

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Annalisa Laurita
Indirizzo	Via Lupia, 1 - 85037 Sant'Arcangelo - PZ -
Telefono	3479341877
E-mail	annalisa.laurita@rete.basilicata.it ; annalisa.laurita@pec.oasb.it ;
Nazionalità	Italiana
Comune di nascita	Sant'Arcangelo - PZ -
Data di nascita	01/06/1963
Iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali di Basilicata	N° 251 Sezione A dallo 05/11/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	01 marzo 2019 assunzione full time
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SANT'ARCANGELO (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale con incarico di P.O. Responsabile dell'Area Amministrativa – Decreto Sindacale dello 08/01/2019 n. 1, integrato dal Decreto Sindacale n. 4 del 26 febbraio 2019
• Date (da – a)	01 novembre 2018 assunzione part time con concorso Decreto Madia (Dlgs 75/2017)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI SANT'ARCANGELO (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Date (da – a)	05 Settembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Grumento Nova (Pz) ad oggi – 24 ore mensili
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con minori stranieri richiedenti e non richiedenti asilo (SPRAR e non); • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ <p>Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Gorgoglione (Mt) ad oggi ininterrottamente - 40 ore mensili Cirigliano (Mt) dallo 09/05/2012 ad oggi ininterrottamente – 8 ore mensili
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente Sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con minori stranieri richiedenti e non richiedenti asilo (SPRAR e non); • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	a.a. dal 10/10/2011 al 31/12/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Centro C.A.R.A. di Missanello
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Coop. "Novass"

• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Sostegno Psicosociale con particolare attenzione a persone appartenenti a categorie vulnerabili, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vittime di guerra; • Vittime di violenza e abusi; • Singoli adulti con minori; • Minori inseriti in famiglia; • Anziani; • Portatori di Handicap; • Persone con disagi mentali; • Persone adulte sole e/o con famiglie divise.
• Date (da – a)	dallo 01 marzo 2009 ininterrottamente sino ad oggi; 24 ore mensili;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spinoso (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con minori stranieri richiedenti e non richiedenti asilo (SPRAR e non); • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
• Date (da – a)	dal 22/07/2004 al 31/12/2006 ininterrottamente; 24 ore mensili;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.Chirico Raparo (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10/09/2004 ininterrottamente sino al 31/12/2012; 20 ore mensili;
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Aliano (Mt)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente Sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 23/06/01 al 31/12/01-dallo 07/09/02 allo 07/09/03-dal 20/12/03 al 20/12/2004-dal 21/03/2005 al 21/03/2006 sempre per 20 ore mensili;
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Castronuovo di Sant'Andrea (Pz)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente Sociale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dallo 08/01/03 ininterrottamente ed attualmente in corso; 12 ore mensili
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Missanello (Pz)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente Sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dallo 01/08/01 ininterrottamente ed attualmente in corso; 12 ore mensili
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Guardia Perticara (Pz)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente Sociale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 12/04/02 sino al 30/04/2011 e dallo 04/08/2011 attualmente in corso; 20 ore mensili
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Montemurro (Pz)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente Sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dallo 01/09/01 ininterrottamente al 30/08/2008; da novembre 2008 al 30/09/2014; 12 ore mensili
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Galicchio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente Sociale anche, quale distaccamento del Comune di Gallicchio (Pz), presso la Casa Famiglia presente nel territorio denominata "Don Bosco" gestita dalla Società Coop. "Smeraldo".



<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dallo 01/09/01 al 31/08/2009 e dal febbraio al 30/09/2014; 12 ore mensili
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Armento (Pz)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente Sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dallo 01/08/01 ininterrottamente ed attualmente in corso; 40 ore mensili
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Corleto Perticara (Pz)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Assistente Sociale



<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 16/10/2001 al 15/10/2003; dal 16/10/2003 al 31/12/2003; dal 13/01/2004 al 12/01/2006 ; dal 18/01/2006 al 30/05/2006; dal 01/06/2006 al 31/07/2006; dal 07/08/2006 al 16/05/2011; dal 31/05/2012 al 30/05/2013; dal 31/05/2013 al 16/08/2014; dal 17/08/2014 ad oggi - ore 48 mensili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Sant'Arcangelo (Pz)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente Pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Assistente Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con minori stranieri richiedenti e non richiedenti asilo (SPRAR e non); • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dallo 04/02/02 sino al 30/06/2009; 16 ore mensili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Grumento Nova(Pz)</p>



• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
• Date (da – a)	dal 30/04/01 ininterrottamente ed attualmente in corso; 16 ore mensili
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roccanova (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assistente Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell'assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell'Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.




ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	da settembre dell'anno scolastico 1982/83 al giugno 1986
-----------------	--

<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<ul style="list-style-type: none"> A.N.S.I. di Salerno – Sezione Staccata di Villa d’Agri (Pz) Scuola Superiore per Assistenti Sociali (autorizzata dal Ministero P.I. con Decreto 25/09/1956) il 19/06/1986 Convalida presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” 18/09/1990 con il punteggio 110/110 e Lode;
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Criminologia- Diritto penale, pubblico, privato e del lavoro - Psicologia generale e sociale – Servizio Sociale- Igiene Medicina Sociale e Psichiatria- Sociologia- Metodologia del Servizio Sociale- Pedagogia Sociale- Ordine Ass. Sociali- Economia politica- Antropologia culturale- Legislatura- Economia delle aziende e delle imprese sociali- metodologie delle Scienze Sociali- Ordinamento del lavoro e dei Servizi Pubblici – Organizzazione del Servizio Sociale I e II – Sociologia della devianza- Sociologia della famiglia –La comunicazione nella sociologia
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita 	Diploma Universitario di Assistente Sociale – abilitante alla professione
<ul style="list-style-type: none"> Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	da settembre dell’anno scolastico 2004
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<ul style="list-style-type: none"> Laurea in Scienze del Servizio Sociale – I livello, pressola Facoltà di Scienze del Servizio Sociale dell’Università degli Studi di Chieti – Pescara.
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Criminologia- Diritto penale, pubblico, privato e del lavoro - Psicologia generale e sociale – Servizio Sociale- Igiene Medicina Sociale e Psichiatria- Sociologia- Metodologia del Servizio Sociale- Pedagogia Sociale- Ordine Ass. Sociali- Economia politica- Antropologia culturale- Legislatura- Economia delle aziende e delle imprese sociali- metodologie delle Scienze Sociali- Ordinamento del lavoro e dei Servizi Pubblici – Organizzazione del Servizio Sociale I e II – Sociologia della devianza- Sociologia della famiglia –La comunicazione nella sociologia
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita 	Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale – I livello
<ul style="list-style-type: none"> Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Dottore in Scienze del Servizio Sociale; 92/110
FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	01/12/2018 al 30/12/2018
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine degli Assistenti Sociali  Sistema della Formazione Continua degli Assistenti Sociali il rappresentante legale dell’Ente Formatore BBC – By Business Center srl Dott. Nicola Miraglia
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Empatico: la PNL nelle relazioni di aiuto ed in équipe
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	08/06/2018 allo 01/07/2018
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine degli Assistenti Sociali  Sistema della Formazione Continua degli Assistenti Sociali il rappresentante legale dell’Ente Formatore BBC – By Business Center srl Dott. Nicola Miraglia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>corso FAD/E-learning "Help!",</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	19/04/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata – Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'importanza della relazione sociale e Psicologica nei procedimenti di <i>Disponibilità nell' adozione</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	24/12/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Assistenti Sociali  Sistema della Formazione Continua degli Assistenti Sociali il rappresentante legale dell'Ente Formatore BBC – By Business Center srl Dott. Nicola Miraglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Assistenza? No, grazie. Nuove frontiere e prospettive per il Servizio Sociale nel Terzo Millennio
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	31/03/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANDE – Ordine Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2° sessione Campagna contro la violenza e il femminicidio Educare e formare alla parità e alle pari opportunità - processi di trasformazione per l'autonomia. azioni positive per le donne
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	25/03/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ricerca online
• Date (da – a)	03/03/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANDE – Ordine Assistenti Sociali presso Teatro Stabile di Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Campagna contro la violenza e il femminicidio educare e formare alla parità e alle pari opportunità – processi di trasformazione per l'autonomia, azioni positive per le donne.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	18/12/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Assistenti Sociali  Sistema della Formazione Continua degli Assistenti Sociali il rappresentante legale dell'Ente Formatore BBC – By Business Center srl Dott. Nicola Miraglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Servizio Sociale: Progetto, Progettazione e Valutazione

