Comune di 85037 Sant'Arcangelo
Provincia di Potenza
Prot. N. 0000923
in Partenza del 25-01-2022
Desl. : ALBO

COMUNE DI SANT'ARCANGELO
(Provincia di Potenza)

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO.

Il Segretario Comunale

in qualità di Responsabile della Procedura concorsuale

Visto il *Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*, approvato con D.L.gs n. 267/2000;

Visto il D.L.gs. n. 165/2001 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*, ed, in particolare, l'art. 30, commi 1 e 2-bis, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), e s.m.i.;

Visto il piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 09.03.2021 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 03.12.2021, esecutive ai sensi di legge;

Visto l'art. 34 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 26.10.2021, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 26 reg. gen. n. 1054 del 13.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato indetto il presente Bando di mobilità;

Vista la legge 10.04.1991, n. 125, recante *Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione bando.

È indetto il bando pubblico mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C), a tempo pieno e indeterminato, da adibire all'Area Amministrativa.

Il presente avviso tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dell'art. 57 del D.L.gs 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 2 - Trattamento economico.

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria relativa, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali compensi e indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva posizione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla selezione.

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.L.gs n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con il profilo corrispondente richiesto (C), presso altra pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.L.gs. n. 165/2001;
- Aver superato il periodo di prova nella categoria del presente bando;
- Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria, rilasciato da Scuole Statali o riconosciute a norma dell'Ordinamento scolastico dello Stato. I possessori di un titolo di studio straniero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal bando;
- Idoneità fisica all'impiego nel profilo richiesto;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere subito condanne o avere procedimenti penali, disciplinari, erariali, preclusivi all'assunzione per mobilità presso il Comune di Sant'Arcangelo (PZ);
- **Nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza ai fini della mobilità volontaria, secondo le nuove disposizioni del D.L. 80/2021 convertito con modifiche dalla legge 113/2021;**

I **requisiti** prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

Art. 4 – Presentazione della domanda: modalità e termini.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Sant'Arcangelo (PZ) con sede in C.so V. Emanuele II snc, 85037 Sant'Arcangelo (PZ), ed essere presentata all'Ufficio Protocollo, direttamente o tramite raccomandata A.R.., ovvero trasmessa a mezzo elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollosantarcangelo@ebaspec.it.

La busta e l'oggetto della PEC devono recare la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO".**

La domanda inviata in via telematica è valida purché pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente.

La domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi dovrà essere presentata, secondo le modalità innanzi indicate, entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del trentesimo giorno decorrente** dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie speciale "Concorsi ed esami".

Le domande pervenute oltre il suddetto termine daranno luogo all'esclusione dal Bando.

L'Ufficio protocollo per la presentazione diretta è aperto **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e anche il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00.**

Il Comune di Sant'Arcangelo (PZ) non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità, eventualmente già presentate al Comune di Sant'Arcangelo (PZ), non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- I dati personali (Nome e cognome, residenza, domicilio e codice fiscale);
- L'indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- Di aver superato il periodo di prova nella categoria richiesta dal presente bando;
- Il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- Il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, la sede presso cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- Di essere nel godimento dei diritti civili e politici;
- Di non avere conseguito condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate e procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);

- Di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario dovranno essere indicati eventuali provvedimenti disciplinari e procedimenti
- Di non avere subito condanne erariali e di non avere procedimenti erariali in corso (in caso contrario dovranno essere indicate le sentenze di condanna erariale e procedimenti); La propria situazione familiare: nucleo familiare, con indicazione della presenza di figli minori a carico, ed eventuale possesso di adeguata certificazione comprovante particolari esigenze familiari;
- Di essere in possesso dei titoli culturali e di servizio valutabili ai fini del bando, di cui al curriculum allegato alla domanda (esperienze lavorative, titolo di studio, ulteriori titoli culturali e professionali, formazione professionale);
- Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di mobilità, nonché tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Sant'Arcangelo (PZ);
- Il proprio indirizzo al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione ed eventuale numero telefonico;
- L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa di riferimento.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione,** i seguenti documenti:

1) il proprio **curriculum formativo-professionale** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
2) fotocopia del **documento di riconoscimento** in corso di validità;
3) informativa ex art.13 regolamento UE 2016/679 debitamente datata e firmata;
4) **nulla osta** da parte dell'Amministrazione di appartenenza secondo le nuove disposizioni del d.l.80/2021 convertito con modifiche dalla legge 113/2021.

