



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

Provincia di Potenza

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/00 PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE TECNICO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (in avanti semplicemente “ *Regolamento*”), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 24/4/2012, integrato con successiva deliberazione n. 108 dell'1/10/2014, prevede le seguenti aree afferenti l'attuale assetto organizzativo dell'Ente:
 1. Area Amministrativa;
 2. Area Economico-finanziaria;
 3. Area Tecnica e Tecnico-manutentiva;
 4. Area Vigilanza – Commercio – Polizia Amm/va;

Vista la deliberazione di G.C. n. 19 in data 19/02/2019, ad oggetto “ *Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e Programmazione del Fabbisogno del Personale-Triennio 2019/2021 . Riforma in senso modificativo. Provvedimenti*”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione ha previsto l'indizione di un avviso pubblico al fine del conferimento di un incarico a tempo pieno determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, per un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, cui attribuire la responsabilità di posizione organizzativa del Settore Tecnico;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 113 del 22.9.2018;

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 29 del 26.2.2019 con la quale il sottoscritto veniva nominato RUP della presente procedura;

Vista la determinazione del sottoscritto n. 170 data 5.3.2019, relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

RENDE NOTO

che la presente procedura viene attivata in pendenza del concorso per la copertura del posto vacante di responsabile apicale dell'area tecnica. A tal fine è stata già attivata la procedura preliminare dell'avviso di mobilità.

Tanto premesso

il Comune di Sant'Arcangelo intende procedere al conferimento mediante procedura selettiva ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel) di un incarico a tempo pieno e determinato per la copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, Pos. Econ. D1.

Per la durata dell'incarico si rinvia al punto 2 del presente avviso.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL).

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare l'Avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E COMPETENZE RICHIESTE

L'Istruttore direttivo in argomento verrà assegnato al settore tecnico del Comune di Sant'Arcangelo , con attribuzione di posizione organizzativa afferente l'intero Settore del quale dovrà seguire tutte le attività e garantire il regolare funzionamento.

Il settore tecnico ha le seguenti competenze , significando che l' elenco non può essere considerato esaustivo e che i procedimenti non menzionati vanno riportati alla competenza dell'unità organizzativa individuabile *ratione materiae* :

- A) Lavori pubblici e viabilità
- B) Trasporti e mobilità
- C) Manutenzione , sicurezza e servizi tecnici;
- D) Gestione Cimitero;
- E) Urbanistica ed Ambiente;
- F) Edilizia Privata;
- G) Gestione patrimonio ed espropri;
- H) Protezione civile;
- I) Ricostruzione;
- L) Sicurezza sul lavoro;
- M) Gestione Mattatoio Comunale;

In senso generale il candidato dovrà possedere:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei dirigenti e nei comuni che ne sono sprovvisti dei responsabili funzione ed alla gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nei servizi del Settore;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.

Deve inoltre possedere competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane Tecniche, finanziarie del proprio settore e strumentali assegnate.

Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve dimostrare, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

2. DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico è conferito sino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco prevista presumibilmente per giugno 2020.

E' fatto comunque salvo il rinnovo che non potrà superare complessivamente e cumulativamente il quinquennio dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro .

A seguito dell'assunzione mediante la procedura concorsuale sopra prevista e già in atto, se il contratto individuale di lavoro conferito con il presente avviso è ancora in essere, cessa la posizione organizzativa attribuita, in quanto la stessa viene conferita al vincitore del concorso.