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	16/06/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata – Dip. Politiche della Persona gestito dall’Associazione per la ricerca sociale “ARS” di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo sui nuovi Piani intercomunali dei servizi sociali e socio-sanitari
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione (ancora da consegnare da parte della Regione)
• Date (da – a)	20/05/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata – Dip. Politiche della Persona gestito dall’Associazione per la ricerca sociale “ARS” di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo sui nuovi Piani intercomunali dei servizi sociali e socio-sanitari
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date (da – a)	19/05/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Assistenti Sociali  Sistema della Formazione Continua degli Assistenti Sociali il rappresentante legale dell’Ente Formatore BBC – By Business Center srl Dott. Nicola Miraglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Migrazioni, Servizio Sociale, Benessere</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	28/04/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata – Dip. Politiche della Persona gestito dall’Associazione per la ricerca sociale “ARS” di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo sui nuovi Piani intercomunali dei servizi sociali e socio-sanitari
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	09/01/2016 – Comune di Marsicovetere
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISKRA Coop. Sociale presso Centro Sociale di Marsicovetere
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“ Parliamone ai nostri figli: come spiegare ai bambini gli attentati, il terrorismo, la paura, i conflitti e la violenza”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	21/12/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Assistenti Sociali  Sistema della Formazione Continua degli Assistenti Sociali il rappresentante legale dell’Ente Formatore BBC – By Business Center srl Dott. Nicola Miraglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il Servizio Sociale nella Postmodernità”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	21/12/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Ordine degli Assistenti Sociali</i>  Sistema della Formazione Continua degli Assistenti Sociali il rappresentante legale dell'Ente Formatore BBC – By Business Center srl Dott. Nicola Miraglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Abusi sessuali su minori: aspetti giuridici, aspetti psicologici”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
	14/12/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Ordine degli Assistenti Sociali</i>  Sistema della Formazione Continua degli Assistenti Sociali il rappresentante legale dell'Ente Formatore BBC – By Business Center srl Dott. Nicola Miraglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“L'Assistente Sociale non Ruba i Bambini”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	19/12/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Assistenti Sociali della Basilicata – Seminario di formazione in materie deontologiche – Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“ Deontologia e Servizio Sociale: Buone Prassi e Responsabilità Professionale”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	11/09/2015 Comune Di Viggiano (Pz)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INFORM - Seminario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Si può fare - percorsi di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	22/03/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Ordine degli Assistenti Sociali</i>  Sistema della Formazione Continua degli Assistenti Sociali il rappresentante legale dell'Ente Formatore BBC – By Business Center srl Dott. Nicola Miraglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“RISCHI, RESPONSABILITA' E DILEMMI ETICI NEL LAVORO DELL'ASSISTENTE SOCIALE. VALUTAZIONE DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI DEL SERVIZIO SOCIALE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	04/03/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE BASILICATA – DIP. POLITICHE DELLA PERSONA - UFFICIO PROMOZIONE CITTADINANZA SOLIDALE ED ECONOMIA SOCIALE, SVILUPPO SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI. SALA “A” CONSIGLIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sessione formativa per l'avvio del flusso informativo S.I.S.B. relativo all'anno 2013. Per rilevazione SEGRETARIATO SOCIALE E SAD (assistenza domiciliare)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	12/02/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE BASILICATA – DIP. POLITICHE DELLA PERSONA – UFFICIO GESTIONE TERZO SETTORE, ENTI NON PROFIT E CONCESSIONI BENEFICI ECONOMICI.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programmazione delle attività finalizzate a contrastare la violenza di genere e lo stalking così come previsto dalla DGR 1493/2014 e al “D.P.C.M. 24 luglio 2014”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	02/02/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE BASILICATA – DIP. POLITICHE DELLA PERSONA - UFFICIO PROMOZIONE CITTADINANZA SOLIDALE ED ECONOMIA SOCIALE, SVILUPPO SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI. SALA “A” CONSIGLIO IN QUALITA’ DI COORDINATORE DI AMBITO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Riorganizzazione ed implementazione dei nuovi piani sociali di zona e governante territoriale”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	‘POTENZA, 28/09/2014; 8 e 28 ottobre 2014 - CORSO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROCURA DELLE REPUBBLICA DI POTENZA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione ed aggiornamento per operatori sociali, sanitari e di giustizia in materia di violenza alle donne e ai minori.