



COMUNE DI SANT'ARCEANGELO

(Provincia di Potenza)

REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PRESTAZIONI A CARICO DI TERZI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

- approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____;

CAPO I - Ambito di applicazione

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento riguarda lo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato, di seguito "evento/i" che soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico, e per le quali è richiesta la presenza di personale di Polizia Locale.
2. L'attività di Polizia Locale si manifesta esclusivamente con riguardo alla presenza di personale in relazione ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico finalizzati alla sicurezza della circolazione e fluidità della stessa in occasione degli eventi previsti dal Regolamento.
3. Si intendono luoghi aperti al pubblico quelli ai quali è consentito l'accesso secondo le regole fissate dal soggetto proprietario, gestore, concessionario, o comunque avente la disponibilità del bene.

Art. 2 - Attività soggette al Regolamento

1. Sono soggette al Regolamento le attività e iniziative organizzate da privati, prive di interesse pubblico.
2. Lo scopo di lucro, eventualmente collegato all'evento, costituisce presunzione relativa dell'assenza di interesse pubblico dell'evento stesso. Si intendono aventi scopo lucrativo, a prescindere dal soggetto organizzatore, gli eventi che sono caratterizzati dalla richiesta di biglietto a pagamento o contributo per l'accesso, ovvero da eventuali sponsorizzazioni commerciali ottenute, ovvero dallo svolgimento delle attività di cui all'articolo 3.
3. Sono soggette al Regolamento le manifestazioni organizzate da soggetti privati o di natura privata, con esclusione di quelle patrociniate dal Comune o da alte pubbliche amministrazioni.

Art. 3 - Manifestazioni accessorie

1. In occasione degli eventi di cui all'articolo precedente possono essere organizzate le seguenti attività accessorie:
 - 1) somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto della relativa disciplina;
 - 2) raccolta fondi da parte degli enti del terzo settore, a termini dell'art. 7, D.Lgs. n. 117/2017 e 143, c. 3, lett. a), D.P.R. n. 917/1986;
 - 3) lotterie e simili nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 430/2001 (in particolare art. 13).

Art. 4 - Attività escluse dal Regolamento

1. Sono escluse le attività ed iniziative di carattere privato che hanno seguenti finalità:
 - a) di carattere sociale e associativo che prevedano quale tema principale l'organizzazione di iniziative rivolte alla tutela dell'ambiente, a determinate categorie della popolazione, all'uso del territorio, alla diffusione attiva dell'educazione motoria e delle pratiche sportive;
 - b) di carattere religioso (quando svolte al di fuori dei luoghi di culto);
 - c) di carattere politico/sindacale (con esclusione dei comizi elettorali);
 - d) di carattere culturale, quando abbiano per scopo principale la diffusione della cultura e delle tradizioni del territorio;

Art. 5 - Condizioni oggettive

1. Gli eventi richiedono l'effettuazione di servizi di Polizia Locale limitatamente alla sicurezza e fluidità della circolazione in presenza di almeno due delle seguenti circostanze:
 - a) previsione di afflussi superiore a n. 100 persone;
 - b) interessamento di aree limitrofe in cui sono presenti esercizi commerciali e di ristorazione potenzialmente coinvolti alla manifestazione, sia in maniera diretta che indiretta;
 - c) utilizzo di aree limitrofe ai fini di assicurare il parcheggio di autovetture;
 - d) necessità di individuare di corridoi da controllare, per garantire il passaggio di mezzi di soccorso;

Il servizio di Polizia Locale è, comunque, necessario quando lo svolgimento dell'evento comporti la modifica della regolamentazione della circolazione stradale tale da richiedere l'adozione di apposita Ordinanza da parte dell'organo competente;

2. Ulteriori valutazioni circa la presenza di personale di Polizia Locale per gli eventi di cui al presente regolamento, sono rimesse al Comando di Polizia Locale che si esprime a termini dell'art. 11.

Art. 6 - Spazi ed aree utilizzabili

1. L'utilizzo di aree e immobili pubblici ed aperti al pubblico sarà autorizzato secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in conformità a quanto stabilito dalla regolamentazione comunale in materia.

2. L'utilizzo degli immobili suddetti avviene in conformità alle loro potenzialità ricettive.

3. Per quanto riguarda la capacità ricettiva dell'area dell'evento si fa riferimento alla circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018.

