



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

(Provincia di Potenza)

Corso Vittorio Emanuele – C.A.P. 85037
centralino 0973 – 61.83.11

Comune di 85037 Sant'Arcangelo
Provincia di Potenza
Prot. N. 0002566
in Arrivo del 26-02-2019
Mit.: AL SINDACO SANT'ARCAANGELO

allegati n.0:

Sant'Arcangelo, ---

UFFICIO DEL SINDACO

Prot. n. ___ del _____

Decreto n. 04 del _____

Oggetto: Dipendente Laurita Annalisa – Cat. “D” Responsabile dell’area amministrativa
– Integrazione Decreto di nomina.

IL SINDACO

Premesso che

- il regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi (in avanti semplicemente “ *Regolamento* ”) , approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 24/4/2012, integrato con successiva deliberazione n. 108 dell’1/10/2014, prevede le seguenti aree afferenti l’attuale assetto organizzativo dell’Ente:
 1. Area Amministrativa;
 2. Area Economico-finanziaria;
 3. Area Tecnica e Tecnico-manutentiva;
 4. Area Vigilanza – Commercio – Polizia Amm/va;
- a causa del programmato pensionamento del dipendente Montemurro Francesco avvenuto con decorrenza 1.11.2018 , si è resa vacante la Posizione Organizzativa dell’area amministrativa , di cui il dipendente Montemurro Francesco risultava essere titolare;
- a decorrere dal giorno 27/9/2018 (causa ferie del dipendente Montemurro) e fino al 31/12/2018 si è reso necessario nominare ad interim il nuovo responsabile della predetta Area Amministrativa , ai sensi dell’art. 9 comma 5 del *Regolamento* , nella persona della dipendente Merlini Maria Antonietta – responsabile dell’area finanziaria ;
- il comma 6 dell’art. 9 del vigente *Regolamento* espressamente recita: “ *i responsabili delle aree sono nominati con decreto del Sindaco* ”;
- a causa dell’enorme mole di lavoro della predetta dipendente afferente la propria area si è reso necessario provvedere con decreto sindacale n. 1 del 8.1.2019 prot. 274 alla nomina del nuovo Responsabile dell’Area Amministrativa nella persona della dott.ssa Annalisa Laurita , categoria D posizione economica D1 a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato ;

- con deliberazione di giunta comunale n. 19 del 19.2.2019 si è provveduto ad approvare la integrazione del fabbisogno triennale del personale 2019/2021;
- con la medesima deliberazione si stabiliva di trasformare il contratto di lavoro del predetto responsabile da part time a full time con decorrenza 1.3.2019;

Tutto ciò premesso

Atteso che il precedente decreto prevedeva l'attribuzione della retribuzione di posizione organizzativa pari al 50% proporzionata al contratto di lavoro a part time;

Ritenuto, per l'effetto, integrare la predetta indennità al 100% similmente agli altri responsabili di area;

Viste le seguenti disposizioni del nuovo CCNL comparto "Funzioni locali" del 21.05.2018 in tema di attribuzione degli incarichi di "Posizioni Organizzative":

* Art. 13 c. 2 "Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B";

* Art. 13 c.3 " Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art. 14 c. 2 "Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.

* Art. 14 c. 1 "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

* Art. 17 c. 1. "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";

* Art. 17 c. 3 "In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";

*Art. 17 c. 4 "I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito";

PRECISATO che ai sensi dell'art. 13 c. 3 del CCNL del 21.05.2018, è necessario procedere alla definizione "del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL", per cui sarà necessario attivare un "confronto" con le organizzazioni sindacali come previsto dall'art. 5 dello stesso contratto;

RITENUTO di uniformarsi al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo dell'Ente, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita al personale in possesso dei prescritti requisiti;

Visto l' art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. (in avanti " TUEL ") commi 1 e 2 che prevedono testualmente :

1. *Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";*
2. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108";*

Visto il combinato disposto dei seguenti articoli del TUEL :

- Art. 50 comma 10: *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali ";*
- Art. 109 comma 2 *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";*

Visto l'art. 73 dello statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 27/7/2006, con il quale è stato stabilito, tra l'altro, che ad ogni area è preposto un responsabile;

Visto l'art. 3 del Regolamento sulle posizioni organizzative approvato con delibera di giunta comunale n. 51 del 29.11.2001;

DATO ATTO che alla notifica del presente decreto si procede attraverso la consegna a mano al destinatario, che l'incaricato firmerà in segno di ricevuta ed accettazione, previa sottoscrizione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi con le funzioni attribuite;

DATO ATTO che la spesa per la retribuzione di posizione correlata agli incarichi di posizione organizzativa rientra nella previsione di spesa già stanziata in bilancio trattandosi di mera sostituzione del vecchio responsabile;

DATO ATTO che per l'indennità di risultato da corrispondere ai titolari dell'incarico di cui al presente atto, quantificabili solo all'esito del processo di valutazione, si farà riferimento ai medesimi capitoli del bilancio corrente e ai corrispondenti capitoli dei bilanci successivi, nell'ambito delle risorse destinate al salario accessorio nei termini e con le modalità previste dal Contratto decentrato integrativo definito annualmente;

DECRETA

per quanto esplicitato nelle premesse che qui si intende integralmente riportato:

- 1) *Di integrare con decorrenza 1.3.2019 al responsabile dell'area amministrativa dott.ssa Laurita Annalisa la retribuzione di posizione da € 5.164,00 ad € 10.328,00 annua per 13 mensilità;*

- 2) Di dare atto che la l'attribuzione della predetta retribuzione di posizione , collegata ad un incarico conferito nel periodo transitorio in forza di quanto stabilito dall'art.13 del CCNL 21.5.2018 e dall'orientamento ARAN CFL5, cessa allo scadere dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative o comunque non oltre il 21.5.2019, salve le ipotesi di revoca e/o cessazione anticipata nei casi previsti dalla Disciplina e dal CCNL di comparto;
- 3) di dare atto che la spesa per la retribuzione di posizione correlata all'incarico de quo rientra nella previsione di spesa già indicata nel bilancio comunale trattandosi di mera sostituzione del vecchio responsabile ;
- 4) di dare atto che per le indennità di risultato da corrispondere al titolare dell'incarico di cui al presente atto, quantificabili solo all'esito del processo di valutazione, si farà riferimento ai medesimi capitoli del predisponendo bilancio di previsione 2019 nell'ambito delle risorse destinate al salario accessorio nei termini e con le modalità previste dal Contratto decentrato integrativo definito annualmente.

Il presente provvedimento, composto da 05 pagine, viene consegnato all'interessata mediante accettazione sottoscritta in calce, inoltre, viene consegnato in copia:

1. Di inserire a fascicolo personale del dipendente il presente decreto per il tramite del responsabile di competenza.
2. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai fini di generale conoscenza.

Il presente provvedimento:

- 1- viene consegnato alla dipendente incaricata mediante accettazione sottoscritta in calce;
- 2- viene consegnato in copia a:
 - a) Nucleo di valutazione;
 - b) Revisore dei conti;
 - c) Segretario comunale;
 - d) Assessori comunali;
 - e) Responsabili di Area.

Sant'Arcangelo, 25.2.2019

Il Sindaco
Avv. Vincenzo Nicola Parisi

Parere di regolarità contabile
(Art. 147/Bis del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267)

Sant'Arcangelo, _____

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(D.ssa Maria Antonietta Merlino)

Sant'Arcangelo, 25.2.2019