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dallo 06/05/2013 al 25/09/2013, per un totale di ore 210;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Siena Cdl in Scienza del Servizio Sociale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di <i>supervisore aziendale di tirocinio</i> per <ul style="list-style-type: none"> • Interventi di sostegno e attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini e adolescenti a rischio; • Intervento nelle operazioni di affidi familiari ed etero familiari di minori; • Interventi nel campo dell’assistenza in favore di persone anziane, portatori di handicap; • Interventi nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, della emarginazione ed esclusione; • Interventi nelle attività riconducibili alle competenze comunali previste dalla L.285/97 e L.R.25/97; • Definizione della risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie; • Attuazione collegamenti con gli enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari relativamente ai singoli casi; • Attività di consulenza in favore dell’Amministrazione Comunale in materia socio-assistenziale; • Consulenza specialistica e predisposizione di relazioni in materia di adozioni nazionali ed internazionali; • Presa in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria; • Partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ • Espletamento di ogni attività inerente al servizio ed alla professione demandata alla competenza dei Comuni.
• Qualifica conseguita	supervisore aziendale
• Date (da – a)	22/11/2013 Convegno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Familiaristi Italiani-Sezione Regionale di Basilicata, presso il Palazzo di Giustizia in Potenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“ Ad ogni bambino la sua famiglia ”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	27/09/2013 Seminariodi Formazione e Aggiornamento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Palazzo di Giustizia Aula “Grippo” – Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aspetti Legislativi, strumenti di prevenzione, di difesa sociale e di contrasto al fenomeno criminale della PEDOFILIA”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	11/10/2013 Seminariodi Formazione e Aggiornamento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso il Polifunzionale – San Brancato di Sant’Arcangelo (Pz)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aspetti Legislativi, strumenti di prevenzione, di difesa sociale e di contrasto al fenomeno criminale della PEDOFILIA”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	10/04/2013 Incontro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata presso il Dip. Salute, sicurezza e solidarietà sociale servizi alla persona e alla comunità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	programmaSLA
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	23/03/2013; 16/03/2013; 20/03/2013; 23/03/2013; 27/03/2013; 30/03/2013; 03/04/2013.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Spinoso (Pz)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Commissione per l’ affidamento della Casa di Riposo e del centro diurno di Spinoso (Pz) in qualità di Presidente,
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	03/10/2012; 16/10/2012; 23/10/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Sarconi (Pz),
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Commissione per l’esame dei progetti e delle offerte per il Progetto “Interventi per la Lotta alla Droga”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	21/02/2012 <i>Seminario di avvio del gruppo di lavoro istituito per la realizzazione dell’azione – A –</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Salute, sicurezza e solidarietà sociale servizi alla persona e alla comunità;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“ Raccolta, elaborazione e sistematizzazione dati sull’Infanzia e l’Adolescenza”, nell’ambito del “Programma Regionale di interventi e attività di studio, analisi, ricerca e raccolta dati nell’area infanzia e adolescenza” ;
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	27/03/2012 <i>Seminario di avvio del gruppo di lavoro istituito per la realizzazione dell’azione – C –</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Regione Basilicata Dip. Salute, sicurezza e solidarietà sociale servizi alla persona e alla comunità;</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“ Programma di prevenzione, assistenza e recupero di minori vittime di violenza e di abusi sessuali” , nell’ambito del “Programma Regionale di interventi e attività di studio, analisi, ricerca e raccolta dati nell’area infanzia e adolescenza” ;