Art. 7 - Programmazione attività soggette al presente Regolamento

1. Gli eventi per i quali è necessaria la presenza di personale di Polizia Locale richiedono, in funzione della organizzazione del servizio di sicurezza della circolazione connesso all'evento, una preventiva programmazione preferibilmente annuale.

2. L'ente fornisce adeguata informazione e pubblicità al presente Regolamento, anche mediante coinvolgimento diretto di associazioni, enti, soggetti comunque rappresentativi di settori della società, con la finalità di realizzare una congrua programmazione di attività.

3. Di norma la programmazione è effettuata entro il mese di Dicembre precedente all'anno di riferimento.

4. Le prestazioni relative agli eventi ulteriori rispetto a quelli programmati potranno essere rese, subordinatamente alla realizzazione di questi ultimi, soltanto qualora sia possibile destinare all'evento, per tutta la sua durata, adeguato personale di Polizia Locale.

CAPO II - Procedimento

Art. 8 - Presentazione e esame domande

1. Sono titolati a presentare domanda i legali rappresentanti del soggetto che intende effettuare la manifestazione.

2. La domanda è presentata tramite PEC e tutte le comunicazioni sono effettuate con le medesime modalità.

3. A corredo della domanda inoltrata a termini degli articoli 68 e 69 TULPS (SCIA o richiesta rilascio autorizzazione/licenza), il soggetto di cui al primo comma, allega richiesta di destinazione del personale di Polizia Locale allo svolgimento delle attività di legge.

4. Anche in assenza di una specifica richiesta, qualora l'evento rientri tra quelli oggetto del presente regolamento, l'Ufficio competente all'istruttoria invia la documentazione al Comando di Polizia Locale per le valutazioni di competenza relative alla circolazione stradale in occasione dell'evento, e ne informa il richiedente, ai fini della prestazione della garanzia.

5. Il Comando di Polizia locale, in entrambi i casi:

a) individua l'area interessata alla circolazione stradale interessata all'evento;

b) esprime il proprio parere in ordine alla fattibilità dell'evento sotto l'aspetto di propria competenza, anche per quanto riguarda l'organizzazione del servizio;

c) quantifica in via presuntiva le ore/uomo necessarie per le attività di sicurezza e fluidità della circolazione nelle aree interessate all'evento in conformità a quanto stabilito dal successivo art. 11, ai fini della costituzione della garanzia da parte del richiedente di cui al successivo art. 12;

d) rimanda all'Ufficio competente la propria relazione.

6. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato 1), deve essere specificato:

a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;

b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);

c) le generalità del richiedente complete di codice fiscale o partita IVA;

- d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari;
- g) impegno a costituire le garanzie richieste dall'ente.

Art. 9 Termini

1. La richiesta di svolgimento dell'evento deve essere presentata al competente ufficio del Comune nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia e in coerenza con i termini determinati, anche in relazione alla complessità e rilevanza dell'evento, nel documento di programmazione di cui all'art. 7.
2. La richiesta è inoltrata tempestivamente dall'Ufficio competente al Comando di Polizia Locale.
3. Il Comando di Polizia Locale è tenuto ad esprimersi almeno 7 giorni prima della decisione finale da parte dell'Ufficio competente.
4. Per quanto riguarda i termini di definizione della richiesta si rinvia al regolamento dei procedimenti amministrativi in quanto applicabile.
5. In caso di manifestazione che prevede fino a 200 partecipanti, per la quale è richiesta la SCIA a termini dell'art. 19, legge n. 241/1990, che dovrà essere prodotta con congruo anticipo rispetto alla data dell'evento, l'esame della richiesta deve essere effettuato prima dell'inizio dello stesso.
6. Qualora lo svolgimento della manifestazione dovesse comportare modifica della regolamentazione della circolazione stradale tale da richiedere l'adozione di apposita Ordinanza da parte dell'organo competente, e la relativa istanza non sia prodotta almeno 7 giorni prima della data prevista, in maniera da non consentire la dovuta istruttoria da parte dell'ufficio competente, la stessa sarà respinta.

Art. 10 Regolamenti applicabili

1. Lo svolgimento degli eventi, oltre che al presente regolamento è soggetto alle disposizioni degli altri regolamenti comunali, in quanto applicabili.