Al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore Tecnico e verranno conferite le funzioni di responsabile di area, ai sensi dell'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

L'incarico è conferito per 36 ore settimanali; tuttavia, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il titolare di posizione organizzativa assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, possono partecipare i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente)

N.B.: I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

c) essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire

N.B.: l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione

d) godere dei diritti civili e dei diritti politici

e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva l'avvenuta riabilitazione

g) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

h) non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

i) avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986)

j) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. n. 39/2013;

k) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del D.Lgs. n. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

l) avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto del conferimento dell'incarico. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

4. REQUISITI SPECIFICI

Oltre ai requisiti di cui al precedente punto 3, i candidati per essere ammessi alla valutazione devono possedere:

- 1) diploma di laurea (DL) -secondo il vecchio ordinamento- in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, oppure Laurea Specialistica (LS) equiparata - secondo l'ordinamento del DM 509/99- oppure Laurea Magistrale (LM) equiparata -secondo l'ordinamento del DM 270/04;
- 2) iscrizione nella "sezione A - settore architettura" dell'Albo professionale degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori", o nella "sezione A" dell'Albo professionale degli ingegneri (per i soli candidati in possesso della laurea specialistica prevista dai decreti emanati in applicazione dell'art. 17, comma 95, della legge n. 127/97, l'iscrizione deve riguardare esclusivamente il "settore civile e ambientale" della sezione "A").
- 3) avere un' esperienza lavorativa di almeno di 1 (un) anno maturata all'interno di Uffici di Pubbliche Amministrazioni del comparto Enti Locali - Regioni con inquadramento nella categoria D. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.

N.B.: Detti requisiti, oltre che necessari per l'ammissione, saranno oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio ai fini di quanto previsto dal successivo punto 6.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente Avviso.

Nella domanda, il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente avviso e delle norme previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Pertanto, per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente dal candidato partecipante tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e le modifiche, variazioni e aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

La domanda dovrà contenere l'espressa dichiarazione di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 , così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 , ai fini della presente procedura di selezione.

Il candidato si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare
2. dichiarazione riepilogativa dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili (che costituisce appendice necessaria della domanda di partecipazione redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente Avviso)
3. eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero

4. copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000 (fronte e retro)
N.B.: Non è necessario allegare il titolo di studio e i titoli di servizio, purché espressamente autocertificati in dettaglio nella domanda e nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili
Alla domanda di partecipazione deve essere inoltre allegata copia della documentazione attestante i “titoli vari” al fine dell’eventuale attribuzione del relativo punteggio di cui al successivo punto 6.

N.B.: I titoli vari (pubblicazioni, partecipazione a convegni ecc..), qualora non espressamente dichiarati e documentati (mediante allegazione di copia dell’attestazione di partecipazione al Convegno, della pubblicazione da valutare o parte di essa ecc.) non saranno presi in considerazione ai fini dell’attribuzione di punteggio.

La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, redatta in carta libera compilando il modello allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di SANT’ARCANGELO - Servizio Personale – CORSO VITTORIO EMANUELE - 85037 SANT’ARCANGELO (PZ) e dovrà pervenire pena l’esclusione, **entro il termine perentorio dell’8 aprile 2019 ore 12,00 :**

a) all’Ufficio protocollo del Comune (con racc.a.r. oppure direttamente) , in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura selettiva ex art. 110 del TUEL per la copertura di N. 1 posto – a tempo determinato e pieno - di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D, posizione giuridica D1, del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali da assegnare all’AREA Tecnico Manutentiva”.

Oppure

b) all’indirizzo PEC protocollosantarcangelo@ebaspec.it in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.

Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: “Domanda di partecipazione a procedura selettiva per N. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico”.

I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf:

I. nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa, né allegare copia del documento di identità.

II. qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scannerizzati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

2. Nella domanda, compilata con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. lett. b) ed in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, l’ente di appartenenza, l’inquadramento giuridico ed il profilo professionale posseduto, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 1, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

3. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e firmato con le modalità alternative di cui al precedente punto 1. lett. b).

4. L’amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza. In particolare il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione del presente avviso di selezione all’Albo on line del Comune di Sant’Arcangelo non saranno tenute in alcun conto.

6. Ai sensi dell’articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.lgs. n. 101/2018 , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sant’Arcangelo – Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

6. SELEZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate da una Commissione formata da tre componenti esterni/interni all'Ente oltre al Segretario verbalizzante nominati con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario – Ufficio del Personale.

Ove risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, la Commissione provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura.

