



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO
Provincia di Potenza

REGISTRO GENERALE Nr. 417 del 18-05-2021

ORIGINALE

DETERMINA SEGRETARIO COMUNALE

Nr. 1 DEL 18-05-2021

OGGETTO :Approvazione della graduatoria relativa alla selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali anno 2020 delle categorie A, B, C e D.

SERVIZIO FINANZIARIO

L'impegno/liquidazione di cui alla presente determinazione è stato registrato sul capitolo del P.E.G. -

codice- del bilancio in corso ed annotato al nr.....del registro.

Sant'Arcangelo ____/____/____

Ufficio Ragioneria
L'impiegato addetto

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area

Parere di regolarità contabile

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000 e la legge 241/90;

Visto l'art. 97 del predetto decreto legislativo;

Evidenziato che:

- nell'incontro del 23 dicembre 2020 si è addivenuti alla sottoscrizione dell'allegato accordo (pre-intesa) tra la delegazione trattante di parte pubblica, le R.S.U. dei dipendenti e le organizzazioni sindacali dal quale risulta la attivazione delle procedure relative alle seguenti progressioni orizzontali : n. 1 CAT A; n.1 CAT B; n. 4 CAT C; n. 1 CAT D
- si è provveduto all'invio della citata pre-intesa al Revisore dei Conti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 3, del CCNL 1.4.1999, così come sostituito dall'art. 4 del CCNL 22.1.2004, corredata dalla relazione illustrativa e tecnico-finanziaria;
- la certificazione del Revisore dei Conti rilasciata in data è stata acquisita al protocollo generale dell'Ente il 30/12/2020 al n. 14.145 ed attesta la compatibilità economico-finanziaria e normativa del succitato accordo (pre-intesa);

Vista la deliberazione n. 136 del 31/12/2020 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto dell'accordo (pre-intesa) di cui trattasi, autorizzando il Segretario Generale, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, alla sottoscrizione definitiva dello stesso;

Richiamato , il parere ARAN cfl69 che superando il precedente parere del MEF prot. 44366/2019, ha chiarito definitivamente che le progressioni orizzontali decorrono dall'1.1. qualora , come nella fattispecie, il contratto integrativo venga sottoscritto entro il 31.12.,

Atteso che il contratto è stato sottoscritto in via definitiva entro la predetta data;

Visto l'art. 16, in particolare commi 3 e 6, del CCNL del 21 maggio 2018;

Vista e richiamata la propria determinazione n. 42 del 02.02.2021 con la quale è stato approvato l'avviso per l'attribuzione delle progressioni orizzontali previste nel citato accordo al fine di consentire ai dipendenti la produzione della relativa domanda;

Atteso che i termini sono scaduti e le domande sono state presentate;

Visto il paragrafo dell'avviso rubricato **GRADUATORIA E INQUADRAMENTO**, che testualmente dispone:

La graduatoria sarà unica, a seguito della formulazione da parte di ogni responsabile di area dell'attribuzione del punteggio ai dipendenti appartenenti alla medesima area di categoria A), B) e C), mentre l'attribuzione del punteggio alla categoria D) spetterà al segretario generale.

Ogni responsabile di area ed il segretario generale, nella assegnazione del punteggio, provvederà altresì ad escludere e/o ammettere i dipendenti secondo quanto stabilito dal presente avviso

Il segretario generale, successivamente provvederà alla approvazione dell'unica graduatoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati per ogni categoria così come sopra indicato.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore ha effetto dal 01.01.2020.

La graduatoria potrà essere oggetto di impugnativa sia in sede di autotutela entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line e sia secondo la vigente normativa sulle impugnative degli atti amministrativi e cioè al TAR competente o con ricorso straordinario al Capo dello Stato .

Acquisito il verbale, con relativo calcolo del punteggio, da parte dei responsabili di area in merito alla attribuzione dei punti relativi ai dipendenti con categoria A, B, e C;

Visto ed acquisito il verbale del sottoscritto, con relativo calcolo del punteggio, in merito alla attribuzione dei punti relativi ai dipendenti con categoria D;

Ritenuto, per l'effetto, procedere alla approvazione della graduatoria de qua;

Determina

- 1) **la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**
- 2) Di approvare la graduatoria relativa alla selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali delle categorie A, B, C e D come da accordo integrativo decentrato richiamato in premessa, che qui viene allegata per farne parte integrante e sostanziale sotto il n. 1) unitamente a n. 2) verbali di cui uno sottoscritto dai responsabili di area afferente la assegnazione dei punteggi alle categorie A, B e C, e l'altro sottoscritto dal segretario comunale afferente la categoria D), allegati rispettivamente sotto il n. 2) e n. 3), i punti 4, 5 e 6 riguardanti il calcolo dei punteggi, sono depositati in segreteria ai sensi della normativa vigente;
- 3) Di dare atto che il passaggio alle progressioni orizzontali prevede le seguenti unità: n. 1 CAT A; n.1 CAT B; n. 4 CAT C; n. 1 CAT D, come da accordo integrativo decentrato richiamato in premessa;
- 4) Di dare atto altresì:
 - che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato unitamente all'avviso nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- 5) Di dare atto che la graduatoria potrà essere oggetto di impugnativa sia in sede di autotutela al segretario comunale entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line e sia secondo la vigente normativa sulle impugnative degli atti amministrativi e cioè al TAR competente o con ricorso straordinario al Capo dello Stato;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento alle RSU e ai dipendenti comunali partecipanti alla selezione;

La presente determinazione

ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata *all'Albo Pretorio on line* del Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell' art. 124 d.lgs. 267/2000;

diventa esecutiva

- dalla data di sottoscrizione dell'atto stesso **se priva di impegno spesa;**
- con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 c. 4 D.Lgs 267/2000 e s.m.i., **se comporta impegno di spesa;**
- con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario di controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione, di cui all'art. 184, comma 4 del d.lgs.n . 267/2000, **se comporta liquidazione di spesa**

Il segretario comunale

COMUNE DI SANT'ARCANGELO (PZ)

Si certifica che il presente atto n° _____ è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale on-line
dal _____ al _____ senza reclami ed opposizioni.

Sant'Arcangelo, lì _____

IL MESSO COMUNALE
(PIETRO VALSINNI)

IL SEGRETARIO COMUNALE
()