CAPO III - Quantificazione del costo del personale di polizia locale

Art. 11 Costi del personale di polizia locale a carico del privato richiedente

1. Sono posti a carico del privato richiedente i costi relativi ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico relativi all'orario ordinario e alle ore aggiuntive di lavoro straordinario per il personale di vigilanza, finalizzate alla sicurezza stradale in occasione dell'evento fino alla completa conclusione del servizio di sicurezza stradale.
2. All'esito positivo dell'esame della richiesta di svolgimento dell'evento il Comando di Polizia Locale procede all'organizzazione del servizio, individua il personale ed i mezzi da destinarvi e quantifica, in via presuntiva, le ore aggiuntive rispetto all'ordinario orario di lavoro.
3. L'impiego del personale è ordinato prioritariamente con interpello per adesione preventiva alla partecipazione, tenuto conto di un'equa ripartizione nell'utilizzo delle risorse umane, comunque nel rispetto della dignità professionale e della tutela psicofisica dell'operatore.
4. Il costo complessivo presunto è determinato dal Comando di Polizia Locale (ovvero dal competente ufficio amministrativo) sulla base del costo orario del personale impiegato, calcolato secondo le norme contrattuali vigenti e comunicato al soggetto richiedente anche ai fini di cui al successivo art. 12, oltre all'indennità per servizio esterno correlata al grado di disagio.

Art. 12 Garanzia

1. A seguito delle valutazioni comunicate dal Comando di Polizia Locale circa i servizi da effettuare e il personale da destinarvi, il soggetto versa un acconto nella misura definita dal Comando stesso a termini del precedente art. 11.
5. Il richiedente si impegna ad integrare, in qualunque momento, a richiesta del Comando di Polizia Locale, l'acconto qualora insufficiente in relazione ai compiti da svolgere. In caso di necessità di integrazione

dell'acconto, questo va effettuato entro il termine di 48 ore dalla comunicazione del Comando di Polizia locale, ai fini del rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Art. 13 Rendicontazione e pagamento

1. Al termine dell'evento, il Comando di Polizia Locale redige una relazione riguardo ai servizi resi e quantifica le ore effettuate da ciascun dipendente, individuando eventuali cause di scostamento rispetto a quanto programmato.
2. La relazione e il prospetto delle ore effettivamente svolte sono comunicati al richiedente ai fini del saldo del pagamento che dovrà essere effettuato entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione.
4. In caso di mancato pagamento l'ente si rivale per l'eventuale differenza a mezzo degli strumenti di riscossione coattiva in uso.

Art. 14 Rinvio

1. Per quanto riguarda il sopralluogo delle aree al termine della manifestazione, ai fini dell'accertamento della situazione conseguente allo svolgimento dell'evento nonché delle eventuali responsabilità a carico del richiedente, si rinvia alle norme di legge e dei regolamenti applicabili in materia.

ALLEGATO 1

Domanda di destinazione di personale di polizia locale all'evento – Articolo 22, c. 3-bis D.L. n. 50/2017.

Riferimento a Scia/riciesta del _____, relativa al seguente evento:

“ _____ ”, da svolgersi nei giorni _____ del mese di _____.

Il sottoscritto (generalità complete): _____
cod.fiscale/p. Iva _____ tel. _____
pec _____
soggetto referente per i rapporti con l'Ente: _____

in relazione a quanto sopra:

- Visto il Regolamento comunale delle prestazioni a carico di terzi per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi sul territorio comunale;
- Dato atto che l'evento in questione va ad interessare l'area _____ e le aree limitrofe per un raggio di m. _____;
- Tenuto conto della programmazione degli eventi effettuata dall'Ente;

RICHIEDE

La presenza di personale di Polizia Locale per garantire la sicurezza e fluidità della circolazione, per tutta la durata dell'evento, e secondo le modalità e i tempi che saranno definiti dal Comando di Polizia Locale. Ai fini dell'organizzazione dell'evento, si richiede autorizzazione per accedere con i mezzi indicati:

- targa _____ ;
- targa _____ ;

alle aree soggette a traffico limitato o pedonali, sia per carico/scarico che per sosta, per il periodo da _____ a _____, per la seguente motivazione _____ .

Il richiedente informa che le attività preliminari all'evento avranno inizio il giorno _____ e le attività di sgombero si concluderanno presuntivamente entro _____.

Il richiedente si impegna a corrispondere l'acconto determinato dall'Ente a termini dell'art. 12 del Regolamento e si impegna ad integrare la suddetta garanzia qualora questa risulti insufficiente a coprire il costo del personale da destinare al servizio secondo le valutazioni del Comando di Polizia Locale, entro il termine fissato dall'Ente.

Luogo e data _____

Firma
