



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO
Provincia di Potenza

REGISTRO GENERALE Nr. 481 del 07-06-2021

ORIGINALE

DETERMINA SEGRETARIO COMUNALE

Nr. 10 DEL 07-06-2021

OGGETTO :DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA E VARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI. CIG ZAB3202885

SERVIZIO FINANZIARIO

L'impegno/liquidazione di cui alla presente determinazione è stato registrato sul capitolo del P.E.G. -

codice - del bilancio in corso ed annotato al nr.....del registro.

Sant'Arcangelo ____/____/____

Ufficio Ragioneria
L'impiegato addetto

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area

Parere di regolarità contabile

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.L.gs. n. 267/2000;

Visto il D.L.gs. n. 118/2011;

Visto il D.L.gs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 03.12.2019 e ss.mm.ii.;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 27/03/2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 27/03/2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 09/03/2021, esecutiva, è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale 2021-2023;

Ricordato che questo Ente ha in corso le seguenti procedure selettive:

- concorso pubblico per esami per la copertura n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo, di cui uno riservato, di Cat. B, Pos. Econ. B3;
- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Direttivo, Cat. D, Pos. Econ. D1 a tempo pieno ed indeterminato;

Ricordato che:

- con determinazione del Segretario Comunale n. 4 reg. gen. n. 452 del 28.05.2021, adottata in qualità di responsabile della procedura concorsuale, sono stati emanati i provvedimenti organizzativi ed attuativi necessari per l'ottimale svolgimento delle operazioni connesse al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Direttivo, Cat. D, Pos. Econ. D1 a tempo pieno ed indeterminato, con la previsione delle relative azioni con individuazione del personale addetto;
- con determinazione del Segretario Comunale n. 5 reg. gen. n. 453 del 28.05.2021, adottata in qualità di responsabile della procedura concorsuale, sono stati emanati i provvedimenti organizzativi ed attuativi necessari per l'ottimale svolgimento delle operazioni connesse al concorso pubblico esami per la copertura di n.2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo, di cui uno riservato, di Cat. B, Pos. Econ. B3;

Considerati:

- l'avviso n. 1 del 28.05.2021 prot. n. 5684 del Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Direttivo, Cat. D, Pos. Econ. D1 a tempo pieno ed indeterminato, e considerato che le prove scritte sono state stabilite per i giorni 22 e 23 giugno 2021;
- l'avviso prot. n. 5987 del 04.06.2021 a firma del Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico esami per la copertura di n.2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore amministrativo, di cui uno riservato, di Cat. B, Pos. Econ. B3 e considerato che le prove preselettive sono state stabilite per il giorno 02.07.2021;

Preso atto che sia con le determinazioni del Segretario Comunale rispettivamente n. 4 reg. gen. n. 452 del 28.05.2021 e n. 5 reg. gen. n. 453 del 28.05.2021, adottate in qualità di responsabile della procedura concorsuale, tra l'altro è stato stabilito quanto segue:

- acquisizione del materiale di cancelleria, informatico, medico (mascherine, disinfettanti, ecc.), e vario per assicurare il corretto svolgimento delle prove concorsuali, con affidamento della responsabilità di procedimento alla Dott.ssa Merlino Maria Antonietta;

Premesso che occorre provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, stampati e vari da destinare allo svolgimento delle prove concorsuali come sopra in itinere;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n.208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- L'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.l. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- L'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.l. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- L'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge 296/2006 e ss.mm.ii). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato che il Comune, in base alla normativa vigente, può autonomamente mediante affidamento diretto acquistare beni e servizi per valori contrattuali che non superano la soglia stabilita;

Ritenuto indispensabile acquistare materiale di cancelleria, stampati e vari da destinare allo svolgimento delle prove concorsuali come sopra in itinere;

Dato atto che, essendo al di sotto dei 5.000,00 € l'importo da destinare all'acquisto di che trattasi, si ritiene opportuno fare l'ordine in via diretta prescindendo dal MEPA;

Dato atto che è stato chiesto all'operatore economico EC CARTARIA srl con sede a Sala Consilina (SA) via San Sebastiano di formulare la sua migliore offerta per la fornitura di materiale di cancelleria vario, conseguito in data 01.06.2021, al prot. n. 5976 del 04.06.2021;

Dato atto, altresì, che l'ufficio scrivente ha provveduto richiedere in modalità on-line il Durc al fine di verificarne la regolarità contributiva, risultata regolare;

Ritenuto ordinare il materiale di cancelleria vario per un importo complessivo di € 362,82 oltre IVA, per la somma complessiva di € 442,64;

Ritenuto impegnare la somma di € 442,64 tutto incluso;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4[^], del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visti gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000,267;

Dato atto che è stata attestata preventivamente la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche;

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

- Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n,267/2000, s.m.i., gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto:

Fine da proseguire	Art. 192 c.1/a D.Lgs n. 267/2000	Assicurare il corretto espletamento delle prove concorsuali in itinere
Oggetto del contratto	Art. 192 c.1/b D.Lgs n. 267/2000	Acquisto di materiale di cancelleria vario
Forma del contratto	Art. 192 c.1/b D.Lgs n. 267/2000	il contratto si intenderà perfezionato attraverso invio e

		accettazione dell'ordine
Modalità di scelta del contraente	Art. 192 c.1/c D.Lgs n. 267/2000 . Codice dei contratti art. 54	Affidamento diretto
CIG:		ZAB3202885

- Di impegnare la spesa complessiva di € 442,64, sul bilancio dell'esercizio 2021 a valere sul cap 1183/27;
- Di provvedere mediante affidamento diretto all'acquisto di materiale di cancelleria vario dall'operatore economico EC CARTARIA srl con sede a Sala Consilina (SA) via San Sebastiano, P.I. 82000110765;
- Di provvedere al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, previa verifica dei costi esposti e nei limiti della spesa autorizzata;
- Di attestare, ai sensi dell'art. 9 legge n. 102/2009 che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- Di rendere noto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016, è la dottoressa Maria Antonietta MERLINO, di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 del D.Lgs 33/2013 (decreto trasparenza) e dall'art. 1, comma 32 della L.190/2012;
- Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Filomena Panzardi

COMUNE DI SANT'ARCANGELO (PZ)

Si certifica che il presente atto n° _____ è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale on-line
dal _____ al _____ senza reclami ed opposizioni.

Sant'Arcangelo, lì _____

IL MESSO COMUNALE
(PIETRO VALSINNI)

IL SEGRETARIO COMUNALE
()