



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

Provincia di Potenza

Comune di 85037 Sant'Arcangelo
Provincia di Potenza
Prot. N. 0005106
in Arrivo del 19-04-2019
MIL : COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LVO 165/2001

PER LA COPERTURA DEL SEGUENTE POSTO

N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA -UFFICIO PROTOCOLLO
INFORMATICO/MESSI NOTIFICATORI/

RISERVATO UNICAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (in avanti semplicemente " *Regolamento*") , approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 24/4/2012, integrato con successiva deliberazione n. 108 dell'1/10/2014, prevede le seguenti aree afferenti l'attuale assetto organizzativo dell'Ente:

1. Area Amministrativa;
2. Area Economico-finanziaria;
3. Area Tecnica e Tecnico-manutentiva;
4. Area Vigilanza – Commercio – Polizia Amm/va;

Visto il " *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione* " (in avanti " *Regolamento* ") approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 26.2.2019 , che all'interno all'art. 32 , rubricato " *Procedure di mobilità esterna di cui all'articolo 30 del d. lgs 165/2001* " contiene la disciplina per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse: Mobilità esterna; Vista la deliberazione di G.C. n. 19 in data 19/02/2019, ad oggetto " *Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e Programmazione del Fabbisogno del Personale-Triennio 2019/2021 . Riforma in senso modificativo. Provvedimenti* " , esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 113 del 22.9.2018;

Vista la determinazione del sottoscritto n. 278 data 18.04.2019, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la nota dell'11/08/2016 prot. n. 42335 del Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale è stato reso noto che per gli enti locali, tra gli altri, della Regione Basilicata è possibile procedere

ai sensi dell'art. 1 comma 234 della L. 208/2015 al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art 34 bis D.lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 278 in data 18.04.2019

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni), per la copertura della seguente unità : **n. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CAT. B3 (ex 5^a Q.F.)** – con contratto a tempo pieno e indeterminato da inserire nell'Area Amministrativa – Ufficio protocollo informatico/messi notificatori – riservato unicamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, subordinatamente all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla presente procedura di mobilità esclusivamente i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 L. 311/2004, che siano in possesso, al momento della scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti e che si trovino nelle seguenti condizioni, con l'avvertenza che la mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) essere in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da almeno 1 anno alla data di inizio della pubblicazione del presente avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie ufficiale – Concorsi ed Esami, con inquadramento in categoria B, posizione giuridica B3 ed in profilo professionale uguale o equivalente (amministrativo) a quello relativo al posto da ricoprire;
- b) di aver conseguito l'impiego tramite la legge 68/1999 e di mantenere a tutt'oggi le percentuali di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, ricoprendo quindi un posto quale categoria protetta ex lege 68/1999, computato nella quota riservata al personale disabile di cui all'art. 3 della suddetta legge;
- c) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste (il disabile deve possedere il requisito della vista, un'adeguata capacità di deambulazione, non deve essere non udente, affetto da mutismo o da grave ipoacusia);
- d) aver superato positivamente il periodo di prova;
- e) essere in possesso di apposita dichiarazione del Responsabile del Servizio di provenienza in ordine alla disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità, riferito all'avviso a cui si partecipa, nel caso di collocamento utile in graduatoria con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale o almeno aver presentato istanza alla Amministrazione di appartenenza alla data di scadenza dell'avviso;
- f) non saranno prese in considerazione le domande sprovviste della suddetta indicazione;
- g) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, presso la pubblica amministrazione di provenienza;
- h) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- i) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- l) di essere in possesso del titolo di istruzione secondaria superiore di durata almeno triennale;
- m) di essere in possesso della patente B)

2. I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, possono presentare domanda in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso sotto la lettera A.1).

3. Successivamente, prima dell'assunzione, verrà richiesto, per i candidati ritenuti idonei, il nulla osta definitivo alla mobilità agli enti di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Ufficio Personale, pena la non attivazione della mobilità.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di SANT'ARCANGELO - Servizio Personale - CORSO VITTORIO EMANUELE - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ) e dovrà pervenire pena l'esclusione, **entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (per estratto) nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana- 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»:**

a) all'Ufficio protocollo del Comune (con racc.a.r. oppure direttamente) , in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di N. 1 posto - a tempo indeterminato e pieno - di Collaboratore Professionale Amministrativo di categoria B, posizione giuridica B3, del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali da assegnare all'AREA Amministrativa , riservato unicamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999,".