La domanda di ammissione, l'informativa ed il curriculum devono essere datati e sottoscritti dal candidato, a pena di nullità. Per le domande inviate e mezzo PEC la domanda va firmata digitalmente o con firma scansionata.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione del bando; per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato domanda.

Art. 5 - Ammissione ed esclusione.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, sia priva del documento di riconoscimento e del curriculum formativo -professionale.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta, con determinazione del responsabile della procedura concorsuale, l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 6 - Valutazione dei titoli.

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto del responsabile della procedura concorsuale, che procederà alla disamina delle domande trasmesse entro il termine indicato nel presente bando, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, all'esame e valutazione del curriculum formativo-professionale.

La Commissione opera una valutazione del curriculum formativo -professionale, attribuendo **massimo 15 (quindici) punti,** così suddivisi:

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE		
A	Anzianità di servizio Servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) (N.B. se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo)	Massimo punti 6
B	Livello culturale desunto anche dai titoli di studio	Massimo punti 6
C	Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire	Massimo punti 3

La valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri di applicazione da parte della commissione, è effettuata prima del colloquio e viene resa nota il giorno del colloquio.

Art. 7 – Modalità di valutazione e svolgimento dei colloqui.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

La Commissione **per la valutazione del colloquio dei concorrenti ha a disposizione 30 (trenta) punti.**

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari o superiore a 21/30.

La data, sede e l'ora del colloquio, nonché ogni altra notizia e informazione utile verranno comunicate, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente *www.comune.santarcangelo.pz.it*, sezione *"Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"*.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti al colloquio o nell'elenco degli esclusi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza della Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (*ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello*). Lo stesso deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la partecipazione.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento dello stesso.

Concluso ogni singolo colloquio individuale la Commissione si ritirerà e procederà alla valutazione del candidato ed attribuirà il punteggio tenuto conto dei criteri innanzi riportati.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, sarà affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

Art. 8 – Formazione della Graduatoria.

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum formativo -professionale e al colloquio.

Si considererà idoneo al posto il candidato che avrà ottenuto il punteggio massimo, avendo ottenuto idoneità nel colloquio (valutazione pari o superiore a 21/30).

In caso di parità di punteggio precederà il candidato che avrà conseguito maggior punteggio nel colloquio ed in caso ulteriore parità, precederà il candidato avente minore età.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente: *www.comune.santarcangelo.pz.it* sezione *"Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"*.

Sarà sempre cura dei candidati, con riferimento ad ogni prova, consultare il sito istituzionale al fine di verificare l'esito della stessa, nonché ogni altra convocazione o comunicazione.

Art. 9 – Assunzione in servizio. Decadenza.

L'assunzione è subordinata al nulla osta dell'Amministrazione di provenienza **secondo le nuove disposizioni del D.L.80/2021 convertito con modifiche dalla legge 113/2021,** che il candidato avrà allegato alla domanda di partecipazione alla mobilità. Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova.

Il presente bando di mobilità non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e il Comune di Sant'Arcangelo (PZ) si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 10 - Contratto individuale di lavoro.

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s. m. i.

Art. 11 - Trattamento dati personali.

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale accettazione del contratto di cessione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679 i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12 - Norme di salvaguardia.

Ai sensi del D.L.gs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro genere. **Il Comune di Sant'Arcangelo (PZ)** garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Sant'Arcangelo (PZ) si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti in materia di assunzione di personale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul proprio sito istituzionale: *www.comune.santarcangelo.pz.it* e nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* sotto la sezione *-Bandi di concorso*.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è la Dott.ssa Merlino Maria Antonietta, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di mobilità, che costituisce *"lex specialis"*, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale.

Dalla residenza comunale, lì 25.01.2022

Il Segretario Comunale
Responsabile della procedura concorsuale
Dott.ssa Filomena Panzardi

Format di domanda

Al Comune di Sant'Arcangelo (PZ)
Corso V. Emanuele II snc
85037 Sant'Arcangelo (PZ)

A mezzo:

- ☐ **PEC: protocollosantarcangelo@ebaspec.it**
- ☐ **A mano**
- ☐ **Raccomandata A/R**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO.