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	14/06/2012 <i>gruppo di lavoro, istituito per la realizzazione dell’azione - C –</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Regione Basilicata Dip. Salute, sicurezza e solidarietà sociale servizi alla persona e alla comunità;</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Programma di prevenzione, assistenza e recupero di minori vittime di violenza e di abusi sessuali”, nell’ambito del “Programma regionale di interventi e attività di studio, analisi, ricerca e raccolta dati nell’area infanzia e adolescenza”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	18/07/2012 <i>seminario di avvio del gruppo di lavoro, istituito per la realizzazione dell’azione - C –</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Regione Basilicata Dip. Salute, sicurezza e solidarietà sociale servizi alla persona e alla comunità;</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Programma di prevenzione, assistenza e recupero di minori vittime di violenza e di abusi sessuali”, nell’ambito del “Programma regionale di interventi e attività di studio, analisi, ricerca e raccolta dati nell’area infanzia e adolescenza”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	24/09/2012 <i>seminario di avvio del gruppo di lavoro, istituito per la realizzazione dell’azione - C –</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Regione Basilicata Dip. Salute, sicurezza e solidarietà sociale servizi alla persona e alla comunità;</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Programma di prevenzione, assistenza e recupero di minori vittime di violenza e di abusi sessuali”, di cui alla DGR n. 1282/2009 nell’ambito del “Programma regionale di interventi e attività di studio, analisi, ricerca e raccolta dati nell’area infanzia e adolescenza”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	08/03/2012 <i>Convegno in collaborazione con l’ Amministrazione Comunale di Roccanova e del Centro di Aggregazione giovanile</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Associazione Avis</i>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Presentato relazione sul tema della violenza sulle donne, <i>“La forza delle donne – Il coraggio di non subire”</i> tenutosi in Roccanova.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	12/07/2011 incontro di lavoro per l’avvio dell’indagine ISTAT
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale Servizi alla persona ed alla Comunità- Uff. di Prom. Citt.nza Solidale ed Economia Sociale, Sviluppo Servizi Sociale e Sanitari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	interventi e i Servizi Sociali (spesa sociale) erogati dai Comuni singoli associati relativa all’anno 2010;
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	11 aprile 2011 incontro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale Servizi alla persona ed alla Comunità- Uff. di Prom. Citt.nza Solidale ed Economia Sociale, Sviluppo Servizi Sociali e SocioSanitari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	presentazione della <i>“Cartella Sociale Informatizzata Regionale”</i> tenutosi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	14,15,16,21,23 giugno 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia – Aula di Potenza presso l’Istituto Penale per i Minori di Potenza aula <i>“Crescibene”</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	percorso formativo <i>“P.I.S.T.E.”</i> - ore 34
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	03/03/2011 incontro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale Servizi alla persona ed alla Comunità- Uff. di Prom. Citt.nza Solidale ed Economia Sociale, Sviluppo Servizi Sociali e SocioSanitari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Attivazione flusso informativo del servizio di segretariato sociale”</i> presso il Dip. Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona ed alla Comunità - Ufficio Promozione della Cittadinanza Solidale ed Economia Sociale, Sviluppo Servizi Sociali e SocioSanitari.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	20.12.2010 incontro formative
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale Servizi alla persona ed alla Comunità- Uff. di Prom. Citt.nza Solidale ed Economia Sociale, Sviluppo Servizi Sociali e SocioSanitari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Di aver partecipato all’incontro informativo <i>“Programma di contrasto della povertà e della esclusione sociale – COPES”</i>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	25.11.2010 Seminario
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Potenza: <i>Osservatorio Permanente sulle Politiche Sociali e la Qualità della Vita</i>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La Carta di Qualità dei Servizi Sociali”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	04/11/2010 Incontro in qualità di referente comunale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	” D.G.R. n.1218 del 19/07/2010 – Progetto “Campagna di promozione e sensibilizzazione dell’affidamento familiare” – Istituzione tavolo tecnico sull’Affido familiare”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	07/09/2010 incontro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona ed alla Comunità - Ufficio Promozione della Cittadinanza Solidale ed Economia Sociale, Sviluppo Servizi Sociali e Sociosanitari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Fase conclusiva individuazione beneficiari Assegno di cura”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	21/04/2010 corso di formazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale degli Assistenti Sociali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“ La formazione Professionale dell’Assistente Sociale”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	16 – 19 agosto 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UVM A.S.P. Villa d’Agri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	completamento delle graduatorie per l’Assegno di cura – DGR. n° 1281 dello 07/07/2009.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	18/02/2010 incontro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona ed alla Comunità – Ufficio Promozione della Cittadinanza Solidale ed Economia Sociale, Sviluppo Servizi Sociali e Sociosanitari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	programma Co.P.E.S.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	15/12/2009 incontro