Oppure

b) all'indirizzo PEC protocollosantarcangelo@ebaspec.it in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.

Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione a mobilità esterna per N. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo , riservato unicamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, ".

I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf:

I. nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità.

II. qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

2. Nella domanda, compilata con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. lett. b) ed in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, l'ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 1, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

3. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e firmato con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. lett. b).

4. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione del presente avviso di mobilità all'Albo on line del Comune di Sant'Arcangelo non saranno tenute in alcun conto.

6. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

7. Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.lgs. n. 101/2018 , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sant'Arcangelo - Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 3 - Cause di esclusione

1. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo oppure all'indirizzo Pec protocollosantarcangelo@ebaspec.it
- b) mancata sottoscrizione della domanda (cfr. art. 2, punto 1. lett. b);
- c) mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- d) curriculum formativo e professionale privo di sottoscrizione (cfr. art. 2, punto 3).

2. Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

- a) la dichiarazione (riferita esclusivamente al presente avviso) in ordine alla disponibilità a rilasciare il nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, con le modalità e formalità descritte all'art. 1, punto 1, lettera b) del presente avviso oppure copia della domanda di richiesta rilascio nulla osta al trasferimento prodotta all'amministrazione di appartenenza con protocollo e data successiva alla data di pubblicazione del presente avviso;
- b) la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (cfr. art. 2, punto 1. lett. b);
- c) il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto (cfr. art. 2, punto 3), dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Art. 4- Ammissione dei candidati

1. Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

2. Ai sensi dell'art 11. del " *Regolamento* " , spetta al Responsabile dell'unità organizzativa competente che ha indetto il concorso ad adottare la determinazione formale dei candidati ammessi e di quelli esclusi.

Il responsabile del personale (attualmente il responsabile del servizio finanziario) adotta la determinazione di nomina di apposita Commissione Giudicatrice, composta da n. 3 (tre) membri, secondo quanto previsto dall'art. 11.

Spetta alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio e la redazione della graduatoria provvisoria.

Art. 5 - Criteri di valutazione

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità a seguito di avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, è attribuibile il punteggio massimo di PUNTI 80, così ripartiti:

- Max punti 20 per titoli;
- Max punti 60 per colloquio.

2. Il punteggio per i titoli viene così suddiviso:

- a) Curriculum professionale documentato massimo punti 10
- b) Anzianità di servizio massimo punti 5
- c) Tipologia di servizio reso massimo punti 5.

3. Superano il colloquio attitudinale coloro che conseguono il punteggio minimo di 42/60.

4. La Commissione Giudicatrice, ricevuto dall'Ufficio Personale l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo prima alla valutazione dei titoli, successivamente all'effettuazione del colloquio attitudinale.

5. A parità di punteggio complessivo di merito prevalgono i seguenti criteri di preferenza così come indicati in ordine di priorità (articolo 5, comma 5, del Dpr 487/1994 - parzialmente abrogato dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 - che nel testo modificato dall'articolo 2 della legge 191/1998 introduce il criterio della prevalenza del candidato di minore età - sentenza n. 618/2016 del Consiglio di Stato):

- a. dal numero dei figli a carico;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pa;
- c. dalla minore età.

Art. 6 – Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo di 20 punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale massimo PUNTI 10

Rileveranno, in modo particolare, ai fini della valutazione del curriculum i seguenti titoli:

- a) Possesso del titolo di studio previsto dall'esterno punti 2
- b) Corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 con esame finale punti 1
- c) Corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 senza esame finale punti 0,50
- d) Idoneità in concorsi per esami a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità punti 3,50

Ai fini della valutazione complessiva del curriculum la Commissione avrà, altresì, a disposizione ulteriori punti 3.

Rilevano, a tal fine, le valutazioni positive delle prestazioni da parte degli organi competenti, nonché ogni altro titolo non ricompreso nelle categorie precedenti.

- ### B) Anzianità di servizio massimo PUNTI 5
- Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 D.lgs. n.165/2001 sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità come segue: Per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15; non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni) punti 1,20 .

Per la valutazione del servizio prestato, si terrà conto di quello eccedente gli anni uno richiesti quale condizione di ammissibilità al bando.

