



# COMUNE DI SANT'ARCANGELO

(Provincia di Potenza)

Corso Vittorio Emanuele – C.A.P. 85037  
centralino 0973 – 61.83.11

Comune di 85037 Sant'Arcangelo  
Provincia di Potenza  
Prot. N. 0005778  
in Partenza del 09-05-2019  
Dest. : PROTOCOLLO.PREFPZ@PEC.INTERNO.IT

allegati n.0:

Sant'Arcangelo, ---

N. ....	<b>Delega per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe.</b>
Data .....	

L'anno duemila....., il giorno ....., del mese di ....., nel proprio ufficio;

### IL SINDACO

Visto l'art. 3, comma 2 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, sull'Ordinamento delle Anagrafi della popolazione residente, nonché gli artt. 2 e 33 del regolamento anagrafico approvato con d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223;

Ritenuto necessario, allo scopo di rendere più spedito il disbrigo delle pratiche e più sollecito il rilascio delle certificazioni, delegare le funzioni di Ufficiale di Anagrafe;

Vista la legge 24 dicembre 1954, n. 1228, recante: "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente";

Visto il d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, recante: "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente";

### DECRETA

alla Sig./ra Laurita Annalisa nata a Sant'Arcangelo l'1 giugno 1963 nella sua qualità di dipendente comunale di cat. D , p.e. D/1 , responsabile dell'area amministrativa , servizi demografici , servizi socio assistenziali , sono delegate le funzioni di «Ufficiale di Anagrafe» di questo Comune, con le attribuzioni di cui alla legge 24 dicembre 1954, n. 1228, ed al d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223.

La delegata provvederà, altresì, d'ordine del sottoscritto, al rilascio di tutte le certificazioni anagrafiche di cui all'art. 33, comma 2, del d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223.



IL SINDACO  
Avv. Vincenzo Nicola Parisi

Nel prendere atto della delega conferitami preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso Giuseppe Laurita ..... Firma abbreviata  
.....  
.....

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

Visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

### ATTESTA

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Dalla residenza comunale, li .....



**Il Responsabile del servizio**

.....  
.....

## **Incarico per l'autenticazione di copie e sottoscrizioni**

### IL SINDACO

Visti gli artt. 18 e 21 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante: «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e

successive modificazioni;

Considerata la opportunità, allo scopo di rendere più spedito il disbrigo delle pratiche e più sollecito il rilascio delle certificazioni da parte dell'ufficio, di attribuire ai funzionari comunali tutte le funzioni previste dai citati articoli;

### CONFERISCE

alla Sig./ra Laurita Annalisa nata a Sant'Arcangelo l'1 giugno 1963, dipendente comu-

nale di cat. D posizione economica D/1 , responsabile area amministrativa , servizi demografici , elettorali , stato civile e servizi socio assistenziali , l'incarico di autenticare le copie e le sottoscrizioni di atti.

Il presente atto viene inviato al Sig. Prefetto, in triplice originale, per il deposito.

Firma per esteso [Signature] ..... Firma abbreviata  
.....  
(per accettazione e deposito)

Dalla Residenza comunale, li .....

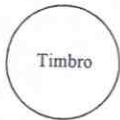


**IL SINDACO**  
**Avv. Vincenzo Nicola Parisi**  
[Signature]

N. .... Li .....

ALLA PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO  
di .....

Per l'approvazione, ai sensi dell'art 3, della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, si trasmette in triplice originale.



**Il Responsabile del Servizio**  
.....

PREFETTURA  
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO  
di .....

N. .... Li .....

VISTO: Si approva e si ritorna un originale per il deposito in quegli archivi.



**Il Prefetto**  
.....