

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[GAGLIARDI DONATO VINCENZO ]**  
Indirizzo **[ Corso Umberto, 35 – 75018 - Stigliano ]**  
Telefono **0835/565427 - 3456045632**  
Fax **0835/560257**  
E-mail **donatovincenzog@virgilio.it dogaglia@rete.basilicata.it  
ufficiotecnico@pec.comune.gorgoglione.mt.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [ 19.07.1960 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ dal 1 aprile 1980 a tutt'oggi è alle dipendenze del Comune di Gorgoglione con rapporto di lavoro a tempo pieno. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GORGOGLIONE – VIA Roma, 159 – 75010 GORGOGLIONE
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Geometra
- Principali mansioni e responsabilità Da Luglio 2005 a tutt'oggi riveste l'incarico di responsabile dell'Area Tecnica.  
Da marzo 2013 a tutt'oggi componente con mansioni di vice responsabile della C.U.C. - Associazione Consortile Collina Materana di Stigliano

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Diploma Geometra
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

[ Francese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono. ]

[ Indicare il livello: buono. ]

[ Indicare il livello: buono. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[Dispongo di buone capacità e competenze relazionali derivanti dalla lunga esperienza lavorativa;.]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[Dispongo di buone capacità e competenze organizzative derivanti dalla lunga esperienza lavorativa.]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[Dispongo di buone capacità e competenze tecniche derivanti dalla lunga esperienza lavorativa.]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Curriculum

Gorgoglione, lì 26.11.2018

Geom. Donato Vincenzo GAGLIARDI

