



COMUNE DI SANT'ARCANGELO
(Provincia di Potenza)

Corso Vittorio EMANUELE – Cap. 85037 –
Codice Fiscale : 82000110765 – Partita I.V.A. : 01000220762
Tel. : 0973 – 618326 - Fax: 0973 – 619286

UFFICIO RAGIONERIA

BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEAFFISSIONE MANIFESTI.

PROCEDURA APERTA

ENTE APPALTANTE: Comune di Sant'Arcangelo, Corso V. Emanuele, 85037 Sant'Arcangelo

OGGETTO:

-Affidamento del servizio di affissione e deaffissione dei manifesti di qualsiasi natura per i quali l'ente viene investito.

DURATA DELLA GESTIONE: Anni cinque a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico,

CORRISPETTIVI il servizio oggetto dell'appalto sarà compensato a percentuale (aggio), nella misura massima del 50% , da calcolarsi sull'introito complessivo desunto dalle bollette di incasso emesse per diritti sulle pubbliche affissioni dall'ufficio comunale preposto.

SOGGETTI PARTECIPANTI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Possono partecipare al bando tutti i professionisti o aziende in possesso di comprovata specifica esperienza nel settore delle pubbliche affissioni.

Requisiti minimi:

- Iscrizione Camera di commercio (solo per le aziende);
- Cittadinanza italiana;
- Pieno possesso di tutti i diritti;
- Possesso di partita IVA;

IMPORTO presunto incassi annui € 600,00

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere redatte obbligatoriamente utilizzando il modello A e disponibile per la compilazione sull'attuale sito del Comune di Sant'Arcangelo;

Coloro che intendono partecipare al bando dovranno far pervenire all'area finanziaria Comunale, C.so Vittorio Emanuele , domanda di ammissione in carta semplice , entro e non oltre, pena l'inammissibilità, le ore 12,00 del 28.05.2009 quindicesimo giorno dall'affissione all'Albo Pretorio / e precisamente il 28.05.2009 (termine perentorio).

Le buste, oltre all'indicazione del mittente, dovranno riportare la seguente dicitura esterna:

"Gara per l'affidamento del servizio di affissione e deaffissione manifesti";
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda, redatta secondo le indicazioni contenute nel modello A di cui al punto precedente, presentata in originale e sottoscritta per esteso, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

A. Documentazione amministrativa

I documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 possono essere presentati con dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo le indicazioni contenute nel modello B allegato al presente avviso e disponibile per la compilazione in formato word sul sito web dell'ente.

1. Iscrizione alla CCIAA, se prevista (o documentazione comprovante la richiesta di iscrizione),
2. iscrizione nell'apposito Albo Nazionale per le cooperative;
2. Insussistenza di condanne per reati contro la pubblica amministrazione o per reati finanziari o patrimoniali (se trattasi di società o cooperative dovrà essere relativo al legale rappresentante);
3. Insussistenza di procedure in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati finanziari o patrimoniali (se trattasi di società o cooperative dovrà essere relativo al legale rappresentante) ;
4. Dichiarazione che l'impresa è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria né è sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
5. Dichiarazione di osservanza degli obblighi di legge in materia contributiva previdenziale e di tutela e sicurezza sul lavoro;
6. Dichiarazione di osservanza degli obblighi di legge in materia di lavoro per i disabili ex legge 68/1999;
7. Indicazione della Partita Iva;
8. dichiarazione di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti.

La mancata presentazione della suddetta documentazione o il mancato possesso dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla presente gara.

B. Documentazione contenente l'offerta economica:

L'offerta economica consiste nell'offerta in termini di percentuale sull'imposta pagata dai soggetti passivi che comunque non dovrà superare il 50% dell'imposta totale pagata su ogni singolo manifesto.

L'offerta economica proposta si intende onnicomprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione risultante dai documenti di gara.

Saranno escluse le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione seguendo in criterio del prezzo più basso.

MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso. Le domande pervenute presso la sede dell'ente entro i termini stabiliti dal presente avviso e corredate dalla documentazione richiesta, saranno istruite.

APERTURA DELLE OFFERTE l'apertura delle offerte avverrà, presso l'ufficio comunale di ragioneria alle ore 12,00 del giorno 29 del mese di maggio 2009.

AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO

Il responsabile, tenuto conto dei risultati della gara, approverà con propria determinazione la graduatoria definitiva, procedendo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

A fine istruttoria si comunicherà ai partecipanti gli esiti, dando ampia diffusione alla graduatoria con affissione della stessa presso la propria sede e sul sito internet.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente avviso, sarà scelta del responsabile procedere ad una successiva riapertura dei termini dell'avviso.

La sottoscrizione del disciplinare avverrà previa esibizione della documentazione di rito che sarà richiesta, al concorrente vincitore, dai competenti uffici comunali.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di affidamento il soggetto aggiudicatario si impegna a:

- sottoscrivere un disciplinare d'incarico con Il Comune di Sant'Arcangelo nella quale sono disciplinati gli obblighi reciproci;
- attuare il servizio secondo le modalità e le tempistiche specificate nel disciplinare d'incarico , nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di ammissibilità delle spese;

REVOCHE

Il mancato rispetto del presente avviso e delle dichiarazioni rese, la falsità delle informazioni rese comportano la revoca dell'incarico concesso e comporta la revoca dei compensi stessi, anche se in parte già erogati.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Sant'Arcangelo si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.

La mancanza anche di una sola attestazione, così come la mancanza di una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lvo 196/03 si informa che i dati trasmessi dai partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'Area Finanziaria dr.sa Maria Antonietta MERLINO

Il RESPONSABILE DELL'AREA

Dr.sa Maria Antonietta MERLINO