



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

(Provincia di Potenza)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 45 Del 10-03-2021

Oggetto: "Mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace - Provvedimenti"

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci del mese di marzo, alle ore 16:15 nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta ai sensi di legge, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza con la presenza dei seguenti signori:

LA GROTTA SALVATORE	SINDACO	Presente
PESCE ANTONELLA	VICE SINDACO	Presente
LA GROTTA ANNA FELICIA	ASSESSORE	Presente
FANTINI ROBERTO	ASSESSORE	Presente
MARTORANO ANTONIO	ASSESSORE	Presente

Risultato legale il numero degli intervenuti, **il Presidente LA GROTTA SALVATORE**, in qualità di **SINDACO**, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa il **Segretario Comunale Dott.ssa Filomena PANZARDI**

IL SINDACO

PRESO ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato richiesto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, favorevolmente espresso dal responsabile dell'area amministrativa, ed il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, favorevolmente espresso dal responsabile dell'Area Economico- Finanziaria;

PREMESSO che, in forza del Decreto legislativo n. 156 del 7 settembre 2012, di approvazione della revisione delle circoscrizioni giudiziarie – Uffici dei Giudici di Pace – a norma dell'art. 1, comma 2, della legge 14 settembre 2011, n. 148, il Consiglio Comunale di Sant'Arcangelo, con propria deliberazione n. 18 del 23/04/2013 ha disposto:

- 1) **di confermare** la volontà di mantenere l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo, facendosi carico, anche in forma associata con gli altri Comuni interessati e/o comunque coinvolti nella ridefinizione della geografia giudiziaria, al fine di garantire ai cittadini della comunità e del comprensorio la soddisfazione della domanda giudiziaria:
 - a) della messa a disposizione della struttura ospitante la sede del GdP di Sant'Arcangelo;
 - b) della copertura della pianta organica relativamente al personale amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace;
 - c) dell'accollo delle spese di mantenimento/funzionamento ed erogazione del servizio giustizia (utenze, riscaldamento, manutenzione, pulizia, cancelleria, ecc.), restando ovviamente a carico dello Stato solo la determinazione dell'organico della magistratura onoraria;
- 2) **di autorizzare il sindaco** a chiedere formalmente al Ministero della Giustizia, per i motivi in narrativa, il mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo, a tal fine trasmettendo allo stesso con sollecitudine e nei termini di legge, copia del presente deliberato;
- 3) **di impegnarsi**, a seguito del parere favorevole al mantenimento della sede del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo, da parte degli organi competenti, a farsi interamente carico, anche in forma associata con gli altri Comuni interessati, delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio di giustizia sostenute per il presidio giudiziario in questione;
- 4) **di impegnarsi**, altresì, a seguito dell'accoglimento della richiesta di mantenimento della sede del Giudice di Pace de quo, a mettere a disposizione il personale amministrativo, secondo le modalità indicate e previste dal Ministero della Giustizia anche tramite le apposite e richiamate Istruzioni, e nelle unità corrispondenti alle categorie professionali indicate in proposta;
- 5) **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile dell'area economico-finanziaria affinché lo stesso, in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2013 possa inserire un apposito capitolo per la copertura finanziaria delle spese di funzionamento della sede del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo;
- 6) **di dare mandato** al Sindaco di definire l'individuazione del personale da mettere a disposizione dell'Ufficio del Giudice di Pace di cui si chiede il mantenimento e determinandone la conseguente utilizzazione, anche mediante le iniziative e gli strumenti richiamati nella proposta e in via di formazione;
- 7) **di dare mandato** al Sindaco di definire di concerto con gli altri Comuni la nuova geografia giudiziaria, acquisendo tutte le positive e aderenti volontà, in via di formazione;
- 8) **di adottare** ogni utile e opportuna iniziativa finalizzata al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati;
- 9) **di trasmettere** copia della presente, entro e non oltre il 29/04/2013, per plico cartaceo a mezzo di raccomandata A/R a :
 - **Ministero della Giustizia** - Roma, Ufficio III del Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi – Pianta Organiche – Via Arenula n. 70, 00186 ROMA, nei confronti del quale tale adempimento è da valere quale formale richiesta di mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo, oppure per posta certificata da inviarsi all'indirizzo strong@gdp.uff3.capodipartimento.dog@giustiziacert.it;
 - **al Tribunale di Lagonegro**;
 - **al Presidente della Corte d'Appello di Potenza**;
 - **al Presidente della Giunta Regionale di Basilicata e della Provincia di Potenza**;
 - **al Giudice di Pace di Sant'Arcangelo**;
 - **ai Sindaci dei Comuni compresi nel comprensorio** di competenza del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo, per opportuna informazione;
- 10) **dare atto** che tutta la documentazione cui si è fatto cenno nelle premesse del presente atto sono depositate presso l'ufficio del responsabile dell'area amministrativa che ne curerà la conservazione nei modi di legge;
- 11) **Di rendere** la predetta deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito;