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona ed alla Comunità – Ufficio Promozione della Cittadinanza Solidale ed Economia Sociale, Sviluppo Servizi Sociali e Sociosanitari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	in qualità di referente del Comune di Corleto Perticara Capofila nell'ambito delle attività dell'Osservatorio Permanente sulle Politiche sociali, l'inclusione e la qualità della vita.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	29/01/2009 percorso di assistenza formativa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata - Dip. Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona ed alla Comunità.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La governance dell’Ambito Socio – Territoriale”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 2010 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corleto Perticara, Guardia Perticara, Missanello, Montemurro.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Referente Comunale per il Programma Co.P.E.S.,
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	dal 2010 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Guardia Perticara, Missanello.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Referente per l’Assegno di cura
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	incontro tecnico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale Servizi alla persona ed alla Comunità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	nuovo Piano Sociale di Zona.
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	01/02/2008 incontro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale Servizi alla persona ed alla Comunità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Programma di iniziative a favore dei migranti residenti in Basilicata per l’anno 2007”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	23/04/2007 incontro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona ed alla Comunità – Ufficio Promozione della Cittadinanza Solidale ed Economia Sociale, Sviluppo Servizi Sociali e Sociosanitari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Di aver partecipato all'incontro Regionale - Sala In guscio - tenutosi in data relativo alla presentazione della L.R.n°4/2007.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	18/04/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale Servizi alla persona ed alla Comunità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“ La riforma del Welfare locale in Basilicata. L’attuazione del Primo Piano Socio Assistenziale Regionale”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Gennaio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	nomina “rappresentante” dall’Ente capofila per l’Ambito Agri-Sauro, quale componente del tavolo specialistico per il Progetto FORCE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Percorso di formazione integrata tra operatori delle Prefetture del volontariato” .
• Qualifica conseguita	Attestato comune capofila Ambito Agri Sauro
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giudice Tutelare del Tribunale di Lagonegro (Pz)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	due nomine a tutore e due di Amministratore di Sostegno.
• Qualifica conseguita	Decreti
• Date (da – a)	Dicembre 2007 a Giugno 2008 corso di Formazione Interdisciplinare
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Coordinamento Provinciale Permanente per la prevenzione e il contrasto della pedofilia, della violenza e del maltrattamento sui minori istituito presso la Prefettura di Potenza.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Maltrattamento e Abuso all’infanzia: prevenzione e contrasto (ore 35)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	29/10/2007 corso di formazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale Servizi alla persona ed alla Comunità – Servizio Civile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Da Apprendista a Maestro: L’Operatore Locale di Progetto” – OLP_ ore 8
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Giugno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comuni di Sant’Arcangelo e Corleto Perticara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Di aver ricevuto nomina per le Problematiche Penitenziarie – Progetto Cassa delle Ammende
• Qualifica conseguita	Atti di nomine
• Date (da – a)	20/11/2006 Conferenza per Operatori del Settore