Verranno inoltre esclusi i candidati:

- la cui domanda non sia conforme al modulo allegato;
- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine fissato;
- la cui domanda non sia corredata da curriculum e/o da dichiarazione riepilogativa dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili;
- la cui domanda, il curriculum ed ogni altro allegato non siano stati firmati con le modalità sopra descritte;
- la cui domanda non sia corredata da documento d'identità in corso di validità
- la cui domanda sia stata inviata ad una casella pec diversa da quella sopra indicata;
- la cui domanda sia stata inviata da una casella di posta elettronica certificata non intestata e riferibile esclusivamente al candidato;
- la cui domanda di ammissione ovvero il documento di identità ovvero ogni altro allegato siano stati inoltrati per pec in formati diversi da quelli sopra indicati;

La Commissione verifica il possesso dei requisiti provvederà alla formazione di un primo elenco dei candidati idonei redigendo un elenco provvisorio ordinato in base ad una valutazione dei soli titoli (di servizio, di studio e vari).

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

6A. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione per la valutazione dei titoli di ogni singolo candidato ha a disposizione **un punteggio complessivo di punti 60.**

I parametri per l'attribuzione dei 60 punti relativi ai titoli, sono così ripartiti:

A) Valutazione titoli di studio massimo punti 20

Il punteggio verrà assegnato in base alla seguente formula: $18 \times \text{punteggio in esame} / 100$ o 110 a seconda se i titoli sono espressi in 100 o in 110.

Oltre al punteggio come sopra determinato saranno attribuiti punti 2 per la lode.

B) Valutazione titoli di servizio.....massimo punti 30

Saranno considerate esclusivamente le esperienze professionali svolte come Istruttore Direttivo Tecnico con mansioni attinenti a tale qualifica professionale presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato e/o con contratto di collaborazione o prestazioni d'opera professionali: punti 0,35 per ogni mese (36 ore settimanali) o frazione superiore a 15 gg.;

I servizi con orari ridotti o per un numero di giorni inferiore a 30 saranno valutati proporzionalmente e con gli stessi criteri.

C) Valutazione titoli aggiuntivi.....massimo punti 8

Saranno valutati in questa categoria i titoli di studio solo se aggiuntivi rispetto ai requisiti di ammissibilità definiti del Bando e funzionali ad una migliore realizzazione delle attività oggetto del Bando, come segue:

- Punti 2 per Diploma di Laurea aggiuntiva (DL vecchio ordinamento), o Laurea specialistica, o Laurea Magistrale attinenti al servizio;
- Punti 2 per Corsi di perfezionamento post- laurea di durata non inferiore ad un anno in discipline attinenti al servizio;
- Punti 2 per Master universitari di primo o di secondo livello, corso di durata non inferiore ad un anno accademico attinente al servizio;
- Punti 2 per Dottorato di ricerca, corso finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie per esercitare presso Università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione ai sensi dell'art.4 comma 1 della L. 210/1998.

D) Valutazione titoli varimassimo punti 2

Nel curriculum sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con i requisiti richiesti e con la professionalità connessa al profilo da ricoprire non riferibili ai titoli già valutati nei precedenti punti, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito.

Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, corsi di formazione professionali, come appresso:

- punti 1,00 per ciascun attestato o corso di formazione professionale, superiore a 3 mesi con esami finali attinenti al profilo professionale, oggetto della selezione.
- punti 0,50 per partecipazione a congressi, convegni e seminari, con attinenza all'incarico.

I primi 5 candidati classificati nell'elenco ordinato per titoli (compresi gli eventuali ex aequo al 5° posto) sosterranno un colloquio con la Commissione.

6B COLLOQUIO

La commissione per la valutazione del colloquio ha a disposizione **un punteggio complessivo di punti 60.**

Il colloquio è teso ad accertare la professionalità del candidato, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire.

La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche; nel corso del colloquio potranno quindi essere formulati al candidato quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche ed a valutare le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro di cui al presente avviso.