VISTA la nota del Ministero della Giustizia (*m_dg. DOG. 17/03/2014.0030743.U*), indirizzata via PEC in data 18/3/2014, acquisita agli atti dell'Ente in pari data al protocollo generale n. 3773, con la quale è stato comunicato che l'istanza di mantenimento della sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo, è stata oggetto di **positiva valutazione**, giusta **Decreto Ministeriale del 07/03/2014** (Individuazione delle sedi degli Uffici del Giudice di Pace ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 7 settembre 2012 n. 156);

VISTA la Circolare 08/04/2014 emanata dal Ministero della Giustizia, con la quale è stata approvata la tabella delle equiparazioni dei profili professionali, onde fornire ai Comuni interessati al mantenimento degli Uffici del Giudice di Pace indicazioni per una corretta assegnazione di personale che sia idoneo sia da un punto di vista morale che culturale per lo svolgimento delle funzioni e mansioni nell'ambito dell'Ufficio del Giudice di Pace;

VISTA altresì la **Circolare 15/04/2014 emanata dal Ministero della Giustizia**, con la quale sono state impartite Istruzioni per l'attuazione del D.M. 07/03/2014;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 39 del 20/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato disposto:

1. *Di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;*
2. *Di confermare la volontà di mantenere l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo e gli impegni dichiarati in sede di istanza di mantenimento giusta delibera consiliare n. 18/13;*
3. *Di assegnare, mediante procedura di mobilità interna, all'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo, in qualità di **CANCELLIERE**, per complessive 27 ore settimanali, il dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato Sig. **Stigliano Vincenzo**, inquadrato nella Categoria "B/1" del CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali, dando atto che il dipendente in argomento è in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado con conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation più diffuse;*
4. *Di incaricare, inoltre, il dipendente comunale Sig. **Cavallo Giovanni**, inquadrato nella Categoria "C", Posizione Economica C/5 - del CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali, a prestare 18 ore lavorative settimanali presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo per l'istruttoria amministrativa finalizzata al recupero del campione penale arretrato;*
5. *Di dare atto che:*
 - *L'apertura al pubblico dell'Ufficio in parola sarà assicurata dal Lunedì al Sabato di ogni settimana;*
 - *La formazione del personale sopra indicato sarà assicurata dai dipendenti attualmente in servizio presso l'Ufficio del Giudice di Pace per 60 giorni decorrenti dall'1/3/2018;*
6. *Di confermare nei medesimi locali comunali l'attuale sede dell'Ufficio del Giudice di Pace;*
7. *Di designare, giusta Circolare del 15/04/14 del Ministero della Giustizia, quale **REFERENTE**, al quale l'Amministrazione Giudiziaria potrà rivolgersi per le opportune interlocuzioni, anche con riferimento alle attività di supporto informatico demandate al D.G.S.I.A., il predetto Sig. **CAVALLO Giovanni** – **Responsabile Ufficio Affari Generali (telefono: 0973/618325 – fax: 0973/619286 – mail: giovanni.cavallo@rete.basilicata.it);***
8. *Di stabilire che la struttura amministrativa dell'Ufficio del Giudice di Pace di cui alla presente deliberazione, ha carattere provvisorio, essendo in itinere l'interlocuzione con i Sindaci dei Comuni limitrofi e più specificatamente con le amministrazioni comunali aderenti alla neo costituita Unione dei Comuni, per definire, in armonia con gli Organi Giudiziari competenti, una più ampia ed efficace dotazione organica del medesimo Ufficio;*
9. *Di trasmettere copia della presente, entro e non oltre il 27/06/2014, al Ministero della Giustizia via PEC, come indicato nelle Circolari in narrativa richiamate;*
10. *Di trasmettere copia della presente, per quanto di propria competenza:*
 - *al Tribunale di Lagonegro;*
 - *al Presidente della Corte d'Appello di Potenza;*
 - *al Giudice di Pace di Sant'Arcangelo;*
 - *ai Sindaci dei Comuni interessati al mantenimento, come individuati con la richiamata deliberazione del C.C. n. 18/2013;*
11. *Di dare atto che tutta la documentazione cui si è fatto cenno nelle premesse del presente atto sono depositate presso l'ufficio del responsabile dell'Area Amministrativa che ne curerà la conservazione nei modi di legge;*
12. *Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.*

