



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO

(Provincia di Potenza)

Corso Vittorio Emanuele – C.A.P. 85037

Centralino 0973 – 61.83.11

Pec: protocollosantarcangelo@ebaspec.it

PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D/1, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell'8/2/2018, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, con relativa configurazione della nuova dotazione organica e Piano Occupazionale per il triennio 2018-2020;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 64 del 29/6/2016;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Viste, altresì, le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n.141 del 02/10/2018 di indizione della presente procedura,

RENDE NOTO

Art. 1 Natura e oggetto dell'incarico

E' indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria Giuridica D - Posizione Economica D/1- con contratto a tempo pieno e determinato per 18 (diciotto) mesi e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

La presente procedura selettiva è rivolta al reperimento di una figura professionale di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (**gestione Ufficio Ragioneria** "*bilancio, rendiconto e quanto altro compreso nella gestione finanziaria tipica degli enti locali*"), in possesso di diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (*la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello predetto deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza*), che possieda le capacità e le competenze professionali idonee per l'espletamento delle attività proprie del predetto ufficio.

Nel caso in cui perverranno più di 30 domande di partecipazione alla presente selezione, sarà redatta una graduatoria di nr. 30 candidati, tenuto conto dei titoli di studio, di servizio e titoli vari di cui al successivo art. 8, per l'ammissione al colloquio finale di cui all'art. 6;
I candidati individuati con le predette modalità parteciperanno al colloquio in numero di 30, più gli eventuali pari merito del 30°.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico della Categoria Giuridica "D", Posizione Economica iniziale D/1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente del comparto Funzioni Locali, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 2 Requisiti

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- cittadini stranieri regolarmente soggiornanti;

È "*regolarmente soggiornante*", ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., lo straniero extracomunitario in possesso di:

- carta di soggiorno;
- permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno);

b) idoneità fisica all'impiego;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) essere in possesso di laurea in Economia e Commercio o equipollente, come specificato al comma 2 del precedente art. 1;

e) patente di guida di tipo B;

- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- g) non possono in ogni caso essere ammessi alla selezione:
 - coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
 - coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n°3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.
- h) assenza di situazioni di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla L.190/2012 e ss.mm.ii.

Ai fini della selezione, inoltre, sono richieste le seguenti conoscenze ed esperienze:

- esperienza professionale pluriennale, maturata presso enti pubblici e/o privati, in settori di analoga attività;

Questa Amministrazione provvederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

La selezione non è soggetta a limiti d'età. Sono, inoltre, garantite le norme previste dalla Legge 10/04/1991, n°125 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le modalità per l'espletamento della selezione sono quelle fissate nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Art. 3 Domanda di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, compilando l'allegato schema opportunamente predisposto, nella quale – secondo le norme vigenti – devono dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza;
4. l'indicazione della selezione;
5. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - a. il possesso della cittadinanza;
 - b. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - c. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - d. l'idoneità fisica all'impiego;
 - e. la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
 - f. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - g. il possesso del titolo di studio richiesto ed il voto conseguito;
 - h. di essere in possesso di esperienza professionale pluriennale maturata presso enti pubblici e/o privati, in settori di analoga attività;
 - i. la patente di guida di tipo B;

- j. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- k. l'assenza di situazioni di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla L.190/2012 e ss.mm.ii.
- l. le eventuali precedenza/preferenze previste dalla normativa vigente;
- m. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 art.39 (L) non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Gli invalidi dovranno, inoltre, dichiarare di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a od 8^a categoria della Tabella A) di cui al D.P.R. 30.12.1981, n°834.

Art. 4 Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda d'ammissione alla Selezione in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "*Modello di domanda*" che viene allegato al bando, barrando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, deve pervenire al Comune di Sant'Arcangelo (Pz) - Ufficio Protocollo - improrogabilmente entro le ore 12,00 del **02/11/2018** a pena d'esclusione dalla Selezione stessa.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire con le modalità appresso specificate:

- ✓ mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- ✓ tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di 85037 Sant'Arcangelo (Pz) Corso Vitt. Emanuele – Ufficio Protocollo;
- ✓ per via telematica mediante posta elettronica certificata personale del candidato (PEC), da inoltrare al seguente indirizzo: protocollosantarcangelo@ebaspec.it;

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione alla selezione pervenute entro il termine di scadenza della presentazione delle stesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna diretta o tramite raccomandata A/R, la busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione: *"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"*.