I quesiti potranno avere ad oggetto, pertanto, le materie afferenti la posizione da ricoprire e temi più generali, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- normativa disciplinante i lavori pubblici, servizi e forniture secondo il vigente codice degli appalti approvato con d.lgs. n. 50/2016, come modificato dal d.lgs. n. 56/2017 ed altre leggi in materia;
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali;
- privacy e tutela dei dati (D.Lgs.196/03 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018);
- norme su anticorruzione e trasparenza;
- conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area contabile;

Il colloquio verrà valutato secondo i seguenti parametri :

- Conoscenza degli argomenti sopra indicati;
- Capacità critiche e di argomentazione, di esposizione e problem solving:

Conoscenza argomenti	Capacità critiche e di argomentazione, di esposizione, problem solving :						
	Basse	sufficienti	Più che sufficienti	buone	Più che buone	Elevate	Molto elevate
Insufficiente	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo	Non idoneo
Sufficiente	Non idoneo	42	44	46	48	50	52
Discreta	42	44	46	48	50	52	54
Buona	44	46	48	50	52	54	56
Ottima	46	48	50	52	54	56	58
Eccellente	48	50	52	54	56	58	60

Nella valutazione dei predetti criteri di comparazione meritocratica si terrà conto, così come si diceva sopra, anche dell'aspetto motivazionale al trasferimento risultante dal colloquio orale; aspettative ed adattabilità al contesto lavorativo risultanti dal colloquio orale atte a verificare i comportamenti e il " *sapere essere* " richiesto dalla copertura del ruolo (a titolo esemplificativo : *problem solving* e *innovazione* : intesi come capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative; *comunicazione*:

capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazioni; lavoro di gruppo : capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro; ulteriori esiti del colloquio orale.

Superano il colloquio attitudinale coloro che conseguono il punteggio minimo di 42/60.

Il colloquio si terrà secondo le seguenti modalità:

- a. la Commissione nel giorno del colloquio si riunisce anticipatamente rispetto all'orario di inizio dello stesso e predispose un congruo numero di quesiti sulle materie oggetto di colloquio;
- b. i quesiti verranno somministrati ai candidati con criterio di casualità stabilito dalla commissione.
- c. la Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60 in ragione di massimo punti 20 per ciascun componente la Commissione medesima.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 42/60.

Data, orario e luogo di convocazione al colloquio, così come l'elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti esclusivamente mediante le modalità di pubblicazione indicate al successivo punto 9.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Qualora il colloquio sia programmato in più giornate il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata.

Al termine dei colloqui, la Commissione provvederà a trasmettere al Sindaco i verbali della selezione con la relativa valutazione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

7. ASSUNZIONE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato tra quelli selezionati dalla Commissione o provvedere ad avviare altra selezione.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare.

Spetterà altresì un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da un'indennità di risultato.

Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

9. MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santarcangelo.pz.it, sull'home page nelle Notizie e nella Sezione Avvisi nonché nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso

In particolare, saranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti
- l'elenco provvisorio ordinato in base alla valutazione dei soli titoli
- l'elenco dei candidati invitati al colloquio
- la sede e l'ora del colloquio

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno a tutti gli effetti valore legale di notifica.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'eventuale ammissione al colloquio di cui al precedente punto 6.

9. INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.3, comma 1 del D.lgs. 30 giugno 2003 n°196 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità; saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il candidato non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica della richiesta di accesso che dovessero pervenire.

10. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Arcangelo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul

contenimento delle spese di personale e sui vincoli ai contratti di lavoro flessibile. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe Romano, segretario generale del Comune.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n° 241, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per informazioni circa il presente Avviso, rivolgersi alla segreteria comunale 0973/618302 - email protocollo.santarcangelo@rete.basilicata.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Municipale sito in Corso Vittorio Emanuele, snc. nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.santarcangelo.pz.it) all'Albo Pretorio.

Verrà inoltre pubblicato sull'home page nelle Notizie e nella Sezione Avvisi nonché nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Sant'Arcangelo, 5 marzo 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Segretario Generale

F.to Giuseppe Romano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93