RICORDATO che:

- Per taluni anni è stato assicurato il funzionamento dell'Ufficio in esame a mezzo distacco di dipendenti delle ex Comunità Montane confluiti nel ruolo ad esaurimento di cui alla DGRB n. 15 del 15.10.2011;
- con la deliberazione di Giunta Regionale n. 140 del 25.2.2019 la Regione Basilicata, in attuazione all'art. 1, comma 124, della Legge di Bilancio Regionale 2019, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economia di gestione delle risorse, contrariamente a quanto stabilito in precedenza decideva di mettere a disposizione degli enti locali personale regionale con oneri a carico degli stessi enti utilizzatori in proporzione al tempo di lavoro da svolgere presso gli stessi;
- con la predetta deliberazione si approvava anche lo schema di convenzione da sottoscrivere in caso di utilizzo di personale regionale con decorrenza 1.7.2019, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004 comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RICHIAMATA in ultimo la deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 31.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato disposto di:

Di prorogare, senza soluzioni di continuità, la convenzione stipulata con la Regione Basilicata per l'utilizzo a tempo parziale - ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali. - della dipendente della stessa De Canio M.A., iscritta alla cat. C, posizione economica C 4, sino al 31.1.2021 per n.12 ore settimanali, per l'espletamento delle funzioni e dei servizi afferenti l'ufficio del giudice di pace di Sant'Arcangelo e segnatamente quale Cancelliere dello stesso;

Di dare atto che il rapporto che si andrà ad instaurare con la predetta DE CANIO M.A. si configura come rapporto di lavoro dipendente in quanto la formula organizzativa introdotta dall'art. 14 del CCNL 22.01.2004, non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto interessato, che resta comunque dipendente dell'amministrazione di provenienza;

Di dare atto che alla dipendente succitata, verrà corrisposto ed anticipato dalla Regione Basilicata, il trattamento economico fondamentale della categoria di appartenenza previsto dal C.C.N.L., il cui onere sarà a carico del Comune di Sant'Arcangelo per le ore che presterà presso il Giudice di Pace per conto del comune di Sant'Arcangelo;

Di dare atto gli oneri finanziari a carico del Comune di Sant'Arcangelo per l'utilizzo parziale per n. 12 ore settimanali, della dipendente De Canio, sono previsti nel bilancio di previsione pluriennale 2021;

Di dare atto che la predetta dipendente presterà servizio presso il Giudice di Pace nei tempi e con le modalità concordati con la stessa autorità giudiziaria.

Di trasmettere copia della presente deliberazione alla dipendente De Canio.

Di trasmettere altresì la presente deliberazione al Tribunale di Lagonegro, al Giudice di Pace di Sant'Arcangelo e alla Regione Basilicata – Presidenza della Giunta Regionale – Ufficio Risorse Umane;

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

RIVELATO che dal 01.02.2021 la dotazione organica in essere presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo è di n. 1 Unità, nella persona del dipendente comunale Sig. Stigliano Vincenzo in qualità di *Assistente Giudiziario*;

CONSIDERATO che questo Comune, ai fini del mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo e del suo funzionamento amministrativo, intende avvalersi del personale dipendente del medesimo Ente;

VERIFICATO che un dipendente di ruolo a tempo indeterminato ha manifestato la propria disponibilità alla mobilità presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo per lo svolgimento dell'incarico Cancelliere;

DATO ATTO che:

- La **sede** dell'Ufficio del Giudice di Pace resta confermata nei medesimi locali di proprietà comunale, ubicata in Sant'Arcangelo alla *via Appennino Meridionale Nord*;
- L'Ente intende designare, giusta Circolare del 15/04/14 del Ministero della Giustizia, quale **referente**, al quale l'Amministrazione Giudiziaria potrà rivolgersi per le opportune interlocuzioni, anche con riferimento alle attività di supporto informatico demandate al D.G.S.I.A., la Dott.ssa Di Bitetto Annalisa, in possesso della laurea in Scienze Giuridiche, in servizio in qualità di agente di polizia locale, cat. C;

ACQUISITA in atti:

- La nota del 08.02.2021, con la quale il Sindaco del Comune di Sant'Arcangelo ha trasmesso al Tribunale di Lagonegro la dichiarazione sostitutiva di certificazione a firma della Dott.ssa Di Bitetto Annalisa;
- Il nulla osta del Tribunale di Lagonegro del 18.02.2021, al prot. n. 1998 del 18.02.2021 all'assegnazione della Dott.ssa Di Bitetto Annalisa all'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo per n. 12 ore settimanali, richiedendo il necessario provvedimento;

RITENUTO di adempiere, confermando la volontà di mantenere l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo (Pz) come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 23/04/2013 ed a seguito della positiva valutazione da parte del Ministero della Giustizia, alle incombenze ed agli adempimenti previsti dal D.M. 07/03/14 e dalle Circolari 08/04/14 e 15/04/14 dello stesso Ministero, provvedendo alle comunicazioni secondo la tempistica ivi indicata;

VISTO il Decreto Legislativo n. 156 del 7 settembre 2012;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. Di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di confermare la volontà di mantenere l'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo e gli impegni dichiarati in sede di istanza di mantenimento, giusta deliberazione consiliare n. 18 del 23/04/2013;
3. Di assicurare l'assegnazione all'Ufficio del Giudice di Pace di Sant'Arcangelo n. 2 unità di personale dipendente, in servizio a tempo pieno ed indeterminato, come segue:
 - a) in qualità di Assistente Giudiziario per complessive 36 ore settimanali, del dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato Sig. Stigliano Vincenzo, inquadrato nella Categoria B/1 del CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali, già in servizio presso l'Ufficio del Giudice di Pace in regime di comando giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 20/02/2018;
 - b) in qualità di Cancelliere per complessive 12 ore settimanali, del dipendente comunale di ruolo a tempo indeterminato Dott.ssa Di Bitetto Annalisa, in possesso della laurea in Scienze Giuridiche, in servizio in qualità di agente di polizia locale, cat. C del CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali, con conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation più diffuse, da distaccare in regime di comando a tempo parziale presso l'Ufficio del Giudice di Pace;
4. Di precisare che:
 - Permangono i precedenti rapporti di lavoro (a tempo indeterminato) con il Comune di Sant'Arcangelo e conseguentemente a fronte di tali assegnazioni nessun onere, anche indiretto, dovrà gravare sul bilancio del Ministero della Giustizia né vi sarà alcuna possibilità di stabilizzazione e/o assunzione;
 - il personale assegnato è soggetto alle direttive ed al potere direttivo ed organizzativo attribuito al Presidente del Tribunale;
 - il personale è tenuto ad osservare gli obblighi di riservatezza degli atti e dei documenti trattati e del rispetto della privacy delle persone coinvolte;
 - può essere disposta la revoca dell'assegnazione del dipendente, qualora vengano meno i requisiti di idoneità sopra specificati o emergano situazioni di incompatibilità, o di inosservanza delle disposizioni di servizio impartite o di obblighi comportamentali;
5. Di far constare che in relazione all'attività formativa del dipendente Dott.ssa Di Bitetto Annalisa la Circolare del Ministero della Giustizia del 2 ottobre 2015 (Revisione delle circoscrizioni giudiziarie. Uffici del Giudice di Pace aderenti alla procedura di mantenimento di cui all'art. 3 c. 2 d.lgs. 156/2012 - Riapertura del termine, legge 27 febbraio 2015) stabilisce che al di fuori della fase di formazione iniziale prevista dalla normativa primaria da destinare al personale comunale, in presenza di ulteriore fabbisogno formativo, anche relativo all'addestramento all'utilizzo dei sistemi di registro informatizzato, il personale degli Enti locali dovrà svolgere il tirocinio presso lo stesso ufficio mantenuto/ripristinato, in affiancamento al personale già presente, ovvero, se ritenuto più efficace, e comunque senza oneri per l'amministrazione giudiziaria, presso l'ufficio del Giudice di pace circondariale, o altro ufficio limitrofo previo accordo e consenso dei Sigg. Coordinatori degli uffici del Giudice di pace interessati ed il Presidente del Tribunale di riferimento, curando che sia informato il Presidente della Corte di Appello;
6. Di impegnarsi ad assicurare che l'attività del dipendente assegnato potrà avvenire, nel solco della circolare, e secondo il modulo dell'affiancamento, presso lo stesso ufficio del Giudice di

