



COMUNE DI SANT'ARCAANGELO
Provincia di Potenza

REGISTRO GENERALE Nr. 558 del 10-07-2018

COPIA

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

Nr. 162 DEL 10-07-2018

OGGETTO :Censimento Permanente della Popolazione 2018 - Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento.

SERVIZIO FINANZIARIO

L'impegno/liquidazione di cui alla presente determinazione è stato registrato sul capitolo del P.E.G. -

codice - del bilancio in corso ed annotato al nr.....del registro.

Sant'Arcangelo ____/____/_____
Ufficio Ragioneria
L'impiegato addetto

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area

Parere di regolarità contabile

Art. 147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to (Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

Visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche.

Sant'Arcangelo, li ____/____/____

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to (Dott.sa Maria Antonietta MERLINO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- La Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale **per il triennio 2018-2020** a partire dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti;
- Al comma 227 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Visto il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante “Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell’Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell’art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400”, ove all’art. 3, co. 3, veniva prevista l’istituzione dell’Ufficio di Statistica presso gli Enti Locali;

Visto l’art. 14 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale del Governo, per i relativi adempimenti;

Preso atto che gli Uffici di Statistica:

- Promuovono e realizzano la rilevazione, l’elaborazione, la diffusione e l’archiviazione dei dati statistici che interessano l’Amministrazione di appartenenza, nell’ambito del Programma Statistico Nazionale;
- Forniscono al Sistema Statistico Nazionale i dati informativi previsti dal Programma Statistico Nazionale relativi all’Amministrazione di appartenenza, anche in forma individuale, ma non nominativa ai fini della successiva elaborazione statistica;
- Collaborano con le altre Amministrazioni per l’esecuzione delle rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale; degli Uffici Comunali di Censimento e le modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;
- Contribuiscono alla promozione e allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 25/5/2018 con la quale, tra l’altro, è stato costituito l’**Ufficio Statistica Comunale**, composto dal sottoscritto quale Responsabile dell’Area Amministrativa e dai dipendenti comunali: Iantorno Maria e Stipo Antonio;

Dato atto che il responsabile dell’Ufficio Statistica Comunale è lo scrivente quale Responsabile dell’Area Amministrativa, tra le cui competenze rientrano la statistica e i servizi demografici;

Considerato che a livello locale, ciascun Comune, ai fini dell’indagine in trattazione deve istituire l’Ufficio Comunale del Censimento (U.C.C.);

Richiamata la Comunicazione ISTAT n. 1 del 16/3/2018, nella quale si precisa che il Comune di Sant’Arcangelo partecipa alla rilevazione campionaria annuale “Rilevazione areale” (codice Psn IST-02493) e alla rilevazione campionaria annuale “Rilevazione di lista” (codice Psn IST- 02494), che si svolgeranno **nel quarto trimestre del 2018**;

Preso atto della Circolare ISTAT n. 1 del 06/04/2018 con la quale l’Istat fornisce le prime indicazioni sulla costituzione e i compiti degli Uffici Comunali di Censimento e sulle modalità di selezione e

requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, ed in particolare al punto 2.1. testualmente recita:

“COMPITI DEGLI U.C.C.

- ✓ *mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;*
- ✓ *svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;*
- ✓ *selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;*
- ✓ *collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;*
- ✓ *costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);*
- ✓ *monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;*
- ✓ *accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;*
- ✓ *redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;*
- ✓ *fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);*
- ✓ *provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat“;*

Ritenuto pertanto, di dover dar corso agli atti connessi all'indagine statistica in oggetto (**Censimento Permanente della Popolazione 2018**);

Dato atto che né l'ufficio demografico, né gli altri uffici hanno la dotazione organica sufficiente per poter garantire direttamente tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento dell'indagine statistica di cui trattasi, dovendo continuare ad assicurare l'attività ordinaria e che, pertanto, necessita costituirsi apposita unità organizzativa U.C.C., avvalendosi di professionalità interne all'Ente per le attività di Centro Rilevazione Comunale e rilevazione sul territorio, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'Istat;

Verificato, inoltre, che i dipendenti comunali componenti l'Ufficio Comunale di Statistica (Intorno -Stipo) hanno manifestato il proprio diniego ad espletare le funzioni di **Rilevatori** per le operazioni di cui al censimento in argomento;

