



Comune di 85037 Sant'Arcangelo
Provincia di Potenza
Prot. N. 0006521
in Partenza del 24-05-2019
Dest. : ALBO ON LINE SEDE

COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

(Provincia di Potenza)

Sant'Arcangelo li 24 /05/2019

AUTOCANDIDATURA DEL PERSONALE APPARTENENTE AI RUOLI DEL COMUNE DI SANT'ARCAANGELO AI FINI DELLA DESIGNAZIONE DELLA QUOTA DI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

IL PRESIDENTE DEL CUG

rende noto

che questa Amministrazione Comunale, in attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 12/03/2019, intende raccogliere le candidature spontanee del personale dirigente e non dirigente per la successiva designazione di 5 componenti e di 5 supplenti del Comitato unico di garanzia previsto dall'art. 21, comma 1, lettera c) della legge 183/2010.

Per i criteri di designazione dei componenti si fa rimando alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011 avente ad oggetto: "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21 legge 4/11/2010, n. 183.

Al fine di accertare il possesso dei requisiti di cui sopra l'amministrazione fa riferimento in primis ai curricula degli interessati

Si riportano di seguito a titolo esemplificativo i compiti esercitati dal CUG:

Propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - *mobbing* - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale,
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - *mobbing*;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Si invitano pertanto i dipendenti interessati a presentare entro il 14/06/2019 la propria autocandidatura secondo lo schema che si allega di seguito per il ruolo di cui al presente interpello.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa D.ssa Annalisa Laurita, che è anche il Responsabile del procedimento.


IL PRESIDENTE DEL CUG
D.ssa Annalisa LAURITA

AUTOCANDIDATURA ALLA NOMINA COME COMPONENTE TITOLARE O SUPPLENTE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI SANT'ARCANGELO

AI COMUNE DI SANT'ARCANGELO
Area Amministrativa

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
il _____ Prov. _____ C.F. _____
cittadinanza _____
residente a _____ cap _____ prov. _____
Via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____
Fax _____ e-mail _____

SI CANDIDA

Per la nomina di componente titolare/supplente del Comitato Unico di garanzia del Comune di Sant'Arcangelo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara** quanto segue:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ di durata _____ conseguito in data
_____ presso _____ con voto finale _____;

2) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ed in particolare di possedere le seguenti abilità tecnico-informatiche _____ (dettagliare);

3) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale; nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura* _____)

3) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (*in caso contrario specificare il procedimento disciplinare pendente o definitivo* _____)

4) che i propri contatti sono i seguenti

e-mail _____

Tel. _____ cell. _____

5) di aver consapevolezza che la nomina ha la durata di 4 anni.

Il sottoscritt _____ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura.

Data _____

Firma _____

ALLEGA:

a) fotocopia documento di identità valido datata e sottoscritta;

b) curriculum formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Nome(i) Cognome(i) Facoltativo (v. istruzioni)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Cellulare:

Facoltativo (v.
istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Facoltativo (v. istruzioni)

Precisare madrelingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scrittura
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)