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale Servizi alla persona ed alla Comunità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Partnership e sussidiarietà. Nuovi strumenti per la collaborazione tra Pubblica Amministrazione e non profit”.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	23/11/2006 Corso di Formazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Di aver partecipato al “Cure Palliative Domiciliari” tenutosi presso la Regione Basilicata.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	26/10/2006 corso di aggiornamento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.L. n.2 di Potenza Distretto Sanitario di Base - Villa d’Agri (Pz)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Intervento di tutela per minori a rischio nella patologia delle cure”. (ore 9)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune Capofila Agri – Sauro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Di essere, quale Coordinatore di Ambito, stata nominata componente dell’Osservatorio territoriale A.S.L. n.2 di Potenza Distretto Sanitario di Base - Villa d’Agri (Pz).
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comuni di Armento, S.Chirico Raparo (fino al 31 dicembre 2006), Corleto Perticara, Guardia Perticara e Montemurro; responsabile dei contratti nei comuni di Corleto Perticara, Guardia Perticara, Roccanova.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Referente Comunale per il Programma di Cittadinanza Solidale.
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituito dalla Provincia di Potenza nella persona della D.ssa AVENA Marcella
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coordinamento Provinciale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Corleto Perticara in Conferenza dei Sindaci
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coordinatore dell'Ambito Agri-Sauro.
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	11/06/1999 e 02/10/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	World Service – Sala Consilina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	'attestato “ HACCP” - applicazione di autocontrollo igienico-
• Qualifica conseguita	Attestati
• Date (da – a)	dal 24 marzo al 23 giugno 2005 -
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento Segreteria Generale del Consiglio Regionale di Basilicata Istituto degli Innocenti – Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di sensibilizzazione “ Minore a chi? Condizione e diritti dell'infanzia e dell'adolescenza”, svoltosi a Potenza presso la Regione Basilicata per un totale di 32 ore
• Qualifica conseguita	attestato conclusivo rilasciato dal Consiglio Regionale di Basilicata
• Date (da – a)	2005 corso di Formazione – durata biennale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale Servizi alla persona ed alla Comunità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“corso di Formazione per gli operatori impegnati in ambito di adozioni internazionali” totale ore 207,30
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione finale
• Date (da – a)	21/01/2004; 21/06/2004; 14/07/2004; 15/07/2004; 20/09/2004; 21/09/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	n° 6 attestati Regionali relativi all'ambito del Progetto “Azioni di sistema per la programmazione delle politiche sociali nelle regioni Ob.1 e la crescita delle risorse umane, datati rispettivamente: .
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione
• Date (da – a)	27/11/03 incontro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Potenza –Struttura Servizi Socio – Assistenziali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Presentazione “Centro Affidò”. Sala Consiliare della Provincia
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	8/11/03 Convegno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.L. n°2 di Potenza – presso Centro Sociale di Villa d'Agri (Pz)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“ Il problema della violenza alle donne e degli abusi ai minori: ruoli diversi e strategie comuni”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	27/09/03 Convegno
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione “ANT” delegazione di Villa d’Agri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Valori e dignità della vita: persona e libertà”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	10/09/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Basilicata Dip. Salute Sicurezza e Solidarietà Sociale – Sala Inguscio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione a tutti gli incontri tenutisi, per la definizione delle modalità di stesura del Piano di Zona
• Qualifica conseguita	Attestato conclusivo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	OTTIME <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con altre persone - Capacità di comunicare, di redigere e trasmettere chiaramente le informazioni acquisite
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	OTTIME <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di organizzare le attività lavorative e di coordinare il lavoro di gruppo. - Capacità di individuare e risolvere i problemi (<i>problemsolving</i>) e di raggiungere gli obiettivi nei termini prefissati, anche in situazioni di <i>stress</i> ed in progetti di gruppo
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIME Buona conoscenza dell'ambiente Windows, buona conoscenza dell'ambiente Office (Word, Excel, Outlook,) e ottima conoscenza dell'area Internet
---	--

PATENTE O PATENTI	Cat.B
--------------------------	--------------

Sant'Arcangelo, /03/2019

La sottoscritta, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

In Fede