Art. 5 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice, ai sensi di quanto disposto con la deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 13/09/2018, sarà nominata con successivo ed apposito atto del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Art. 6 Programma e modalità delle Prove d'Esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio, tendente ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale relativo all'incarico da attribuire e verterà sulle materie di esame di seguito indicate, arricchito dalla verifica di specifici elementi relativi al posto da ricoprire nonché dalla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse anche con verifica pratica:

- 1) Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 2) Normativa in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- 3) Normativa in materia di appalti pubblici;
- 4) Normativa in materia di gestione del personale degli enti locali;
- 5) Normativa in materia di tributi locali;
- 6) Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 7 Calendario prove d'esame

L'elenco di tutti i candidati ammessi alla Selezione con l'indicazione della data, luogo e ora della prova d'esame (colloquio) sarà reso pubblico all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Sant'Arcangelo <http://www.comune.santarcangelo.pz.it>, su *"Amministrazione Trasparente"*, sezione *"Bandi di Concorso"*.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione, alla prova d'esame, data, ora e luogo di effettuazione della stessa.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Art. 8 Criteri e modalità di selezione per l'affidamento

Alla procedura selettiva, nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente avviso di selezione, procederà apposita Commissione Esaminatrice.

Si procederà con la valutazione dei titoli dichiarati nel curriculum e successivo colloquio.

Gli esiti della procedura saranno trasmessi al Sindaco che individuerà, con proprio Decreto, la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Colloquio - Fino ad un massimo di 30 punti
- Titoli - Fino ad un massimo di 20 punti

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- Categoria I- Titoli di studio, punti: 7
- Categoria II- Titoli di servizio, punti: 7
- Categoria III -Titoli vari, punti: 6

Valutazione dei Titoli di Studio – Cat. I:

I complessivi 7 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Punti Attribuibili	Voto in/110
1	66 - 76
2	77 - 88
3	89 - 99
4	100 - 104
5	105 -109
6	110
7	110 e lode

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

Valutazione dei titoli di servizio:

1) I complessivi 7 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) Esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso la P.A., punti max. 4,00: Punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- b) Esperienza lavorativa attinente al titolo di studio richiesto per la presente selezione, svolta in proprio o presso privati (studi professionali, imprese, società ecc..), punti max. 3,00: Punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;

2) Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

3) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui al comma 2 dell'art. 1 del D. Lgs. 165/2001.

Valutazione dei titoli vari:

I complessivi 6 punti disponibili per i titoli vari saranno attribuiti come segue:

Partecipazione a seminari, convegni, corsi di formazione professionale nelle materie oggetto della presente selezione: PUNTI 0,25 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un max di punti 1,00;

Incarichi presso P.A. in qualità di revisore dei Conti: PUNTI 0,50 per ogni incarico ricevuto, fino ad un max di punti 2,00;

Iscrizione all'Albo Professionale: PUNTI 0,10 per ogni anno, o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un max di punti 1,00;

Idoneità in concorsi/selezioni analoghi o equivalenti al posto messo a concorso: PUNTI 0,50 per ogni idoneità conseguita, fino ad un max di punti 2,00;

Art. 9 Nomina in servizio e cessazione

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. in vigore.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del contratto e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica. In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di ordine pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori ed in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco né darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art.110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Art. 11 Norma di rinvio e finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sant'Arcangelo ed alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo in capo all'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di determinare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, nonché la eventuale modifica del bando prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, l'annullamento o la revoca del bando stesso anche a selezione avviata o conclusa.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente procedura selettiva è il Responsabile dell'Area Finanziaria D.ssa Maria Antonietta Merlino.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla predetta Responsabile al seguente numero telefonico: 0973-618315 nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Il presente bando costituisce "*lexspecialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Arcangelo (Pz) ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.santarcangelo.pz.it>- su "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di Concorso*". Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale -Concorsi ed Esami.

Sant'Arcangelo, ...02/10/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
D.ssa Maria Antonietta Merlino