorie di altri Enti del Comparto funzioni locali aventi sede nella Provincia di Potenza
- 5) graduatorie di altri Enti del Comparto funzioni locali aventi sede nella Provincia di Matera
- 6) graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Basilicata
- 7) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni
- 8) graduatorie di altri Enti di altri Comparti

b) Criterio cronologico:

nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità

c) Criterio residuo:

in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti

d) Criterio residuo finale: sorteggio

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugate ma non ancora definitivamente efficaci

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune sottoscrive l'accordo per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Responsabile del Personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato proposto ricorso, sia concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

Art. 9 - Chiamata degli idonei

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria ha luogo mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di almeno 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il Responsabile della procedura assunzionale effettua un colloquio con il primo soggetto che abbia fornito disponibilità e così via, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa.

In tale colloquio verranno adottati i seguenti criteri di valutazione:

a) aspetti da analizzare:

- Capacità decisionale
- Capacità di organizzazione e controllo della struttura
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo

b) valutazione legata alla seguente griglia:

- scarso: 0 (*gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto*);
- sufficiente: 3 (*gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore*);
- discreto: 5 (*gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua*);
- buono: 8 (*gli aspetti sono presenti in misura molto significativa*);
- ottimo: 10 (*gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto*).

L'esito motivazionale minimo richiesto, in relazione al posto da ricoprire e all'impatto verso il contesto interno ed esterno, è di **buono (8)**.

Il candidato che per primo consegue l'esito motivazionale minimo di buono viene assunto.

In nessun caso la valutazione potrà consistere in una nuova prova selettiva, in quanto i potenziali concorrenti l'hanno già superata.

Il Comune di Sant'Arcangelo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente:

- a) Qualora il colloquio motivazionale non sia confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti;
- b) vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 10 – Esclusione dalla procedura in caso di sintomi da Covid-19

I candidati sono tenuti a rispettare tutte le prescrizioni e le misure date dall'Ente e dal Responsabile della procedura assunzionale con la finalità di ridurre il rischio di contagio da COVID-19.

Il mancato rispetto delle citate misure e prescrizioni, può comportare, su decisione del Responsabile della procedura assunzionale, l'allontanamento dalla sede del colloquio motivazionale e la conseguente esclusione dalla procedura.

Art. 11 – Pubblicazione dell'esito del colloquio motivazionale

I verbali dei colloqui motivazionali e del relativo esito sono approvati con determinazione del Responsabile della procedura assunzionale.

Dalla data di pubblicazione della determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Arcangelo decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

L'esito finale dei colloqui motivazionali sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Sant'Arcangelo: www.comune.santarcangelo.pz.it nella sezione *Albo pretorio* e nella sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso* con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro con il candidato che per primo avrà conseguito l'esito motivazionale minimo sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale ed alla previa verifica dei vincoli di bilancio, nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti di accesso e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza.

Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato, il personale è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Sant'Arcangelo per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria, al comando ovvero a qualsiasi forma di utilizzo presso altre Amministrazioni.

Art. 13 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive ed il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti pubblici, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali ed il D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva, se necessario e per motivi di interesse pubblico sopravvenuti, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse alla procedura prima dell'inizio delle relative operazioni.

Non trova applicazione alla presente procedura il Decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica, sulle modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA), emanato ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 al n.0973/618315 o al Segretario Comunale il martedì e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;
- sul sito web del Comune di Sant'Arcangelo www.comune.santarcangelo.pz.it nella sezione *Albo pretorio* e nella sezione *amministrazione trasparente – bandi di concorso*.

Art. 15 – Allegati

Al presente avviso sono allegati:

- schema di manifestazione di interesse
- informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679

Il Responsabile della procedura assunzionale

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Filomena Panzardi

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
TRATTAMENTO DEI DATI NELL'AMBITO DI PROCEDIMENTI RECLUTATIVI DI QUALSIASI NATURA
PER L'ACQUISIZIONE DI PRESTAZIONE LAVORATIVE
AD OPERA DEL COMUNE DI SANT'ARCANGELO**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro)
- composizione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale
- dati inerenti lo stile di vita
- situazione economica
- situazione finanziaria
- situazione patrimoniale
- situazione fiscale
- situazione professionale legata alle pregresse esperienze lavorative di qualsiasi natura
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro
- dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- dati inerenti l'origine razziale o etnica
- opinioni politiche
- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- dati relativi alla salute, vita
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali sanzioni amministrative, sanzioni disciplinari ed equivalenti

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (Il consenso viene espresso al momento dell'istanza di partecipazione alla procedura reclutativa o comunque al primo "contatto" con l'amministrazione);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli:

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: L'Ente ha l'obbligo di acquisire gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza. Nell'ambito del procedimento potranno pertanto essere acquisiti ulteriori elementi da altri enti/soggetti

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: Oltre agli utilizzi previsti dall'Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del Dlgs 267/2000 ss.mm., e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli:

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione

- strutturazione
 - conservazione
 - adattamento o modifica
 - estrazione
 - consultazione
 - uso
 - comunicazione mediante trasmissione
 - diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
 - raffronto od interconnessione
 - limitazione
 - cancellazione o distruzione
 - profilazione
 - pseudonimizzazione
 - ogni altra operazione applicata a dati personali
- Dettagli:

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

- Persone fisiche
 - Altri Uffici Comunali
 - Pubbliche Amministrazioni / Enti terzi interessati al procedimento
- Dettagli:

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)
- minimizzazione
- cifratura
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano dati personali
- procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante PEC a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	Contatto pec
Titolare	Comune di Sant'Arcangelo	0973/618304	protocollosantarcangelo@ebaspec.it
Responsabile del Trattamento	Panzardi Dott.ssa Filomena	0973/618302	protocollosantarcangelo@ebaspec.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Fiore Dott.ssa Maria Teresa	3383894160	fiore.mariateresa@cert.ordineavvocatipotenza.it

Contatto web del titolare: www.comune.santarcangelo.pz.it