- ### C) Tipologia di servizio reso massimo PUNTI 5
- : Aver prestato servizi in più uffici della categoria di appartenenza punti 2 ; Attività di particolare impegno e complessità evincibili dallo stato di servizio punti 1,50 ;Svolgimento di attività comportanti rischio e/o rapporti con il pubblico punti 1,50

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio

Art. 7 – Colloquio attitudinale

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei seguenti requisiti richiesti per il posto da ricoprire:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

2. Il colloquio si svolge sulle seguenti materie:

- a. Ordinamento degli Enti Locali;
- b. Materie attinenti le competenze dell'Area/Servizio nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità, come specificate nel Bando di Mobilità;
- c. Conoscenza della lingua inglese;
- d. Utilizzo di apparecchiature informatiche e conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: word processor, fogli elettronici;

3. Il colloquio verrà valutato secondo i seguenti parametri :

- Conoscenza degli argomenti;
- Capacità critiche e di argomentazione e di esposizione :

Conoscenza argomenti	Capacità critiche e di argomentazione e di esposizione :						
	Basse	sufficienti	Più che sufficienti	buone	Più che buone	Elevate	Molto elevate
Insufficiente	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo
Sufficiente	Non idoneo	42	44	46	48	50	52
Discreta	42	44	46	48	50	52	54
Buona	44	46	48	50	52	54	56
Ottima	46	48	50	52	54	56	58
Eccellente	48	50	52	54	56	58	60

Superano il colloquio attitudinale coloro che conseguono il punteggio minimo di 42/60.

4. Il colloquio si terrà secondo le seguenti modalità :

- a. la Commissione nel giorno del colloquio si riunisce anticipatamente rispetto all'orario di inizio dello stesso e predispone un congruo numero di quesiti sulle materie oggetto di colloquio;
- b. i quesiti verranno somministrati ai candidati con criterio di casualità stabilito dalla commissione.
- c. la Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60 in ragione di massimo punti 20 per ciascun componente la Commissione medesima.

5. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60.

6. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Arcangelo, nella homepage e nella sezione "Bandi di concorso", insieme alla sede, alla data e all'ora in cui si svolgerà la selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

7. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità.

8. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata.

Art. 8 - Formulazione e validità della graduatoria

1. La Commissione redige la graduatoria provvisoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

2. A parità di punteggio, precede il candidato in possesso dei requisiti di preferenza così come indicati in ordine di priorità (articolo 5, comma 5, del Dpr 487/1994 - parzialmente abrogato dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 - che nel testo modificato dall'articolo 2 della legge 191/1998 introduce il criterio della prevalenza del candidato di minore età - sentenza n. 618/2016 del Consiglio di Stato):

- a. dal numero dei figli a carico;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pa;
- c. dalla minore età.

3. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati dal Responsabile del Servizio dell'unità organizzativa competente .

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

4. L'assunzione in servizio avverrà, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte del Responsabile dell'Amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro i termini indicati, con decorrenza immediata.
5. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.
6. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, verrà avviata una nuova procedura.

Art. 9 - Disposizioni finali .

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione - Comune di Sant'Arcangelo, per cui l'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, nonché della progressione orizzontale eventualmente già acquisita al momento del trasferimento.

2. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
3. In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis D. Lgs 165/2001, i vincitori delle procedure di mobilità dovranno permanere presso il Comune di Sant'Arcangelo per un periodo non inferiore a cinque anni. 4. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.
5. Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune.
6. Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di mesi sei, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.
7. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.
8. L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità di cui al presente avviso in considerazione di disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzioni o in ragione della situazione finanziaria dell'ente.
9. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale a procedere all'assunzione qualora:
 - a) la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con eventuali e sopravvenute scelte organizzative;
 - b) tra le candidature non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate al contesto organizzativo dell'Ente;
 - c) il rispetto dei vincoli di spesa imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale e/o la situazione finanziaria dell'Ente non consenta l'assunzione, salvo consenso del vincitore in ordine alla riduzione dell'orario di lavoro, come meglio specificato al successivo punto 10).
10. L'assunzione di cui al presente avviso sarà inoltre vincolata e subordinata, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alle assunzioni e alla spesa del personale.

Pertanto, qualora i vincoli imposti dalle norme in materia di spesa ed assunzione di personale lo impongano, al fine di conservare gli effetti della presente procedura e qualora il candidato risultato vincitore vi acconsenta, fermo restando l'inquadramento nella categoria giuridica ed economica (progressione orizzontale compresa) già posseduta nell'Ente di provenienza, il contratto individuale di lavoro potrà essere sottoscritto con riduzione oraria, previamente condivisa tra le parti, corrispondente

al budget economico occorrente ed utile al fine di rientrare nei suddetti limiti e vincoli di spesa ed assunzioni.

11. Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione vengono pubblicati dal 19.04.2019 al 19.06.2019 all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sant'Arcangelo www.comune.santarcangelo.pz.it ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati.

12. Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Segretario Generale dott. Giuseppe Romano.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, gli uffici comunali sono a disposizione negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: Giuseppe Romano 0973/618302-618311 - Fax. 0973/619286 PEC: protocollosantarcangelo@ebaspec.it

Sant'Arcangelo, 19.4.2019



Il segretario generale
Dott. Giuseppe Romano

SCHEMA domanda di partecipazione da redigere in carta semplice

**Spett.le Comune di Sant'Arcangelo
Al Responsabile Ufficio Personale
Corso Vittorio Emanuele
85037 Sant'Arcangelo**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura indetta con AVVISO di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 per la copertura di **N. 1 unità di personale di categoria B - posizione giuridica "B3"** a tempo indeterminato e pieno, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Amministrativo, del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali da assegnare all'AREA AMMINISTRATIVA, riservato unicamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999,

Il sottoscritto _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole che le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i **requisiti**, nonché delle condizioni legittimanti, previste dall'avviso di selezione indicato in oggetto, nei termini ivi indicati. In particolare:

- a) Di essere nato il ____/____/____ a _____, codice fiscale: _____
- b) Di essere residente in: _____ Via _____, Cap: _____ Città: _____ Prov. _____
- c) Di essere in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. n. 165/2001, **soggette a vincoli assunzionali**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato **da almeno anni UNO alla data di inizio della pubblicazione dell'avviso di mobilità del Comune di Sant'Arcangelo sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana**, con inquadramento in **categoria (B)**, posizione **economica B3** ed in **profilo** professionale uguale o equivalente (Amministrativo) a quello relativo al posto da ricoprire, riservato unicamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999; in particolare, di essere attualmente in servizio a tempo parziale e indeterminato presso: _____ dal _____ con la qualifica di _____;
- d) Di essere in possesso di **apposita dichiarazione** del Responsabile del Servizio di provenienza (*riferito esclusivamente all'avviso in oggetto*) in ordine alla **disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità** nel caso di collocamento utile in graduatoria *con l'espressa indicazione che trattasi di Ente soggetto a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale* ;
oppure
- d) di aver prodotto richiesta al Responsabile del Servizio di provenienza (*riferito esclusivamente all'avviso in oggetto*) in ordine alla disponibilità a rilasciare il nulla osta alla mobilità;
- e) Di non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda, presso la pubblica amministrazione di provenienza;
- f) Di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;

- g) L'inesistenza a proprio carico di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- h) di aver conseguito l'impiego tramite la legge 68/1999 e di mantenere a tutt'oggi le percentuali di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, ricoprendo quindi un posto quale categoria protetta ex lege 68/1999, computato nella quota riservata al personale disabile di cui all'art. 3 della suddetta legge;
- i) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni richieste (il disabile deve possedere il requisito della vista, un'adeguata capacità di deambulazione, non deve essere non udente, affetto da mutismo o da grave ipoacusia);
- j) aver superato positivamente il periodo di prova;
- k) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____
- l) Di non trovarsi nelle condizioni che precludano la conferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- m) Di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e modalità in esso contenute;
- n) Di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);
- o) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale del Comune di Sant'Arcangelo le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) Di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, al trattamento e alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui all'avviso di selezione e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- q) Di impegnarsi, pena la non attivazione della mobilità, prima dell'eventuale assunzione, a consegnare il nulla osta definitivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Ufficio Personale.

Allega:

- Il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato (cfr. art. 2, punto 3 dell'AVVISO) *corredato di idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.*
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità (qualora domanda e curriculum non siano sottoscritti con firma digitale).
- Dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di appartenenza, alla concessione del nulla osta alla mobilità presso il Comune di Sant'Arcangelo oppure domanda di richiesta del rilascio di nulla osta datata e protocollata dal Comune di provenienza.

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

Indirizzo _____, n. _____,
 Cap: _____ Città: _____ Prov. _____
 telefono _____, cellulare _____, mail _____,
 _____, pec _____
 _____, li ____/____/____

 (firma autografa per esteso e leggibile)

La firma in calce alla domanda di partecipazione non va autenticata