



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO
Provincia di Potenza

REGISTRO GENERALE Nr. 973 del 27-12-2019

ORIGINALE

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

Nr. 269 DEL 27-12-2019

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti di collaboratore amministrativo, di cui uno riservato all'interno Cat. B, posizione economica B/3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali" - Bando Approvazione. Provvedimenti.

SERVIZIO FINANZIARIO

L'impegno/liquidazione di cui alla presente determinazione è stato registrato sul capitolo del P.E.G. -

codice- del bilancio in corso ed annotato al nr.....del registro.

Sant'Arcangelo ____/____/____

Ufficio Ragioneria
L'impiegato addetto

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area

Parere di regolarità contabile

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

Il segretario generale

L'anno duemila diciannove il giorno 27 del mese di dicembre

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000 e la legge 241/90;

Visti in particolare gli articoli 97, 107 e 109 del citato Dlgs. N. 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 24/4/2012, integrato con successiva deliberazione n. 108 dell'1/10/2014, prevede le seguenti aree afferenti l'attuale assetto organizzativo dell'Ente:

1. Area Amministrativa;
2. Area Economico-finanziaria;
3. Area Tecnica e Tecnico-manutentiva;
4. Area Vigilanza – Commercio – Polizia Amm/va;

Vista la deliberazione di G.C. n. 19 in data 19/02/2019, ad oggetto *“Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e Programmazione del Fabbisogno del Personale-Triennio 2019/2021. Riforma in senso modificativo. Provvedimenti”*, esecutiva ai sensi di legge, così come modificate dalla n.135/2019 e n. 155/2019;

Vista la deliberazione di giunta comunale n 145 del 3.12.2019, con la quale è stato integrato/modificato il nuovo Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione;

Dato atto che, per l'effetto, nella suddetta programmazione è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due collaboratori amministrativi cat. B, pos. Eco. B/3, di cui uno riservato all'interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e la nomina del segretario comunale quale responsabile del procedimento;

Visti:

L'art. 34bis del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione del personale sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;

L'art. 4, comma 1, della Legge nr. 114 dell'11.08.2014 (conversione con modificazioni al D.L. n. 90/2014) che ha apportato sostanziali modifiche all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Dato atto che il presente concorso è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali” di cui, da ultimo, il CCNL 21/5/2018;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i. e da ultimo con D.Lgs. 75 del 25/5/2017;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati; Vista la legge 06/11/2012, n.190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al “Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99”;

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

Vista la Legge n. 124 del 7.8.2015 “Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche;

Ritenuto, considerata l’urgenza di coprire i suddetti posti, di procedere alla approvazione e pubblicazione del bando di concorso;

Visto l’allegato schema di bando di concorso e i relativi allegati;

DETERMINA

- 1) E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. due unità di personale con il profilo professionale di collaboratore amministrativo di cat. B, posizione economica B/3 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui uno riservato all'interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, da dislocare rispettivamente nell'area amministrativa e nell'area finanziaria
- 2) Di approvare il citato bando (allegato sotto la lett. A), con relativi allegati rispettivamente Istanza di partecipazione (sotto la lett. B), e elenco titoli di preferenza (sotto la lettera C) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, significando che lo stesso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Sant'Arcangelo;
- 3) Di stabilire che il suddetto bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Sant'Arcangelo (PZ) nonché sull'Amministrazione Trasparente nella Sezione dedicata (bandi di concorso);
- 4) Di dare atto che il responsabile dell'area finanziaria provvederà alla adozione del relativo impegno di spesa;
- 5) Di comunicare la presente alle rappresentanze sindacali aziendali e territoriali.

Il responsabile del procedimento

Dott. Giuseppe Romano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.LGS. n.39/1993

COMUNE DI SANT'ARCANGELO (PZ)

Si certifica che il presente atto n° _____ è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale on-line
dal _____ al _____ senza reclami ed opposizioni.

Sant'Arcangelo, lì _____

IL MESSO COMUNALE
(Pietro VALSINNI)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Giuseppe ROMANO)