RACCOMANDATA A.R.

Ditta …………………………………………………….…………………………

…………………………………………………………………….…………

………………………………………………………………………..……..

**Oggetto**: Richiesta Preventivo di spesa per l’affidamento del restyling e mantenimento del sito web comunale.

In esecuzione della Determinazione n. del ed al fine di procedere all’affidamento diretto delservizio in oggetto, codesta ditta, senza alcun impegno da parte di questo Ente, qualora interessata, è invitata a presentare il proprio preventivo per l’ affidamento del restyling e mantenimento del sito web comunale, con le seguenti caratteristiche **minime**:

1. ***AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO DEL COMUNE***

* *Ampliamento della sezione riservata agli organi istituzionali;*
* *Ampliamento della sezione riservata a bandi e concorsi dell’Ente;*
* *Ampliamento della sezione riservata alle attività del consiglio Comunale (oggetto delibere-convocazione consigli), attività Giunta Comunale (oggetto delibere);*
* *Informazioni sui servizi esistenti presso l’Ente e presso la Biblioteca Comunale;*
* *Informazioni sulle associazioni presenti sul territorio;*
* *Informazioni sul turismo e link dedicati;*

L’aggiornamento dei contenuti avverrà settimanalmente e verrà garantito dalla società, l’amministrazione comunale si impegna a fornire alla stessa tutte le informazioni e i documenti necessari per l’aggiornamento dei contenuti, dietro individuazione di un proprio responsabile.

1. ***ASSISTENZA TECNICA NECESSARIA,CONNESSA AL SITO***

Nel caso di inconvenienti tecnici che si dovessero verificare sul sito, la società interverrà entro 24 ore lavorative dalla segnalazione da parte dell’Ente di eventuali anomalie da formularsi per forma scritta.

1. ***CONSULENZA SPECIALISTICA***

##### La società istruirà un soggetto individuato dall’Ente sulle modalità di trasmissione dati e sarà cura della stessa rendere operativo il sito in conformità alla legislazione vigente nel settore

1. ***GESTIONE DATA BASE ATTI COMUNALI E AGGIORNAMENTO***

* *Pubblicazione principali regolamenti dell’Ente*
* *Pubblicazione statuto comunale*

La società gestirà il data base degli atti comunali al fine di aggiornarne il contenuto e si impegna a mantenere strettamente riservati ogni atto o informazione, riguardante l’Amministrazione Comunale di cui verrà a conoscenza nell’espletamento del presente incarico.

1. ***AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI INTERATTIVI (FORUM, GUESBOOK ECC.)***

La società si occuperà della gestione tecnica e della funzionalità del forum secondo le indicazioni fornite dall’amministrazione senza eccezione alcuna.

1. ***MANTENIMENTO E HOSTING DEL SITO***

Sarà cura della società mantenere l’hosting del sito e si occuperà di aggiornamenti e/o modifiche anche in seguito a nuove disposizioni legislative.

1. ***GESTIONE NEWSLETTER***
2. ***TEMPI E TERMINI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO***

Le fasi e le scadenze per l’espletamento della prestazione sono le seguenti:

* Restyling dell’intero sito, con l’aggiunta delle funzionalità riportate al punto “ Aggiornamento dei contenuti del sito del comune” entro 60 giorni dall’affidamento;
* Sito completamento ottimizzato entro mesi 6 dall’affidamento;

**Oltre ai servizi richiesti l’affidatario dovrà:**

Dotare tutti i soggetti all’interno dell’Ente obbligati a pubblicare in amministrazione trasparente i propri atti sarà cura dell’affidatario fornire la giusta formazione al personale coinvolto

**Requisiti di idoneità professionale e tecnica**

L’operatore economico deve possedere ai sensi del comma 3 dell’art. 83 del D.L.gs 50/2016:

* iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all’oggetto dell’appalto;
* Aver svolto con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione Anticipata, nei tre anni precedenti l ‘affidamento, un servizio identico a quello di cui al presente avviso, indicando le date ( durata del servizio ed i destinatari;

Le fasi e le scadenze per l'espletamento della prestazione sono le seguenti:

* Restyling dell’intero sito, con l’aggiunta delle funzionalità riportate al precedente articolo 1, entro 60 giorni dall’affidamento
* Sito completamente ottimizzato entro mesi 6 dall’affidamento;

Qualora il servizio non corrisponde a quanto previsto dal presente atto e dichiarato in preventivo, l’amministrazione comunale, entro 60 giorni dall’affidamento, provvederà a contestare le difformità anche a mezzo Pec/e-Mail/Fax alla ditta aggiudicataria, la quale dovrà provvedere tempestivamente in merito pena la revoca dell’incarico;

Il preventivo di spesa e l’autocertificazione vanno redatti secondo gli schema allegato alla presente lettera. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di IVA,scritto in lettere ed in cifra, pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **30/07/2018** (Termine Perentorio), direttamente **all’Ufficio Protocollo** del Comune di Sant’Arcangelo (Pz) a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in una **Busta sigillata** con nastro adesivo e siglato sui lembi di chiusura, indirizzata a: *Comune di Sant’Arcangelo (Pz) – Corso Vittorio Emanuele – Cap. 85037*.

Sulla busta deve essere apposto il nominativo del mittente, l’indirizzo della sede legale e la dicitura: **NON APRIRE – OFFERTA RESTYLING SITO WEB COMUNALE**.

Non saranno ammessi preventivi pervenuti oltretale termine, a nulla valendo la data di spedizione all’Ufficio Postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto di qualunque natura o a causa di forza maggiore che impediscono il recapito o la consegna della busta suddetta entro il termine sopra indicato.

**La fornitura sarà affidata alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso**, se ritenuto congruo e conveniente dall’Ente;

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Antonietta MERLINO, al quale potranno essere richiesti eventuali chiarimenti e delucidazioni nelle ore di ufficio al seguente numero telefonico: **0973-618315**.

Il Responsabile

Maria Antonietta Merlino