Il/La sottoscritto/a _____ C.F._____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di:

MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (___) il_____ ,
2) di essere residente in _____(Prov.) _____
(C.A.P.) _____ Via/Piazza _____ n. _____
telefono _____/_____ cell. _____
e-mail/pec _____
Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente bando _____
Di possedere i seguenti requisiti:

- ☐ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento in Categoria Giuridica "C" P.E. _____ nel profilo di _____, presso la seguente Pubblica Amministrazione_____;
- ☐ di possedere il profilo professionale di _____, Categoria giuridica C e P.E. _____;
- ☐ di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di _____;
- ☐ nulla osta dell'Amministrazione di provenienza secondo le nuove disposizioni del d.l.80/2021 convertito con modifiche dalla legge 113/2021;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ con sede in _____ in data _____ , con votazione _____ ;
- ☐ idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

- ☐ Di non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (*in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate e procedimenti penali pendenti eventualmente a carico*) _____;
- ☐ Di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso (*in caso contrario dovranno essere indicati eventuali provvedimenti disciplinari e procedimenti)* _____;
- ☐ Di non avere subito condanne erariali e di non avere procedimenti erariali in corso (*in caso contrario dovranno essere indicate le sentenze di condanna erariale e procedimenti*) _____;
- ☐ Di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ Di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ La seguente composizione del proprio nucleo familiare _____;
- ☐ Di essere in possesso dei titoli culturali e di servizio valutabili ai fini del bando, di cui al curriculum allegato alla presente domanda;
- ☐ Di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità, nonché tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Sant'Arcangelo (PZ);
- ☐ Di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- ☐ Di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Allega alla presente:

1. nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza ai fini della mobilità volontaria secondo le nuove disposizioni del D.L.80/2021 convertito con modifiche dalla legge 113/2021;
2. copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
3. informativa ex art.13 regolamento UE 2016/679 debitamente datata e firmata;
4. curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

_____

(luogo) *(data)*

_____

(firma)

N.B.:

a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando e/o completando tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa e apponendovi la firma.

INFORMATIVA EX ART.13 REGOLAMENTO UE 2016/679

➢ TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Comune diSant'Arcangelo,nella persona del Sindaco p.t., è il Titolare del trattamento dei dati afferenti le persone fisiche.

I dati di contatto del Titolare del trattamento sono i seguenti:

- Comune diSant'Arcangelo, C.so Vittorio Emanuele, n. 1 – 85037 - tel. 0973/628311, fax 0973/619286, pec: protocollosantarcangelo@ebaspec.it

➢ RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento si è dotato di un Responsabile della protezione dei dati, ex art. 37 Regolamento UE, che potrà essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati e all'esercizio dei diritti connessi al trattamento stesso, al seguente indirizzo di posta certificata: fiore.mariateresa@cert.ordineavvocatipotenza.it (mail abilitata a ricevere anche i messaggi non pec).

➢ BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio (*breviter*Regolamento UE) ai sensi del quale si rende la presente informativa, nonché ai sensi del D.lgs. n.196 del 2003, così come novellato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018 e in vigore dal 19 settembre 2018. Base giuridica del trattamento è l'art.6, paragrafo 1, lettere c ed e del predetto Regolamento UE. I dati sarannotrattati da personale designato per consentire al soggetto interessato la partecipazione al bando di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore AmministrativoCat. C mediante selezione per titoli e colloquio.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

➢ CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento di categorie particolari di dati personali *ex* art. 9 Regolamento UE saranno trattati per la finalità sopra esplicitata.

Il trattamento di particolari categorie di dati avverrà in modo proporzionato alla finalità perseguita e mediante la previsione di misure appropriate e specifiche idonee a tutelare gli interessi e i diritti fondamentali dell'interessato.

➢ MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale accettazione del contratto di cessione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. I dati trattati non saranno oggetto di profilazione.

➢ PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati acquisiti saranno conservati nel rispetto della normativa europea (Regolamento UE) e della normativa nazionale (D.lgs. n. 196 del 2003 come novellato dal D.lgs. n.101 del 2018) nel rispetto dei principi di trasparenza, liceità, proporzionalità e minimizzazione.

➢ DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge. La relativa istanza deve essere rivolta al Titolare del trattamento all'indirizzo mail sopra indicato, specificando nell'oggetto privacy e il diritto che si intende esercitare.

E' prevista, infine, la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali – P.zza Venezia n°11 – 00187 - Roma.

Dichiaro di aver letto con attenzione la presente informativa e, pertanto, la sottoscrivo.

_____

(luogo) *(data)*

_____

(firma)