Considerato che le spese necessarie per gli adempimenti dell'U.C.C. trovano finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'Istat così determinate:

-euro 2.970,00 quale contributo forfettario variabile per le due rilevazioni Areale e di Lista, che sarà erogato in due soluzioni entro marzo 2019;

-euro 345,00, quale contributo fisso per il funzionamento dell'U.C.C., che sarà erogato in due soluzioni entro ottobre 2018;

Valutato pertanto, che il presente atto non comporta impegno di spesa e non necessita di visto di regolarità contabile;

Verificato, giusta circolare Istat n. 2 dell'11/5/2018, che è stato prorogato al **20/7/2018** la scadenza entro la quale i Comuni debbono provvedere alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento ed alla comunicazione dei coordinatori, operatori di back office e dei rilevatori tramite il Sistema di Gestione Indagini (SGI);

Ritenuta la propria competenza in merito al presente atto;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento degli uffici e servizi;

DETERMINA

- 1) **DI COSTITUIRE**, come di seguito riportato e per i motivi indicati in premessa, l'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (U.C.C.) per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione anno 2018, la cui rilevazione Areale e di Lista interesserà questo Ente dal 4° trimestre dell'anno 2018:

COMPOSIZIONE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO – U.C.C.			
NOMINATIVO	QUALIFICA	SERVIZIO DI APPARTENENZA	FUNZIONI
Francesco Montemurro	Istruttore Direttivo	Area Amministrativa	Responsabile U.C.C.
Giovanni Cavallo	Istruttore Amm/vo	Ufficio Segreteria	Coordinatore U.C.C.
Vittorio Case	Geometra	Ufficio Urbanistica	Operatore Back Office
Vincenzo Sarsano	Vigile Urbano	Polizia locale	Rilevatore
Vincenzo Stigliano	Applicato	Uff. Anagrafe	Rilevatore

I suddetti dipendenti sono obbligati alla partecipazione ai corsi di formazione che si svolgeranno nel corso del 4° trimestre 2018, secondo il calendario che verrà comunicato dall'Istat;

- 2) **DI RISERVARSI** di integrare, con successivi ed eventuali provvedimenti, la composizione dell'U.C.C. con ulteriore personale in caso di necessità ed indispensabilità per il completamento delle operazioni censuarie;
- 3) **DI DARE ATTO** che, ai sensi della circolare Istat n. 1 del 06/4/2018, i compiti attribuiti a ciascun componente l'U.C.C. sono i seguenti:

compiti affidati al coordinatore:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC.

compiti affidati all'operatore di back office:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;

- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

compiti affidati ai rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
 - gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
 - effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
 - effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
 - segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
 - svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.
- 4) **DI DARE ATTO**, ulteriormente, che i compensi e le modalità di svolgimento delle operazioni censuarie saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore. In particolare, sarà corrisposto un compenso stabilito dall'ISTAT, con ritenute erariali a carico del percettore, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è omnicomprensivo di eventuali spese sostenute dai rilevatori; gli stessi compensi saranno liquidati in unica soluzione dopo che l'Istat avrà versato le relative somme al Comune. In caso di interruzione dell'incarico per gravi e comprovati motivi, saranno remunerati unicamente i questionari regolarmente compilati e consegnati, in tutti gli altri casi NON sarà corrisposto alcun compenso;
- 5) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente atto è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sezione di *Amministrazione Trasparente* ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e smi;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente atto, dopo la sua pubblicazione all'Albo Online, all'ISTAT, nei tempi e con le modalità stabilite dal medesimo istituto con la Circolare n. 1 del 06/4/2018 e ss.mm.ii.;
- 8) **DI PARTECIPARE** il presente atto al Segretario Comunale ed ai dipendenti interessati per quanto di proprio interesse e competenza;

Il Responsabile
Francesco Montemurro

COMUNE DI SANT'ARCANGELO
(Prov. di POTENZA)

IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE, SU ANALOGA ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE, ATTESTA CHE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO IL 11-07-2018.E VI RIMARRA' ESPOSTA PER QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI.

Sant'Arcangelo, 11-07-2018

IL MESSO COMUNALE
F.to Pietro VALSINNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giuseppe ROMANO

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO.

Sant'Arcangelo,

.....