Pace di Sant'Arcangelo, presso il vicino ufficio dell'Ufficio del Giudice di Pace di Chiaromonte;

7. Di dare atto che la formazione del personale sopra indicato sarà assicurata con oneri a carico di questo Ente, da realizzare in conformità al modulo formativo indicato nel nulla osta del Tribunale di Lagonegro del 18.02.2021, al prot. n. 1998 del 18.02.2021;
5. Di confermare nei medesimi locali comunali l'attuale sede dell'Ufficio del Giudice di Pace;
6. Di designare la Dott.ssa Di Bitetto Annalisa quale **Referente**, alla quale l'Amministrazione Giudiziaria potrà rivolgersi per le opportune interlocuzioni, anche con riferimento alle attività di supporto informatico demandate al D.G.S.I.A., giusta Circolare del 15/04/14 del Ministero della Giustizia;
7. Di trasmettere copia della presente al Ministero della Giustizia via PEC, come indicato nelle Circolari in narrativa richiamate;
8. Di trasmettere copia della presente, per quanto di propria competenza:
 - al Tribunale di Lagonegro;
 - al Presidente della Corte d'Appello di Potenza;
 - al Giudice di Pace di Sant'Arcangelo;
 - ai Sindaci dei Comuni interessati al mantenimento, come individuati con la richiamata deliberazione del C.C. n. 18/2013;
 - alle OO.SS. di categoria e alle RR.SS.UU;
9. Di dare atto che tutta la documentazione cui si è fatto cenno nelle premesse del presente atto sono depositate presso l'ufficio di segreteria dell'Ente che ne curerà la conservazione nei modi di legge;
10. Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella Stessa riportate;

DATO ATTO, ATTO che in merito alla proposta relativa alla presente deliberazione è stato richiesto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, favorevolmente espresso dal responsabile dell'area amministrativa, ed il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, favorevolmente espresso dal responsabile dell'Area Economico- Finanziaria;

Ad unanimità di voti;

D E L I B E R A

-Di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.-

VISTO: Si dichiara di aver espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Antonietta MERLINO

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**
Dott.ssa Maria Antonietta MERLINO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Annalisa LAURITA

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA –COMMERCIO-POLIZIA AMM/IVA
Cap. Emilio PANARIELLO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA
Ing. Giuseppe NACCARATI

Letto, approvato e Sottoscritto

IL SINDACO
Ing. SALVATORE LA GROTTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Filomena PANZARDI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su analoga attestazione del Messo Comunale,

ATTESTA

**che copia della presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi
all'Albo Pretorio dal 12-03-2021 al 27-03-2021**

Nr. _____ Registro Pubblicazioni, ai sensi dell'art.124, comma 1, D.L.gs 18 agosto 2000, nr.267, e ss.mm.ii senza reclami od opposizioni.

IL MESSO COMUNALE
PIETRO VALSINNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Filomena PANZARDI

Dalla Residenza Municipale, li _____

Contestualmente è stata data comunicazione ai capigruppo Consiliari con lettera prot.n° _____ in data _____ così come prescritto dall'art. 125 del D.L.gs. n. 267/2000.

La presente deliberazione:

- **è divenuta esecutiva il giorno 10-03-2021 :**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4° D.L.gs 267/2000).

decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, c. 3° D.L.gs 267/2000).

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Filomena PANZARDI

